



คู่มือการใช้งานโปรแกรม Wiegand Access Control



December , 2015

Copyright © 2015 HIP Global Co.,Ltd.

สารบัญ

1. การดำเนินการพื้นฐานของโปรแกรม.....	1
1.1 การเข้าใช้งานโปรแกรม	1
1.2 การตั้งค่าพารามิเตอร์ของอุปกรณ์	2
1.2.1 การเพิ่มและตั้งค่าคอนโทรลเลอร์.....	2
1.2.2 ตั้งค่า IP สำหรับคอนโทรลเลอร์.....	4
1.2.3 โชนของคอนโทรลเลอร์.....	6
1.3 การดำเนินการของแผนกและลงทะเบียนผู้ใช้	9
1.3.1 การเพิ่มแผนก	9
1.3.2 การเพิ่มและแก้ไขข้อมูลผู้ใช้.....	10
1.3.3 การเพิ่มบัตรแบบอัตโนมัติผ่านเครื่องอ่านบัตร	12
1.3.4 บัตรสูญหาย	15
1.4 การดำเนินการพื้นฐานของซอฟต์แวร์.....	16
1.4.1 การจัดการสิทธิ์การเข้าประตู.....	16
1.5 คอนโซล	20
1.5.1 ตรวจสอบข้อมูลของคอนโทรลเลอร์.....	20
1.5.2 การอัปเดตข้อมูลไปยังคอนโทรลเลอร์.....	21
1.5.3 แสดงภาพหน้าจอบุคคลเหตุการณ์การใช้งาน	22
1.5.4 ดาวนโหลดรายงาน	23
1.6 การค้นดูรายงาน	23
1.7 เครื่องมือ.....	25
1.7.1 แก้ไขผู้ดูแลระบบ	25
1.7.2 การจัดการผู้ดูแลระบบ.....	25
1.7.3 การสำรองฐานข้อมูล.....	26
1.7.4 การเปลี่ยนภาษา.....	26
2. ฟังก์ชันเพิ่มเติม	27
2.1 เหตุการณ์.....	28
2.1.1 การบันทึกเหตุการณ์ของปุ่มกด.....	28
2.1.2 การบันทึกเหตุการณ์ของสถานะประตู	28
2.1.3 เปิดการใช้งานการค้นดูเหตุการณ์การใช้งานระบบ	29
2.2 ปกติ	30
2.2.1 เปิดการใช้งาน Time Profile	30

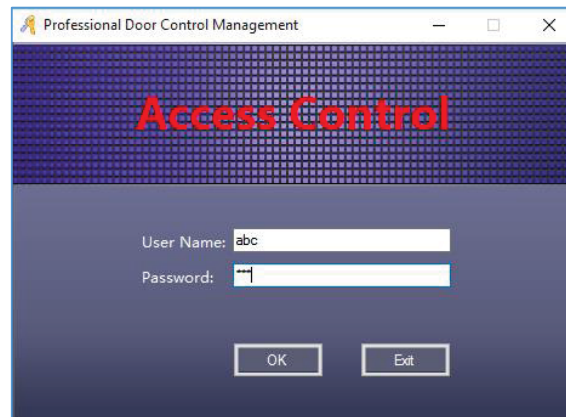
สารบัญ(ต่อ)

2.2.2	เปิดการใช้งานเปิดประตูด้วยโปรแกรม	34
2.2.3	เปิดการใช้งานแป้นพิมพ์	35
2.3	ซูปเปอร์	36
2.3.1	เปิดการใช้งาน TaskList	36
2.3.2	เปิดการใช้งาน Anti-PassBack.....	36
2.3.3	เปิดการใช้งาน Inter Lock	37
2.3.4	เปิดการใช้งานเปิดประตูด้วยบัตรหลายใบ	37
2.3.5	เปิดการใช้งานเปิดประตูด้วยบัตรใบแรก.....	38
3.	การส่งออกรายชื่อผู้ใช้เป็นไฟล์ Excel.....	38
4.	การนำเข้ารายชื่อผู้ใช้จากไฟล์ Excel	39
5.	การลงทะเบียนโปรแกรม.....	40

1. การดำเนินการพื้นฐานของโปรแกรม

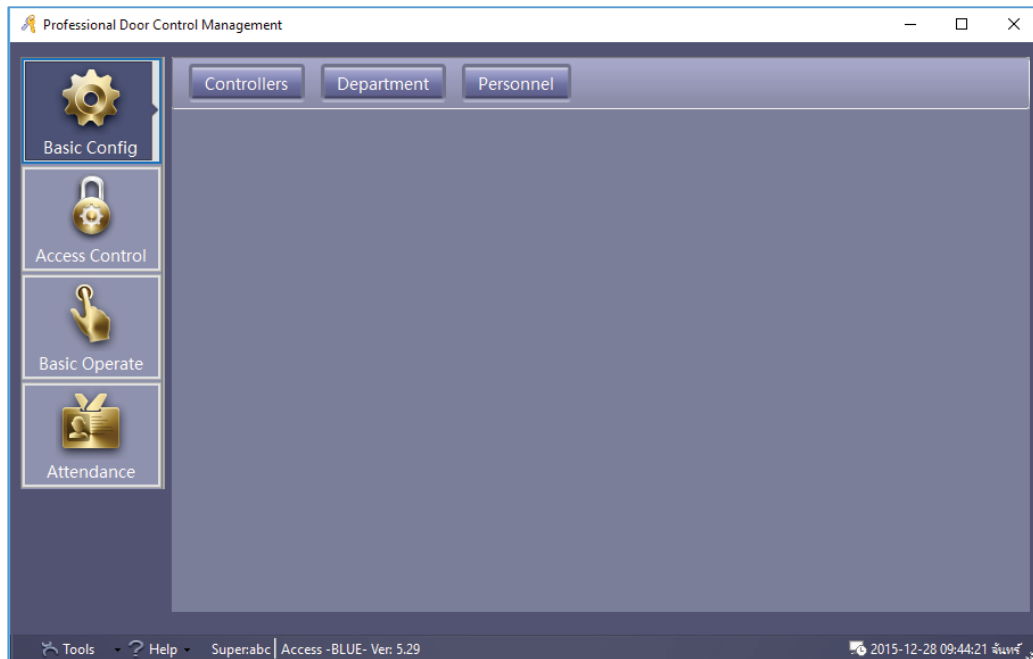
1.1 การเข้าใช้งานโปรแกรม

ดับเบิลคลิกไอคอน  จะปรากฏหน้าต่าง Log in เข้าสู่โปรแกรม



ผู้ใช้ใส่ค่าเริ่มต้นสำหรับการเข้าสู่โปรแกรม User Name : abc , Password : 123 จากนั้นกดปุ่ม “OK”

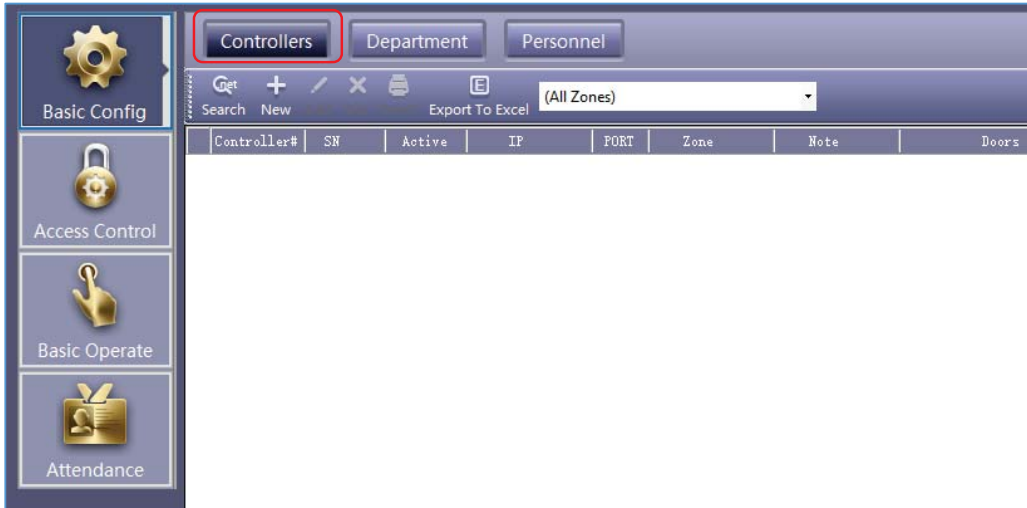
หมายเหตุ: สามารถเปลี่ยน User Name , Password ได้ในภายหลัง เมื่อ login เข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



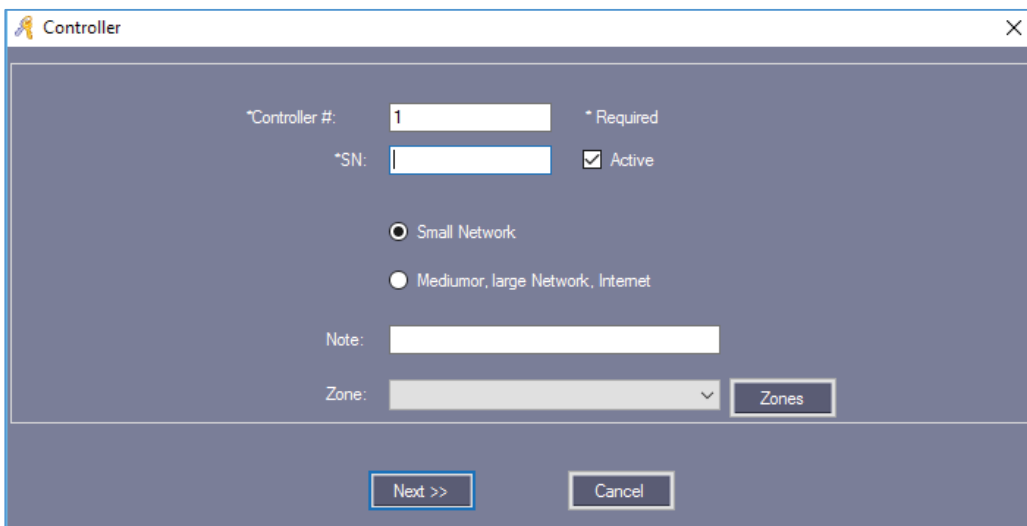
1.2 การตั้งค่าพารามิเตอร์ของอุปกรณ์

1.2.1 การเพิ่มและตั้งค่าตัวควบคุม

เลือก Basic Config > Controller จากแถบเมนู

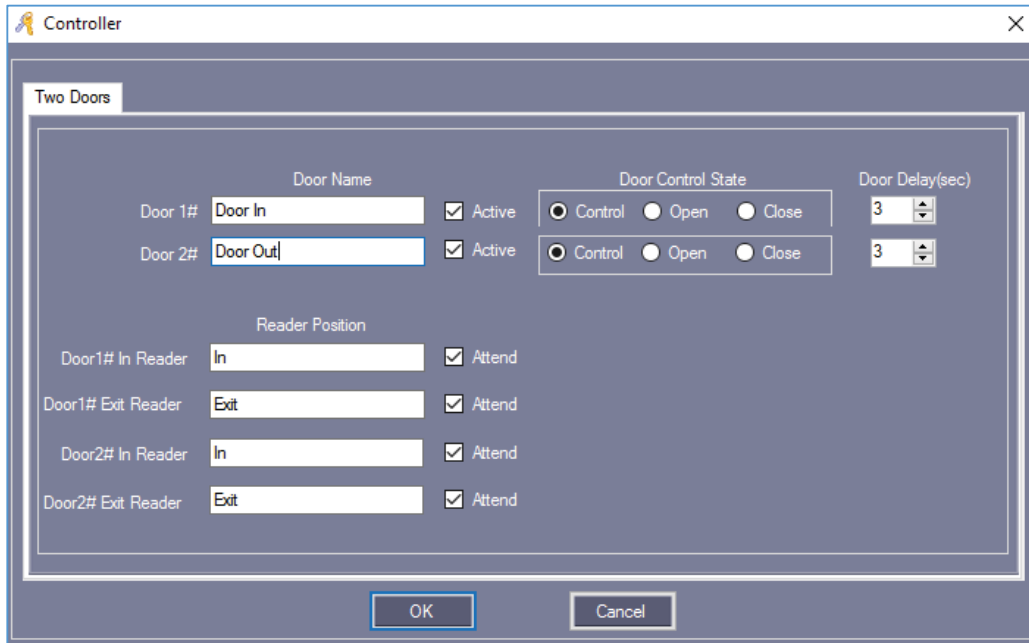


คลิก “New” เพื่อเพิ่มคอนโทรลเลอร์เข้าในระบบโดยการกรอกข้อมูลตัวควบคุม ดังรูป

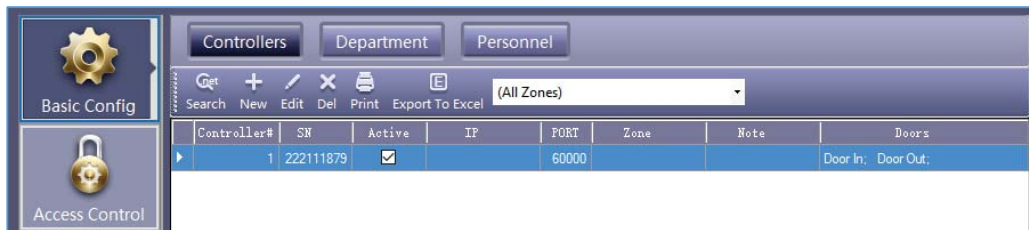


ใส่ Serial บอร์ด , Serial No. (S/N) สามารถดูหมายเลขนี้ได้จากสติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่ที่บอร์ดคอนโทรลเลอร์ คลิก “Next >>”

คู่มือการใช้งานโปรแกรม Wiegand Access Control

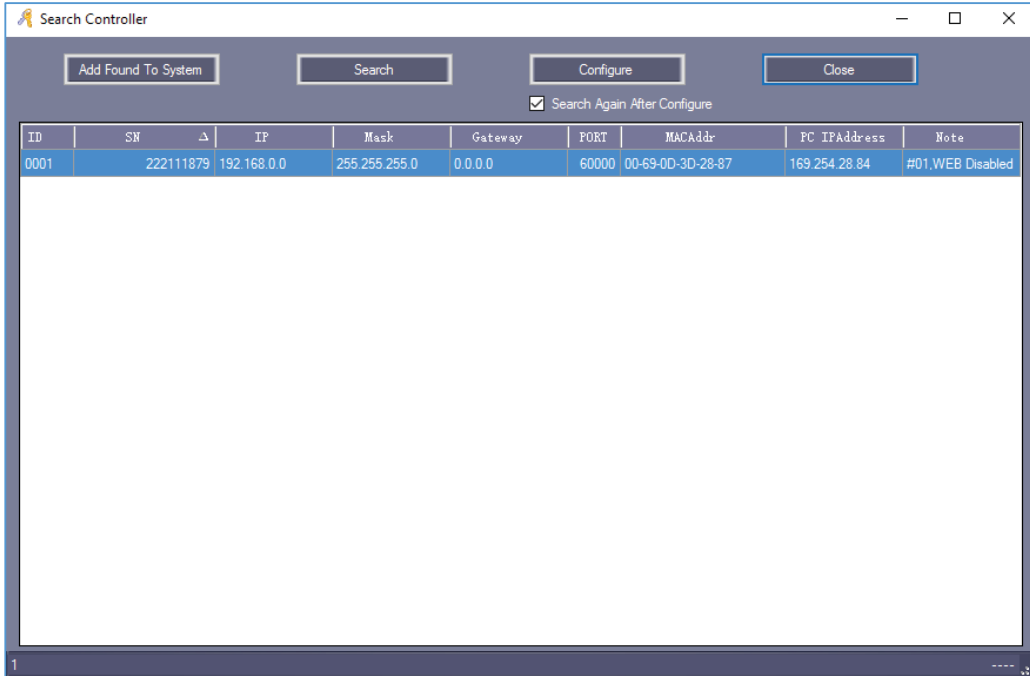


ชื่อประตู “Door Name” และ ตำแหน่งเครื่องอ่าน “Reader Position” สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อได้และ
ทำเครื่องหมาย หน้า “Active” เพื่อเปิดการใช้งาน
ทำเครื่องหมาย หน้า “Attend” จะบันทึกเครื่องอ่านบัตรเพื่อสามารถเข้าร่วมกับบันทึกการเข้างาน
จากนั้นคลิก “OK”

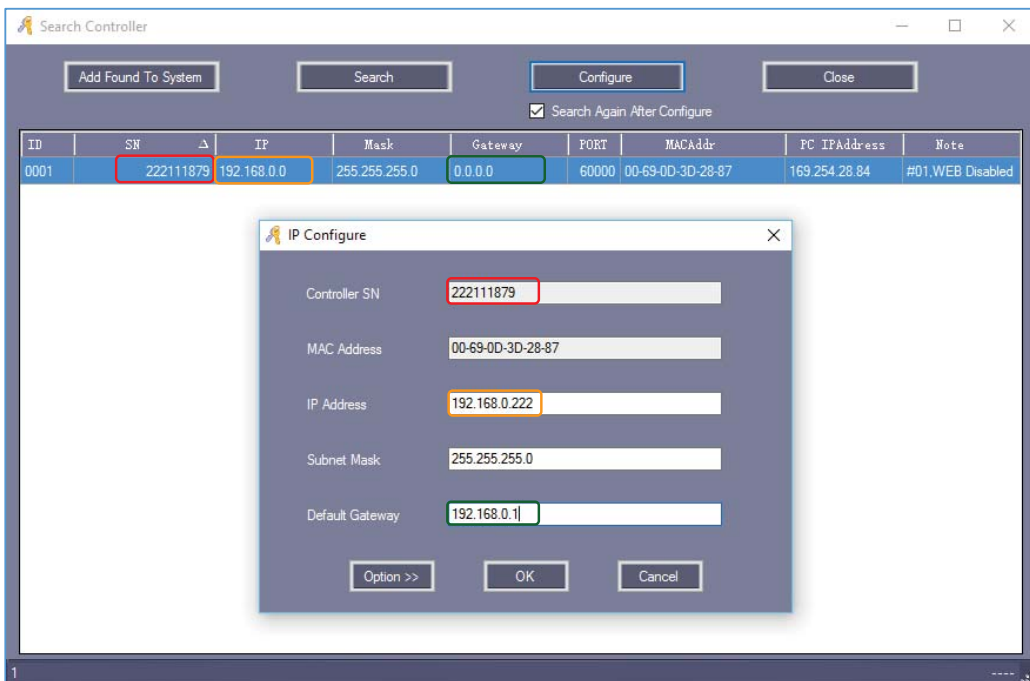


1.2.2 ตั้งค่า IP สำหรับคอนโทรลเลอร์

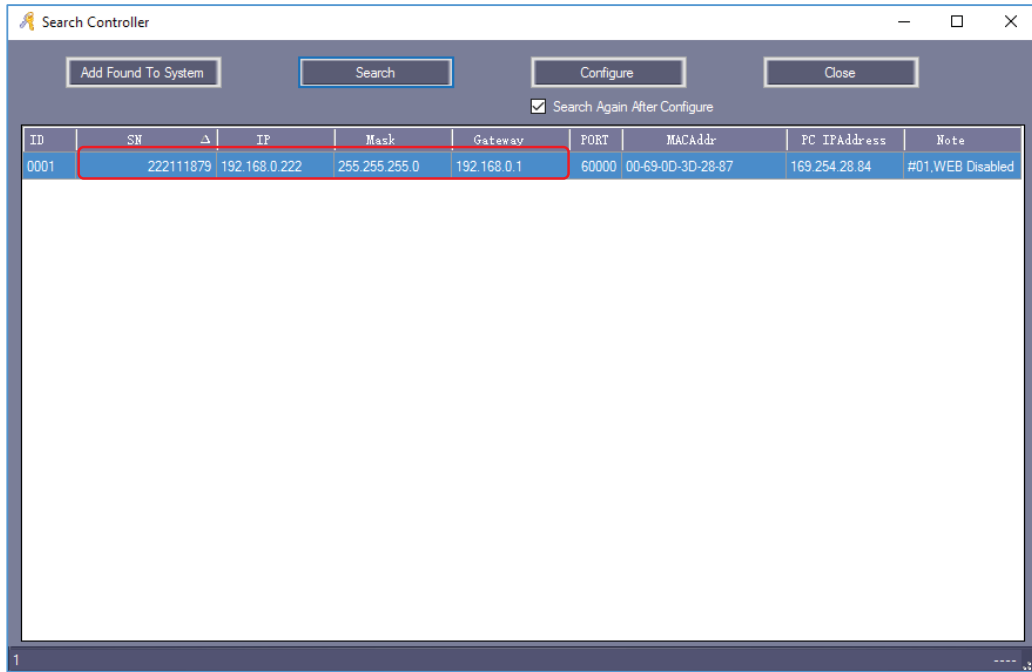
เลือก Basic Config > Controller > Search



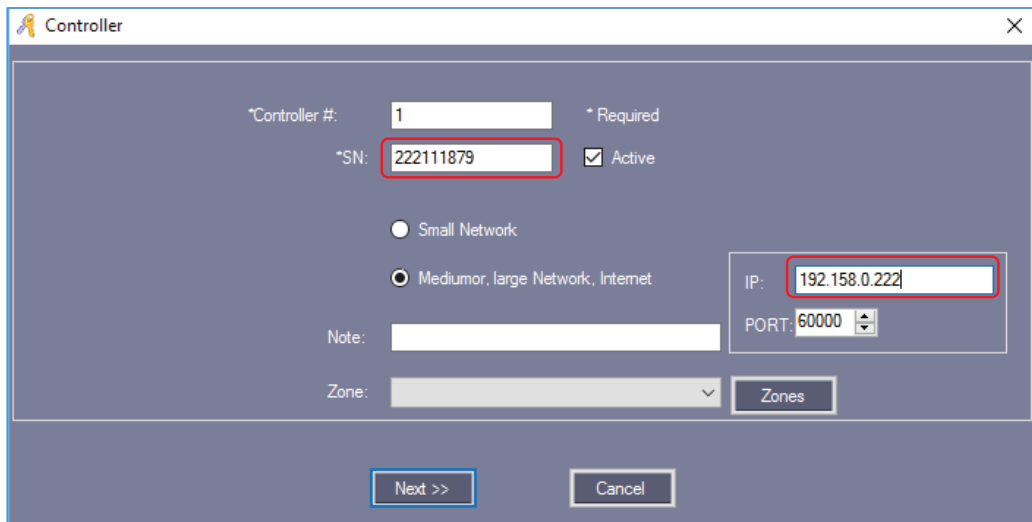
คลิก "Configure"



คลิก “OK”



หลังจากตั้งค่า IP Address สามารถย้อนกลับไปหัวข้อ [2.2.1](#) เพิ่มและตั้งค่าตัวควบคุม เพื่อตั้งค่า

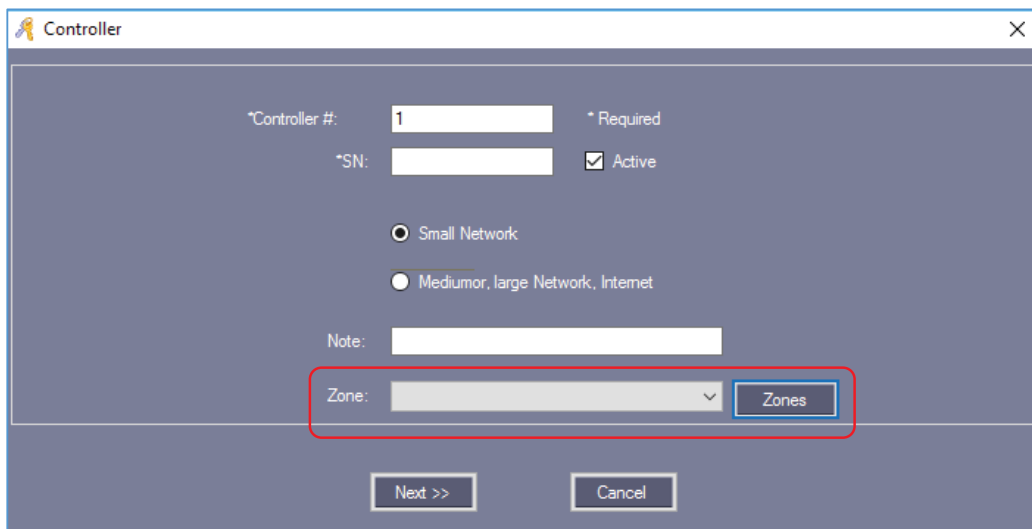


เมื่อเพิ่มคอนโทรลเลอร์แล้ว

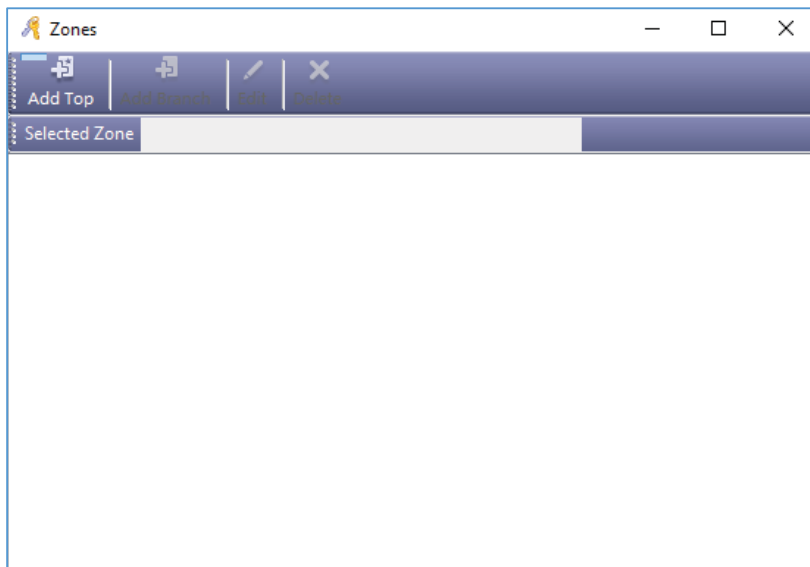


1.2.3 โจนของคอนโทรลเลอร์

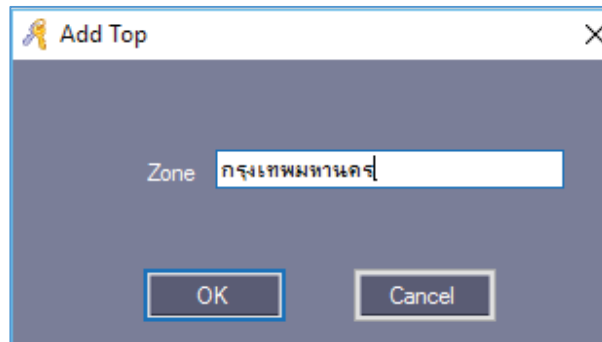
เลือก Config> Controller > New



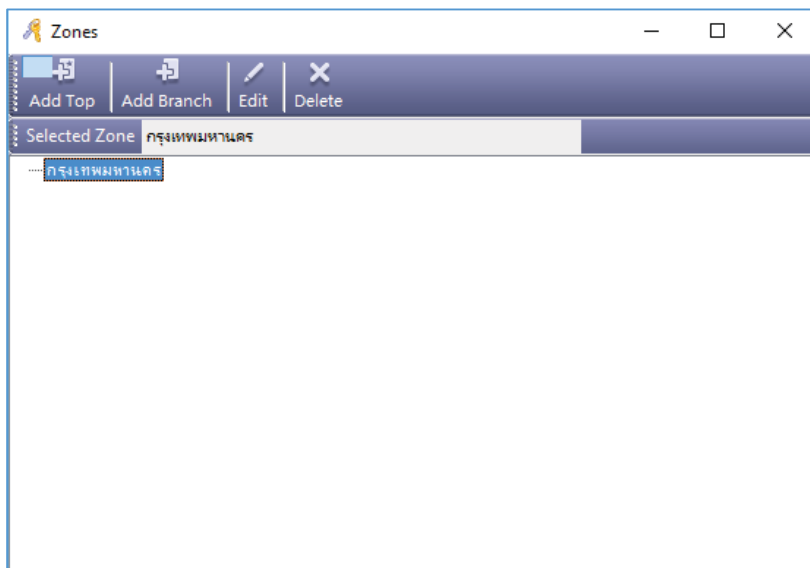
คลิก "Zones"



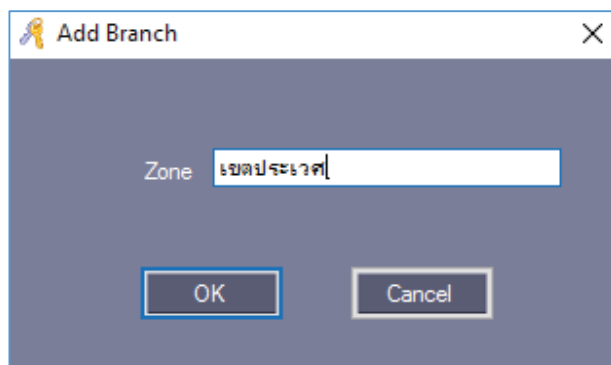
คลิก “Add Top”



คลิก “OK”

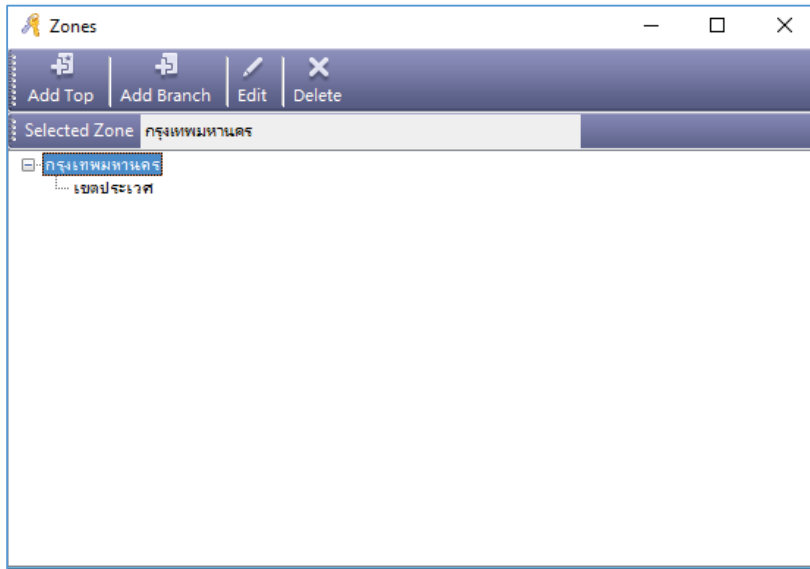


คลิก “Add Branch”

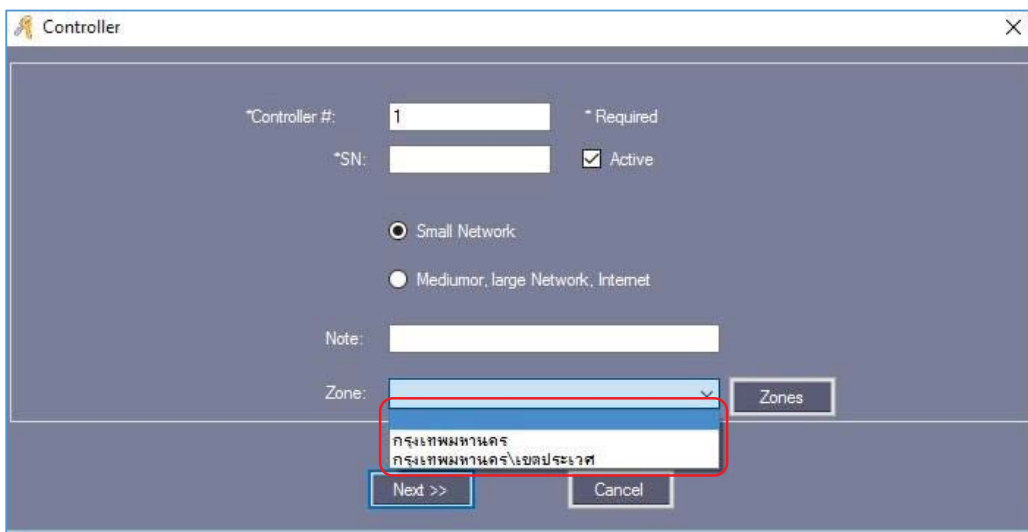


คลิก “OK”

คู่มือการใช้งานโปรแกรม Wiegand Access Control



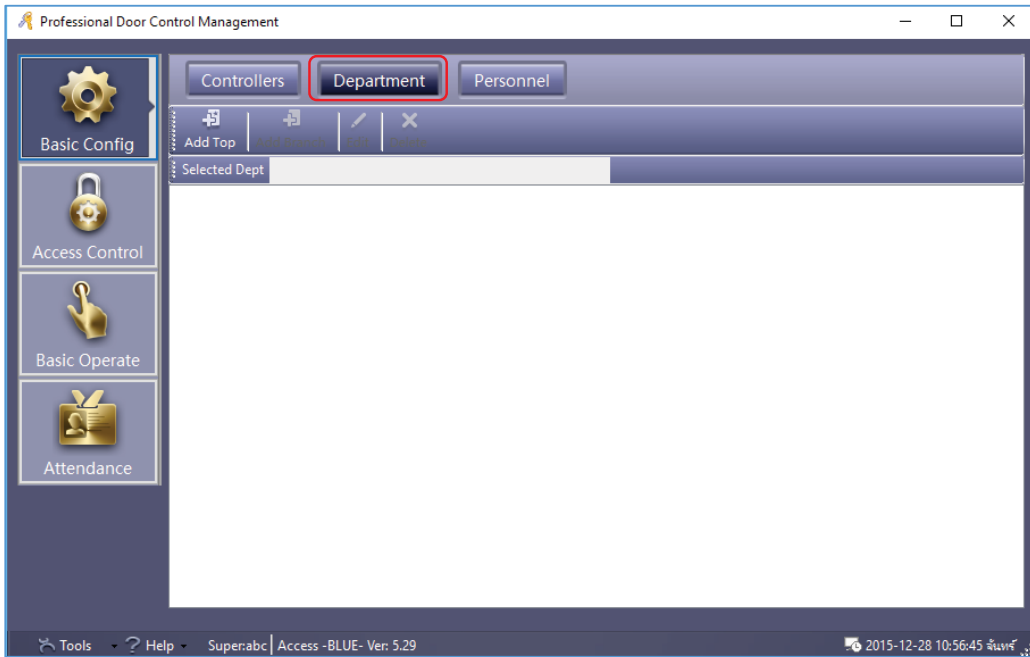
คลิก



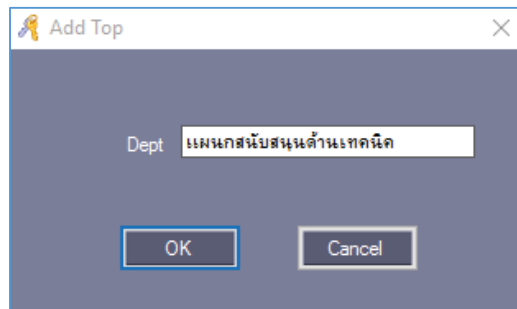
1.3 การดำเนินการของแผนกและลงทะเบียนผู้ใช้

1.3.1 การเพิ่มแผนก (Department)

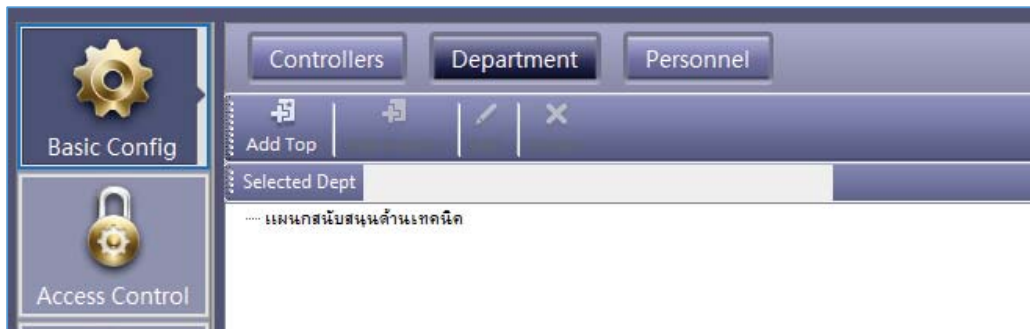
เลือก > Basic Config > Department จากแถบเมนู



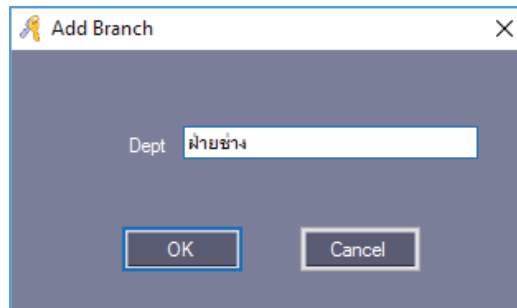
คลิก “Add Top”



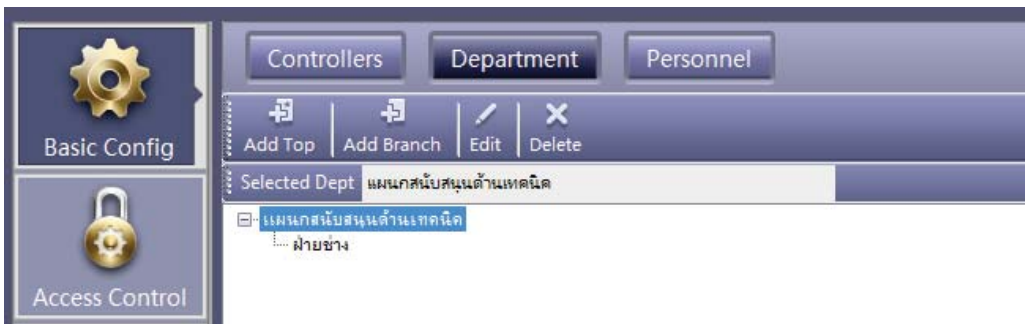
คลิก “OK”



คลิก “Add Branch”

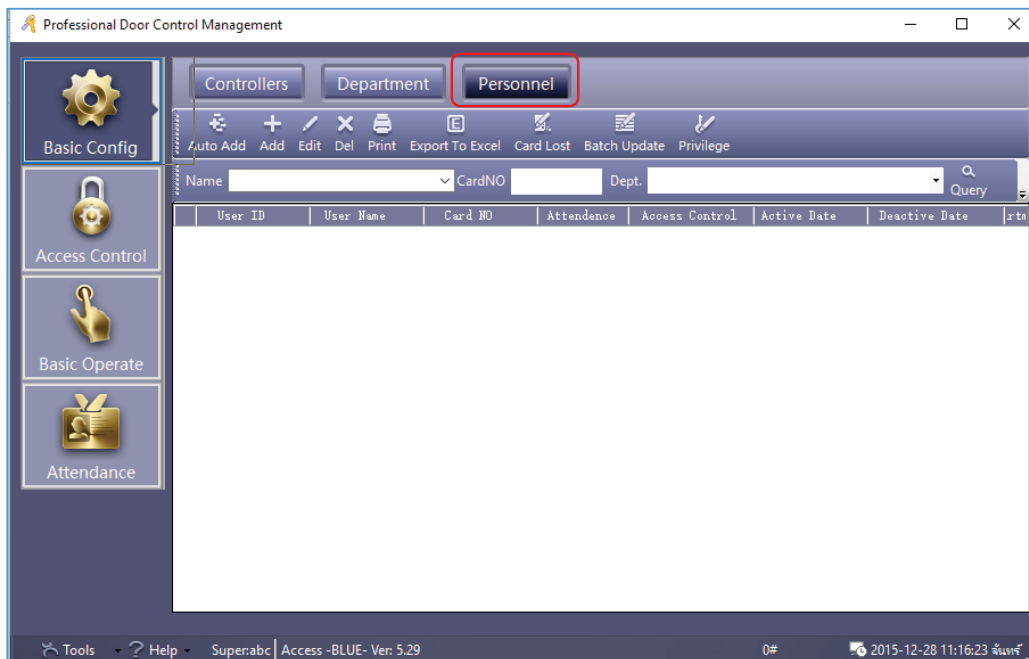


คลิก “OK”



1.3.2 การเพิ่มและแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

เลือก Basic Config > Personnel จากแถบเมนู



คลิก “Add” เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

*User ID: 1 * Required

*Name: นางสาวสุรีย์ สำภา

Card NO: 7221746 Photo

Department: แผนกสนับสนุนด้านเทคนิค\ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

Attendance Access Control

Activate: 2015-12-28

Deactivate: 2029-12-31

Add Next OK Exit

หลังจากใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “Add Next” หากต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้อื่น , คลิก “OK” หากต้องการเพิ่มผู้ใช้งานเพียงคนเดียว แล้วกด “Exit” เพื่อออกจากหน้าต่างนี้ แล้วข้อมูลผู้ใช้จะถูกเพิ่มไปยังหน้าผู้ใช้งานรูป

User ID	User Name	Card NO	Attendance	Access Control	Active Date	Deactive Date	Department
1	นางสาวสุรีย์ สำภา	7221746	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31	แผนกสนับสนุน...

และสามารถแก้ไข เพื่อใส่ข้อมูลเพิ่มเติมของผู้ใช้ได้ โดยคลิก “Others”

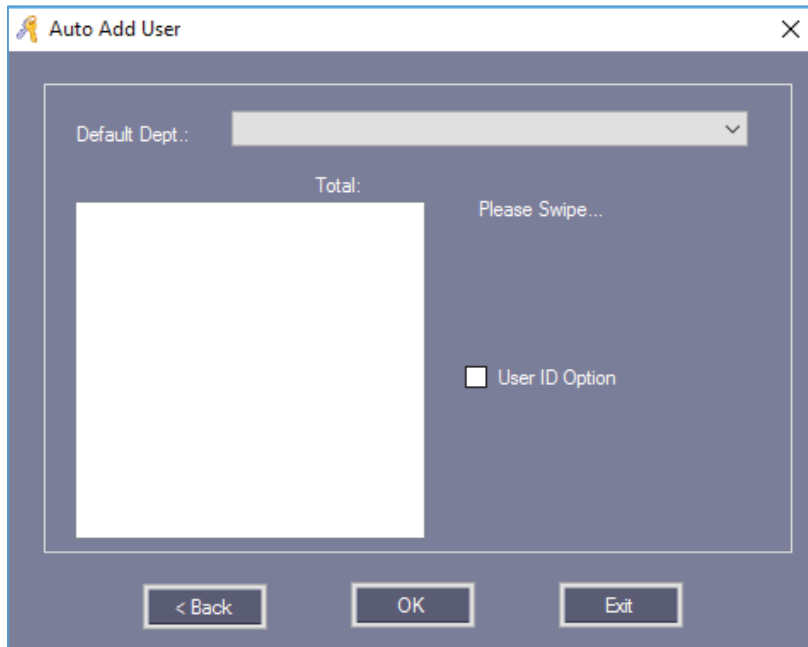
The 'User' dialog box has two tabs: 'Main' and 'Others'. The 'Others' tab is active, showing a grid of input fields for additional user details. The fields are arranged in two columns. The first column includes: Sex (dropdown), Nationality, Religion, Hometown, Birthday, Marriage, Political, Culture, Work Phone, Mobile, Home Phone, and En. Name. The second column includes: Corp., Title, Tech. Grade, Cert. Type, Cert. ID, Social Insurance No., Join Date, Leave Date, Email, Addr, PostCode, and Note. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Add Next', 'OK', and 'Exit'.

1.3.3 การเพิ่มบัตรแบบอัตโนมัติผ่านเครื่องอ่านบัตร

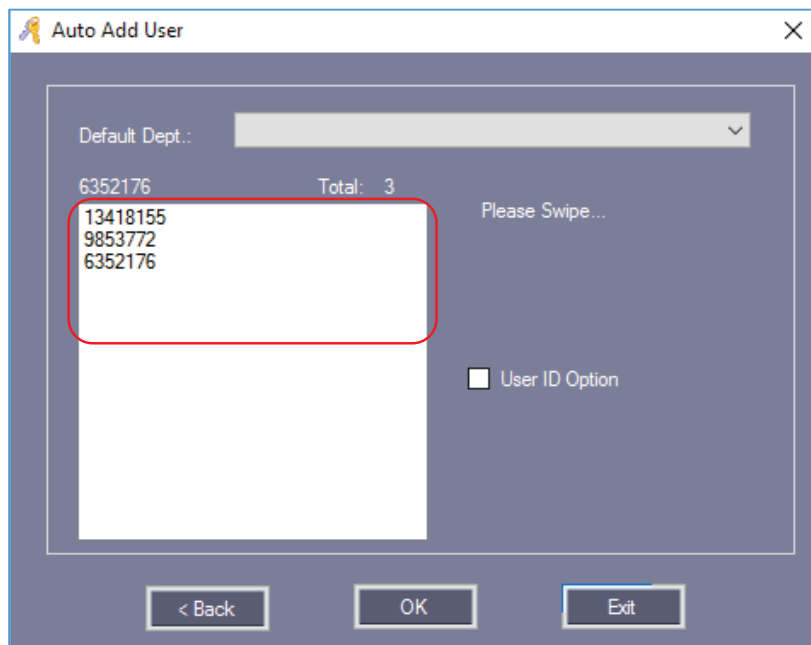
เลือก Basic Config > Personnel > Auto Add

The 'Auto Add User' dialog box is used for selecting a device for automatic user addition. It features three radio button options: 'USB Reader', 'Door', and 'Manual Batch Input'. The 'Door' option is selected, and a dropdown menu next to it shows 'Door In'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Next >' and 'Cancel'.

การเพิ่มผู้ใช้อัตโนมัติ สามารถเพิ่มผ่านเครื่องอ่านบัตรแบบ USB หรือเครื่องอ่านบัตรที่เชื่อมต่อกับบอร์ด Wiegand หากเลือกเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ผ่านเครื่องอ่านบัตรที่เชื่อมต่อกับบอร์ด Wiegand ให้เลือก “Door” คลิก “Next>”

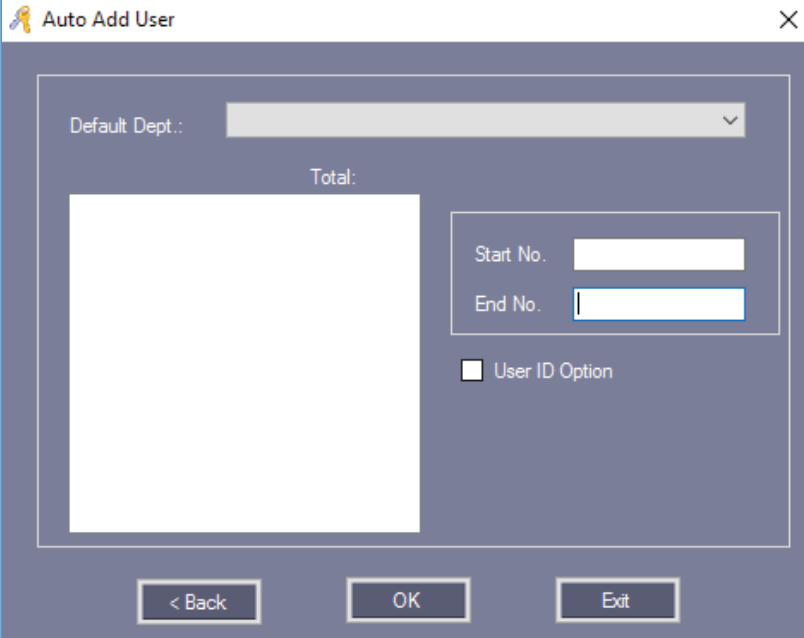


เมื่อทาบบัตร

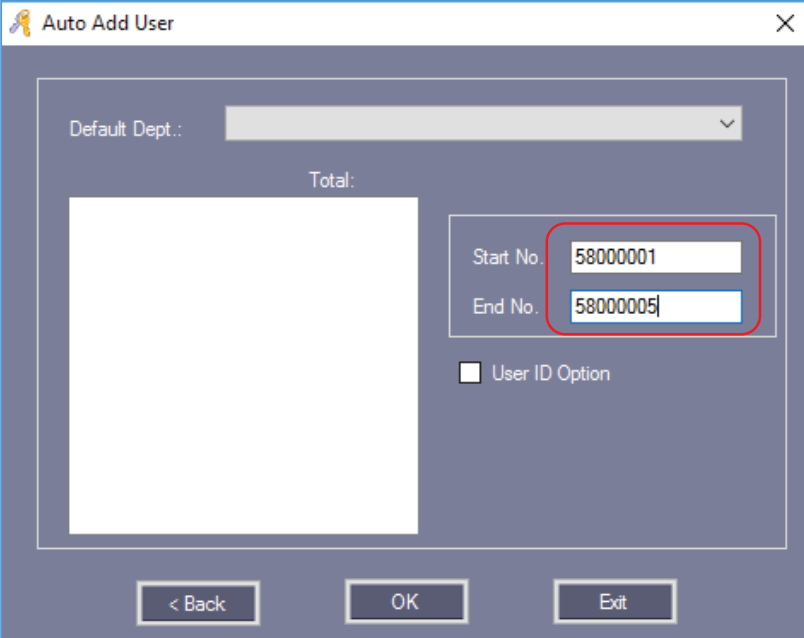


ทาบบัตรที่ต้องการเพิ่มเข้าในระบบทั้งหมด เรียบร้อยแล้ว คลิก “OK”

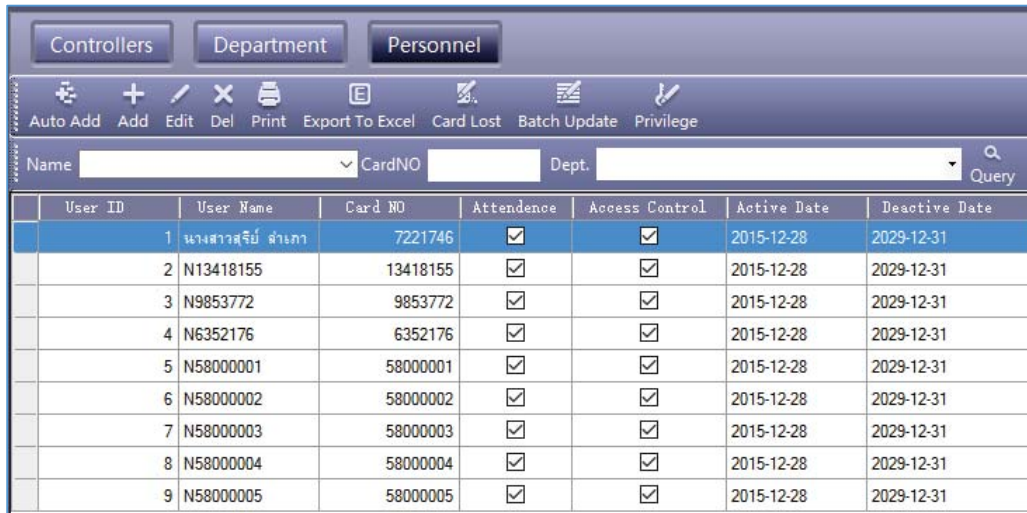
หากต้องการเพิ่มข้อมูลบัตรด้วยตนเอง ให้เลือก “Manual Batch Input” คลิก “Next”



ใส่หมายเลขบัตรลงใน “Start No.” และ “End No.”



คลิก “OK” เพื่อเพิ่มข้อมูลบัตรลงในระบบ



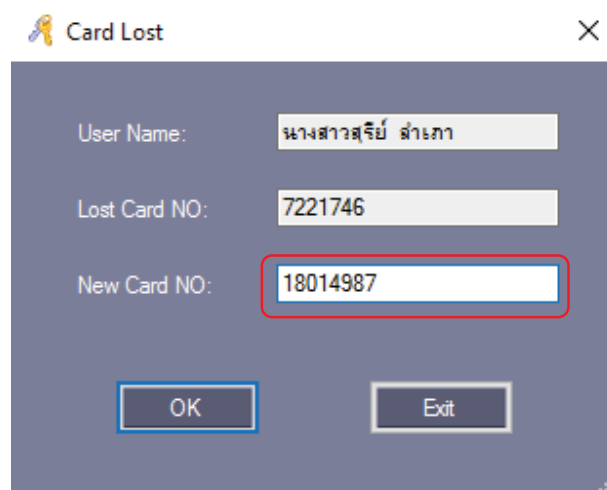
User ID	User Name	Card NO	Attendance	Access Control	Active Date	Deactive Date
1	นางสาวสุรีย์ สำเภา	7221746	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
2	N13418155	13418155	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
3	N9853772	9853772	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
4	N6352176	6352176	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
5	N58000001	58000001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
6	N58000002	58000002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
7	N58000003	58000003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
8	N58000004	58000004	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
9	N58000005	58000005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31

หมายเหตุ : การเพิ่มบัตรผ่านเครื่องอ่านบัตร ชื่อผู้ใช้เริ่มต้นจะนำหน้าด้วยตัวอักษร N + หมายเลขบัตร

1.3.4 บัตรสูญหาย

ถ้ามีผู้ถือบัตรทำบัตรหายไป บัตรของบุคคลนั้นจะต้องลงทะเบียนบัตรหาย แล้วทำการเปลี่ยนบัตรใหม่ให้กับผู้ใช้ได้โดยเริ่มต้นขั้นตอนดังต่อไปนี้

เลือก Basic Config > Personnel > Card Lost



Card Lost

User Name: นางสาวสุรีย์ สำเภา

Lost Card NO: 7221746

New Card NO: 18014987

OK Exit

ใส่หมายเลข ID ของบัตรใหม่ “18014987”

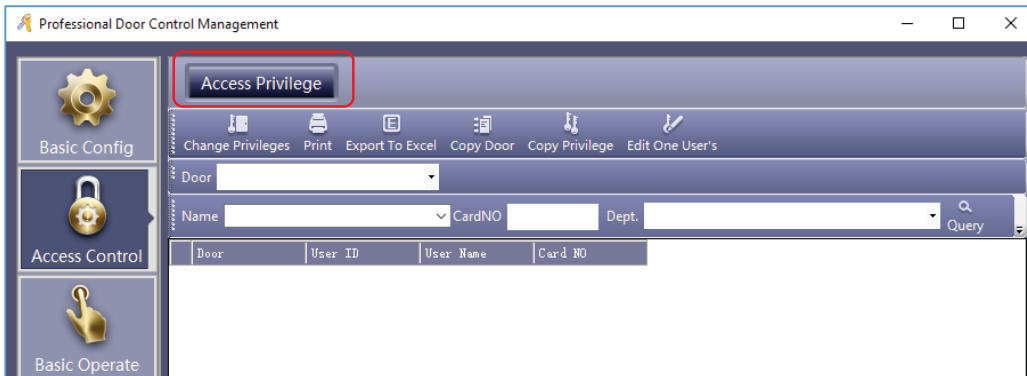
คลิก “OK” เพื่อเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัตรใหม่เข้าในระบบของรายชื่อผู้ใช้นั้น

1.4 การดำเนินการพื้นฐานของซอฟต์แวร์

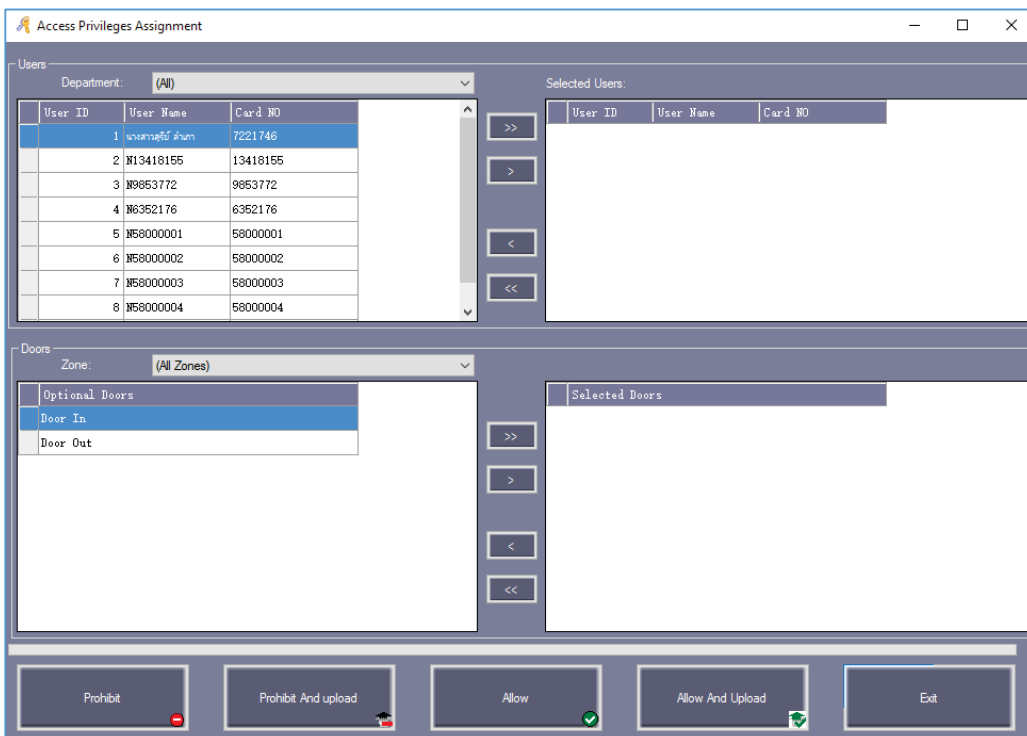
1.4.1 การจัดการสิทธิ์การเข้าประตู

1) สิทธิ์การเข้าออก

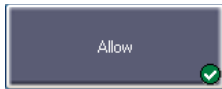
เลือก Access Control > Access Privilege ที่แถบเครื่องมือ



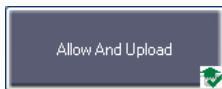
คลิก "Change Privilege"



- “>>” : เลือกทั้งหมด "ผู้ใช้" หรือเลือกทั้งหมด "ตัวเลือกประตู"
- “>” : เลือกบางรายการ "ผู้ใช้" หรือเลือกบางรายการ "ตัวเลือกประตู"
- “<” : ยกเลิกบางรายการ "ผู้ใช้ที่เลือก" หรือยกเลิกบางรายการ "ประตูที่เลือก"
- “<<” : ยกเลิกทั้งหมด "ผู้ใช้ที่เลือก" หรือยกเลิกทั้งหมด "ประตูที่เลือก"



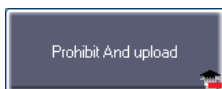
หลังจากคลิกปุ่มนี้แล้ว , จะเปลี่ยนแปลงการเพิ่มสิทธิ์โดยบันทึกไปพื้นฐานข้อมูลแต่ไม่เปลี่ยนแปลงไปยังคอนโทรลเลอร์ หากต้องการเปลี่ยนแปลงการเพิ่มสิทธิ์ไปยังคอนโทรลเลอร์ ไปที่ Basic Operate > Upload



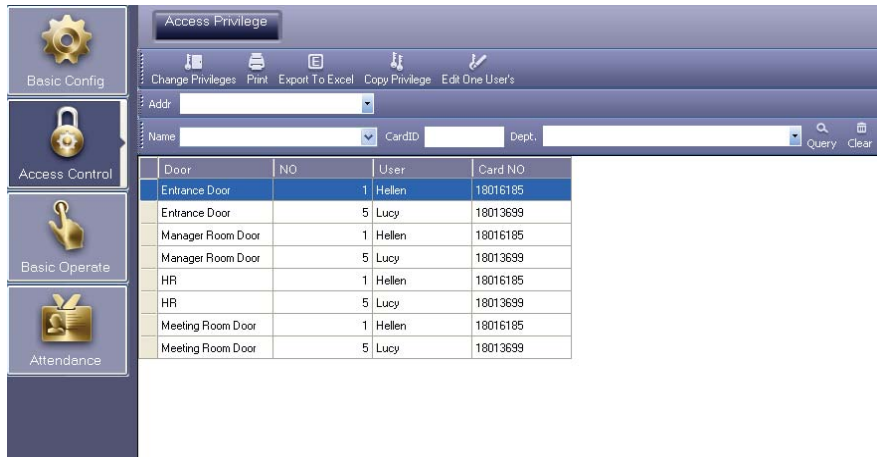
หลังจากคลิกปุ่มนี้แล้ว , จะเปลี่ยนแปลงการเพิ่มสิทธิ์โดยบันทึกไปพื้นฐานข้อมูลและอัปโหลดไปยังคอนโทรลเลอร์ด้วย



หลังจากคลิกปุ่มนี้แล้ว , จะเปลี่ยนแปลงการลบสิทธิ์โดยบันทึกไปพื้นฐานข้อมูล แต่ไม่เปลี่ยนแปลงไปยังคอนโทรลเลอร์ หากต้องการเปลี่ยนแปลงการลบสิทธิ์ไปยังคอนโทรลเลอร์ ไปที่ Basic Operate > Upload



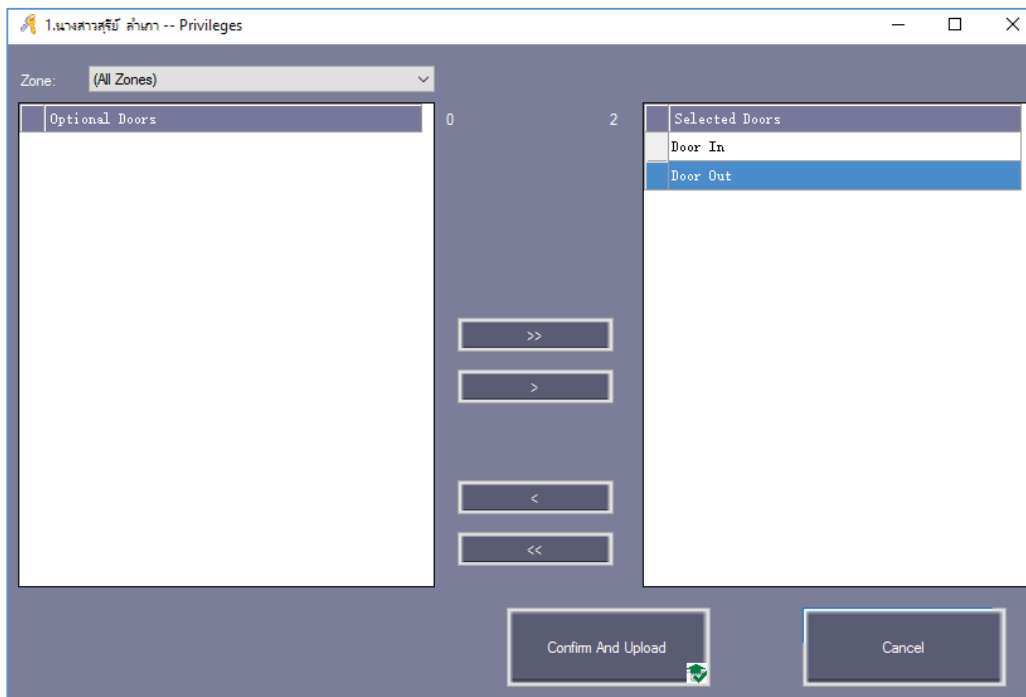
หลังจากคลิกปุ่มนี้แล้ว , จะเปลี่ยนแปลงการลบสิทธิ์โดยบันทึกไปพื้นฐานข้อมูลและอัปโหลดไปยังคอนโทรลเลอร์ด้วย

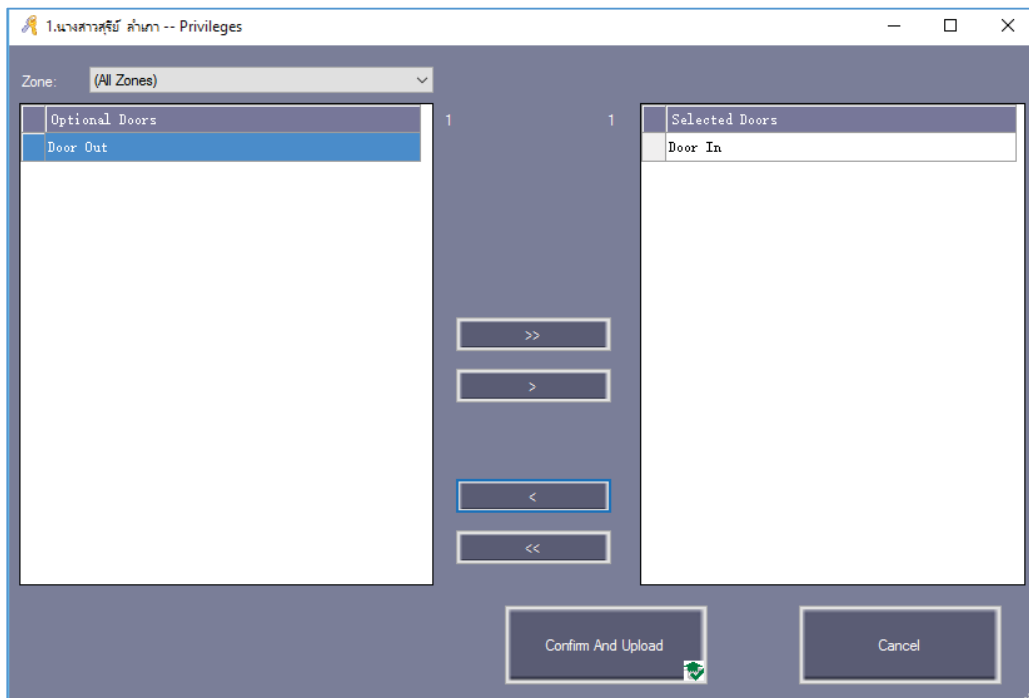


หลังจากเพิ่มการสิทธิ์ทั้งหมดเข้าในระบบ จำเป็นต้องอัปเดตเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ไปยังคอนโทรลเลอร์ ไปที่ Basic Operate > Upload สามารถที่ไปหัวข้อ [1.5.2 การอัปเดตข้อมูลไปยังคอนโทรลเลอร์](#)

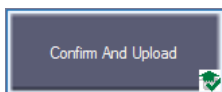
หมายเหตุ : หากเลือก  หรือ  จะบันทึกการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในฐานข้อมูลและยังอัปเดตไปยังคอนโทรลเลอร์ด้วย

2) การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้เพียงรายเดียว





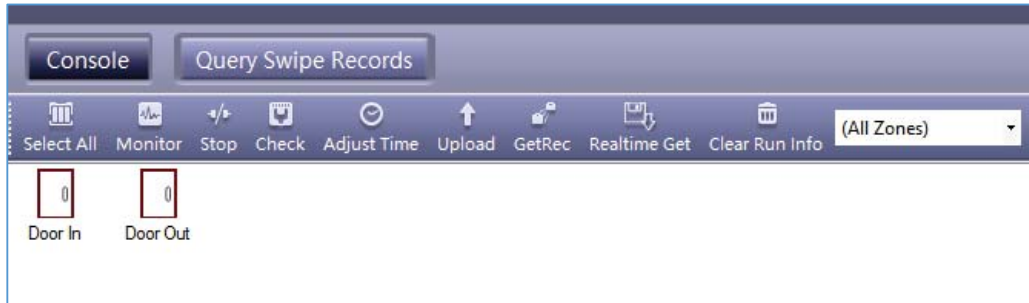
- “>>” : เลือกทั้งหมด “ประตู”
- “>” : เลือกบางรายการ “ประตู”
- “<” : ยกเลิกบางรายการ “ประตูที่เลือก”
- “<<” : ยกเลิกทั้งหมด “ประตูที่เลือก”



ถ้าเพิ่มประตูที่เลือก หรือ ยกเลิกประตูที่เลือก คลิป “Confirm And Upload” นี้ เพื่ออัปเดตไปยังคอนโทรลเลอร์

1.5 คอนโซล

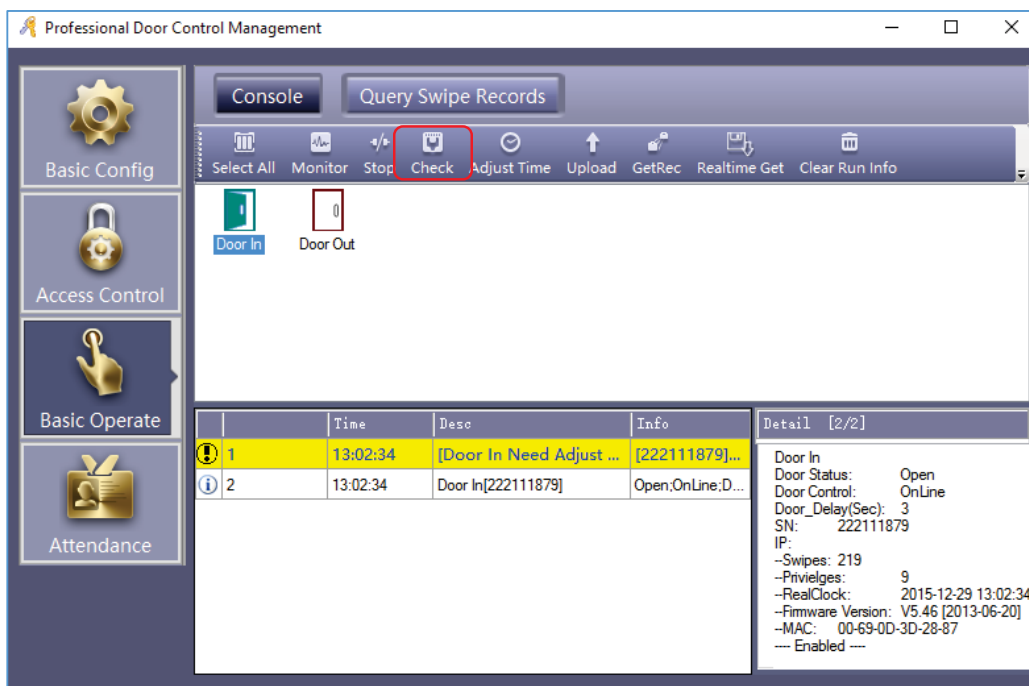
เลือก Basic Operate > Console ที่แถบเมนู



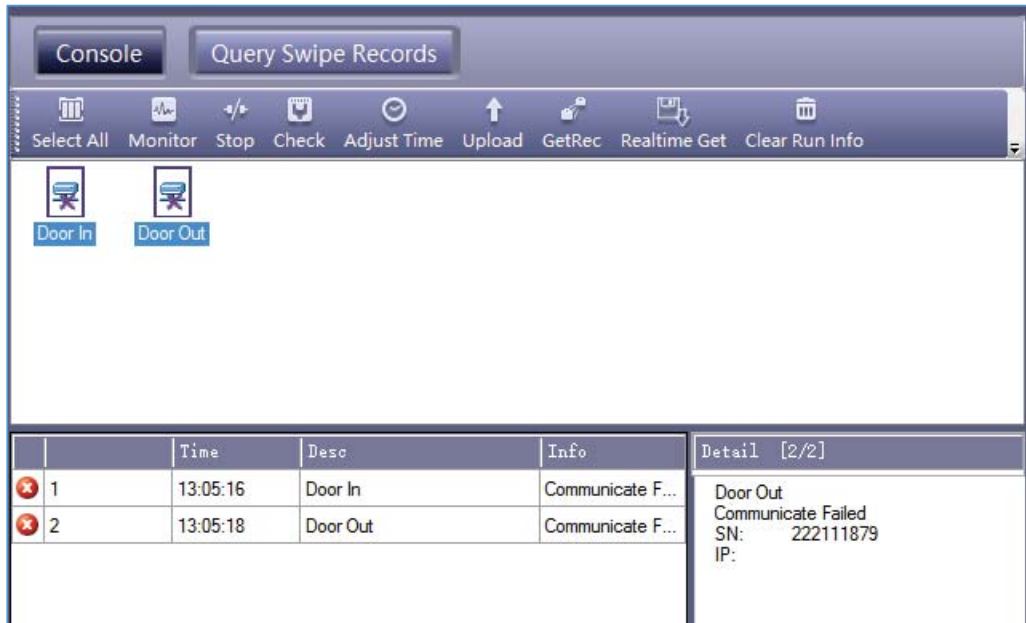
โดยฟังก์ชันนี้สามารถ ตรวจสอบข้อมูลคอนโทรลเลอร์ , ชิงค์เวลาของคอนโทรลเลอร์ , อัฟโหลด , ดาวน์โหลด และแสดงภาพหน้าจอเหตุการณ์การใช้งานได้

1.5.1 ตรวจสอบข้อมูลของคอนโทรลเลอร์

เลือก Basic Operate > Console > Check ที่แถบเมนูจะปรากฏหน้าต่างดังรูป

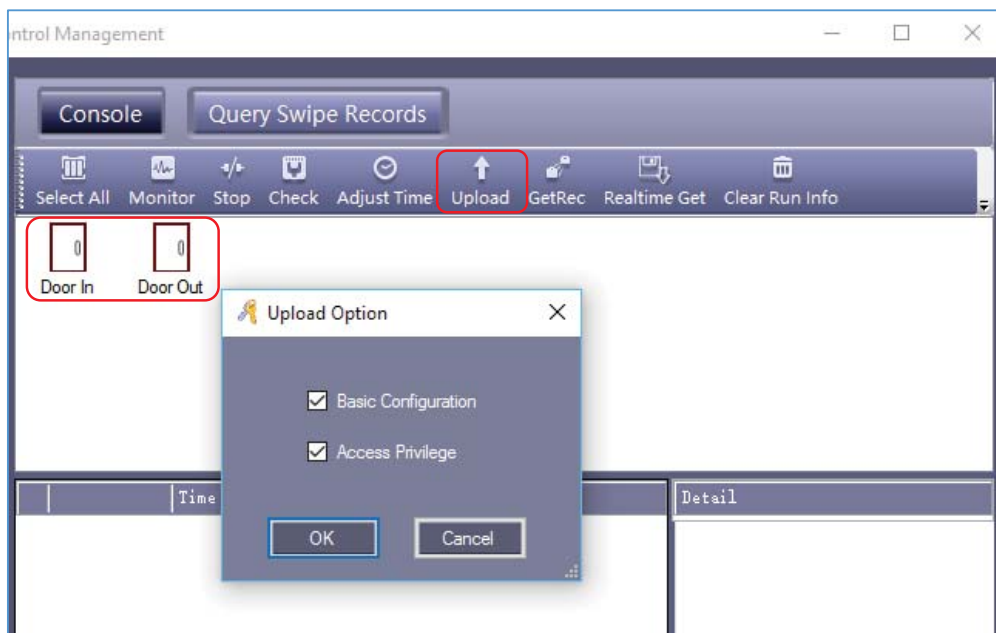


จะแสดงข้อมูลพื้นฐานของคอนโทรลเลอร์ เป็นจำนวนการใช้งาน การทาบบัตร และสิทธิ์ สถานะประตู สถานะการควบคุมการหน่วงเวลาเปิด (วินาที) ถ้าคอนโทรลเลอร์เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ปกติจะแสดงสัญลักษณ์รูปประตูเป็นสีเขียว และหากผิดปกติจะแสดงสัญลักษณ์สีแดง

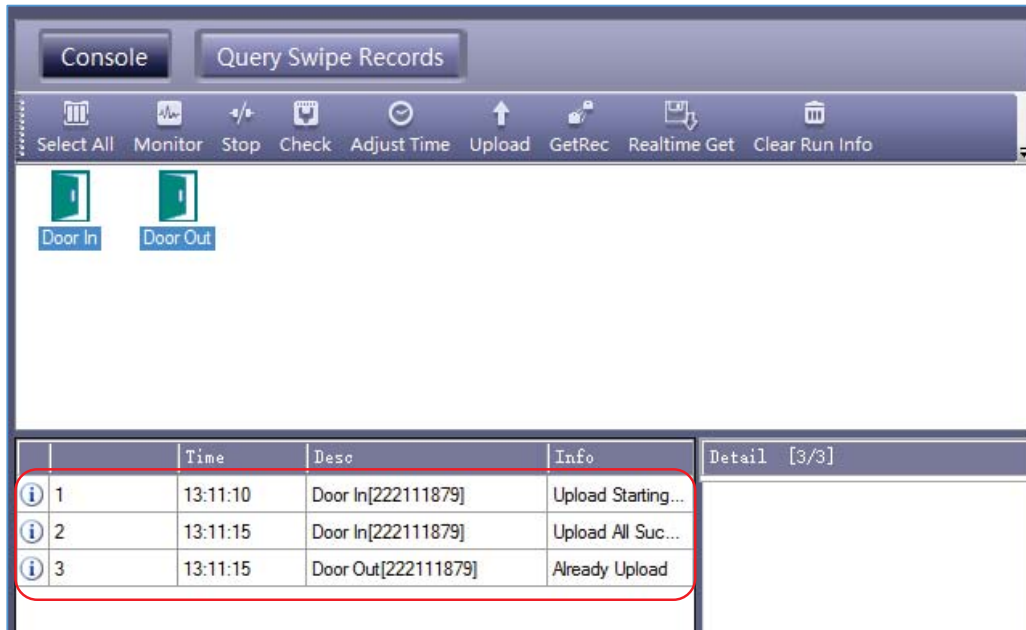


1.5.2 การอัปโหลดข้อมูลไปยังคอนโทรลเลอร์

เลือก Basic Operate > Console > Upload ที่แถบเมนูจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



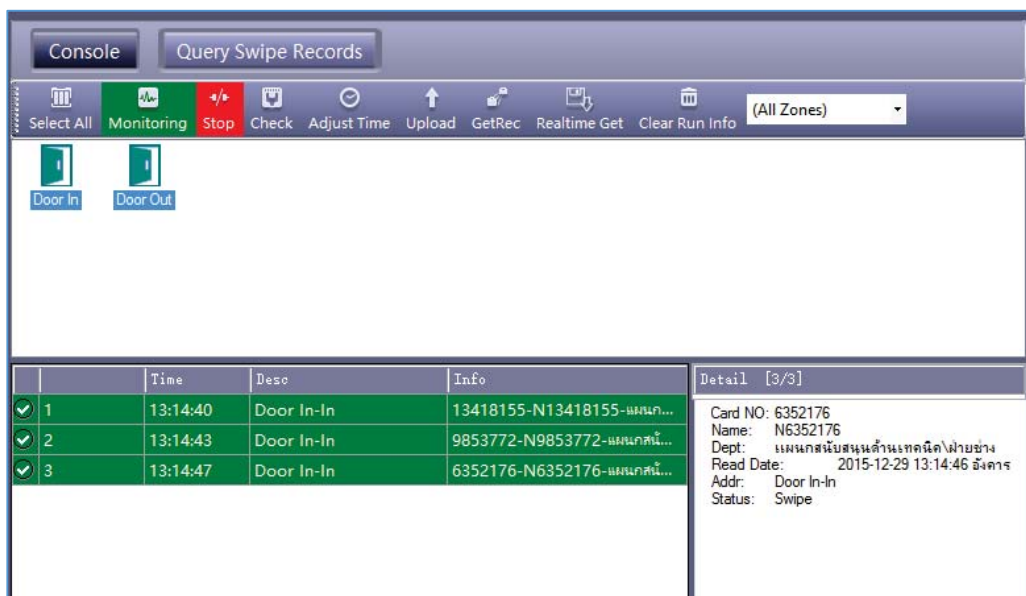
ก่อนคลิก "Upload" จะต้องทำการเลือกประตูของคอนโทรลเลอร์ก่อน เมื่อเลือกประตูที่ต้องการ ให้คลิก "Upload" จะปรากฏหน้าต่าง "Upload Option" ให้ทำเครื่องหมายถูก ตามที่หัวข้อที่ต้องการอัปโหลด แล้วคลิก "OK"



หากมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าข้อมูลใด ๆ ที่คุณต้องการอัปเดต เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่างๆ ไปยังคอนโทรลเลอร์เพื่อให้ตัวควบคุมมีข้อมูลเดียวกันกับซอฟต์แวร์

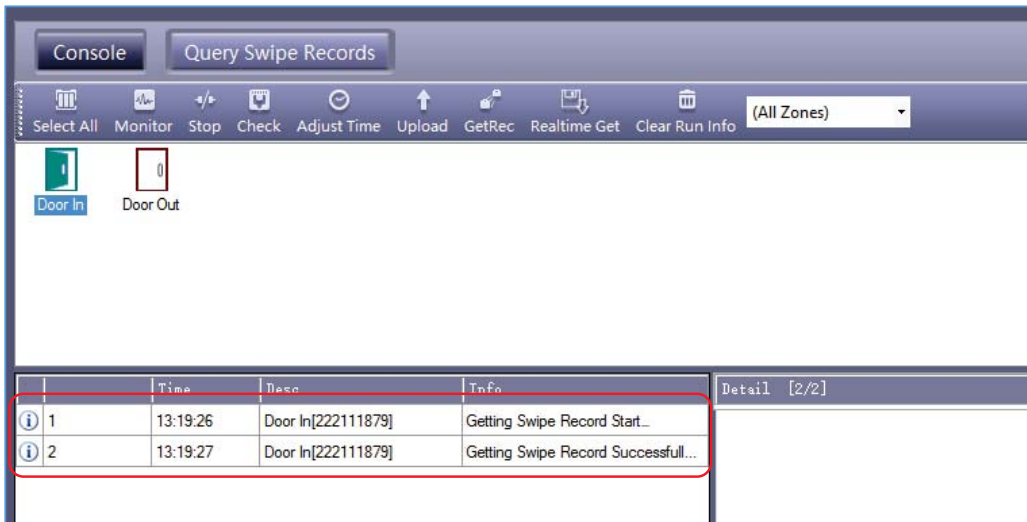
1.5.3 แสดงภาพหน้าจอเหตุการณ์การใช้งาน

เลือก Basic Operate > Console > Monitoring ที่แถบเมนูจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



1.5.4 ตารางไหลตรายงาน

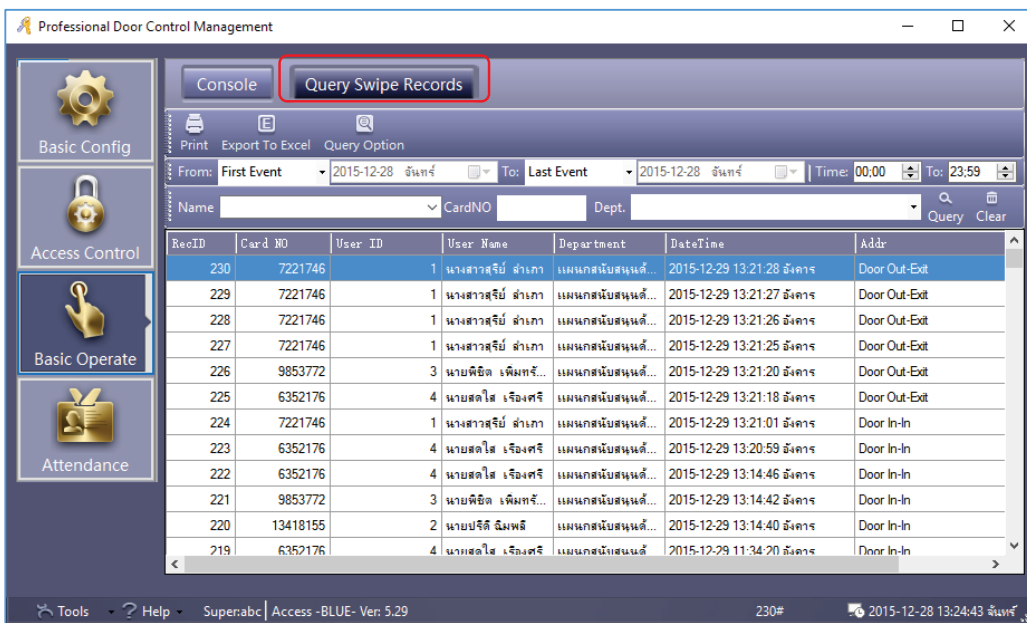
เลือก Basic Operate > Console > GetRec ที่แถบเมนูจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



“GetRec” : เก็บบันทึกการควบคุมประตูไปยังฐานข้อมูล

1.6 การค้นตรายงาน

เลือก Basic Operate > Query Card Record ที่แถบเมนูจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



หมายเหตุ : ก่อนค้นหารายงานต้องดาวน์โหลดรายงานก่อน ตามหัวข้อ [1.5.4 ดาวน์โหลดรายงาน](#)

หากต้องการค้นหารายงานตามประตู ไปที่ “Query Option” จะปรากฏหน้าต่างเลือกที่อยู่ ให้เลือกประตูตามที่ต้องการ จากนั้นกด “Query”

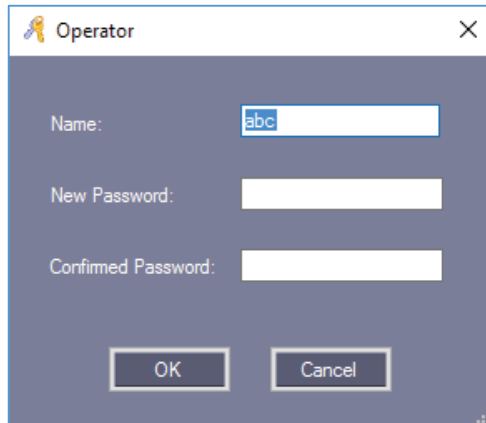
รายงานการทาบบัตรที่ต้องการ

RecID	Card NO	User ID	User Name	Department	DateTime	Addr
224	7221746	1	นางสาวสุรีย์ สำเนา	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 13:21:01 อังคาร	Door In-In
223	6352176	4	นายสกลไธ เรืองศรี	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 13:20:59 อังคาร	Door In-In
222	6352176	4	นายสกลไธ เรืองศรี	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 13:14:46 อังคาร	Door In-In
221	9853772	3	นายพิชิต เพิ่มท...	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 13:14:42 อังคาร	Door In-In
220	13418155	2	นายปรกติ ฉิมพลี	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 13:14:40 อังคาร	Door In-In
219	6352176	4	นายสกลไธ เรืองศรี	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 11:34:20 อังคาร	Door In-In
218	9853772	3	นายพิชิต เพิ่มท...	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 11:34:19 อังคาร	Door In-In
217	13418155	2	นายปรกติ ฉิมพลี	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 11:34:14 อังคาร	Door In-In

1.7 เครื่องมือ

1.7.1 แก้ไขผู้ดูแลระบบ

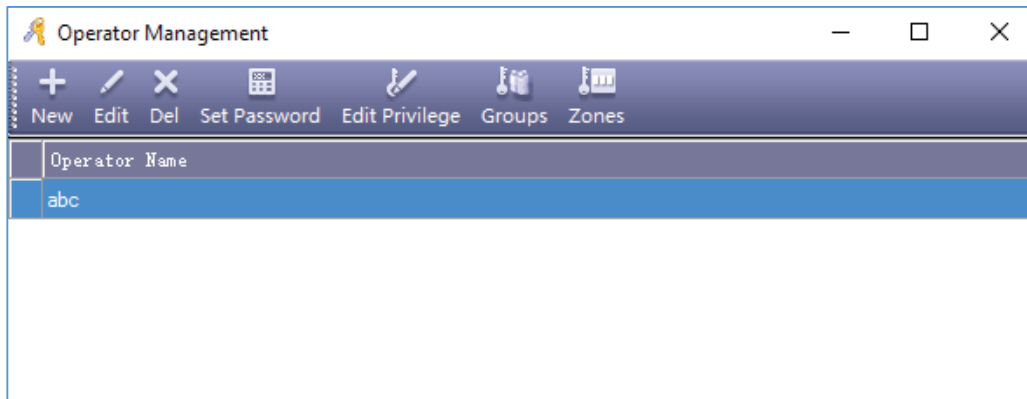
ไปที่ Tool > Edit Operator



เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านตามต้องการ
ใส่ รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิก “OK” แล้วเริ่มระบบใหม่

1.7.2 การจัดการผู้ดูแลระบบ

ไปที่ เครื่องมือ > แก้ไขผู้ดูแลระบบ



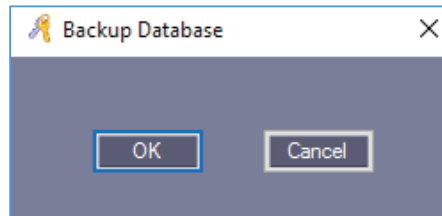
Operator Name
abc

สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบ ผู้ดูแลระบบได้

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบ abc จะไม่สามารถแก้ไขสิทธิ์ หรือลบได้

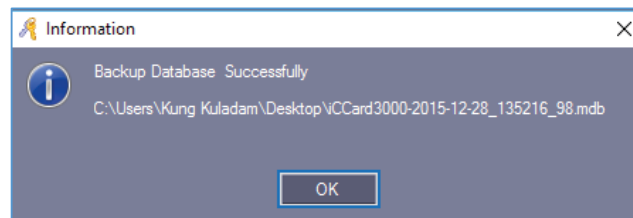
1.7.3 การสำรองฐานข้อมูล

ไปที่ Tool > DB Backup



คลิก “OK”

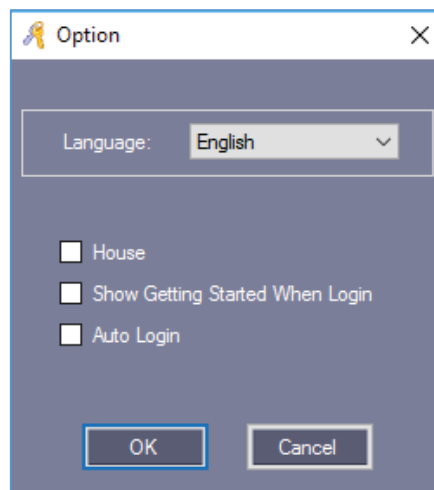
กำหนดที่อยู่ของไฟล์ที่จะสำรองข้อมูล พร้อมตั้งชื่อ คลิก “OK” เป็นอันเสร็จเรียบร้อยขั้นตอนการสำรองฐานข้อมูล



1.7.4 การเปลี่ยนภาษา

ไปที่ Tool > Option

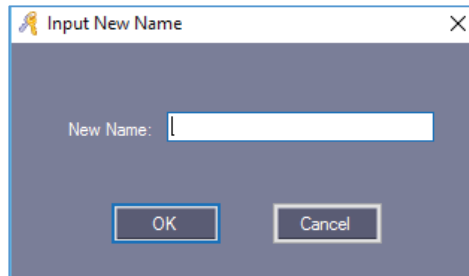
สามารถเปลี่ยนภาษาเป็นภาษาอังกฤษ และจีน ได้ตามต้องการ



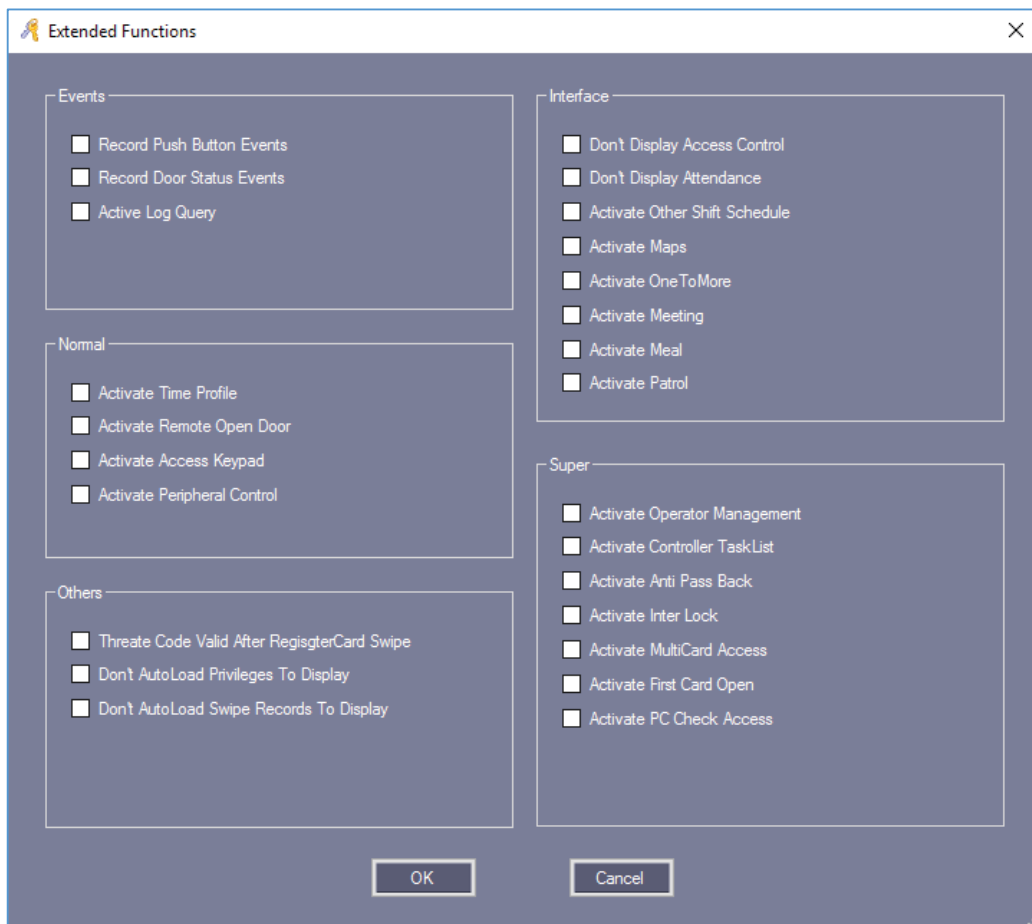
เมื่อคลิก “OK” ระบบจะต้องการให้ออกจากโปรแกรมและเริ่มโปรแกรมใหม่ หากต้องการเริ่มต้นโปรแกรมใหม่เดี๋ยวนี้ ให้คลิก “OK”

2. ฟังก์ชันเพิ่มเติม

หากต้องการใช้ฟังก์ชันเพิ่มเติมต่างๆ ให้ไปที่ Tool > Extended Functions



ใส่รหัสผ่าน “5678”

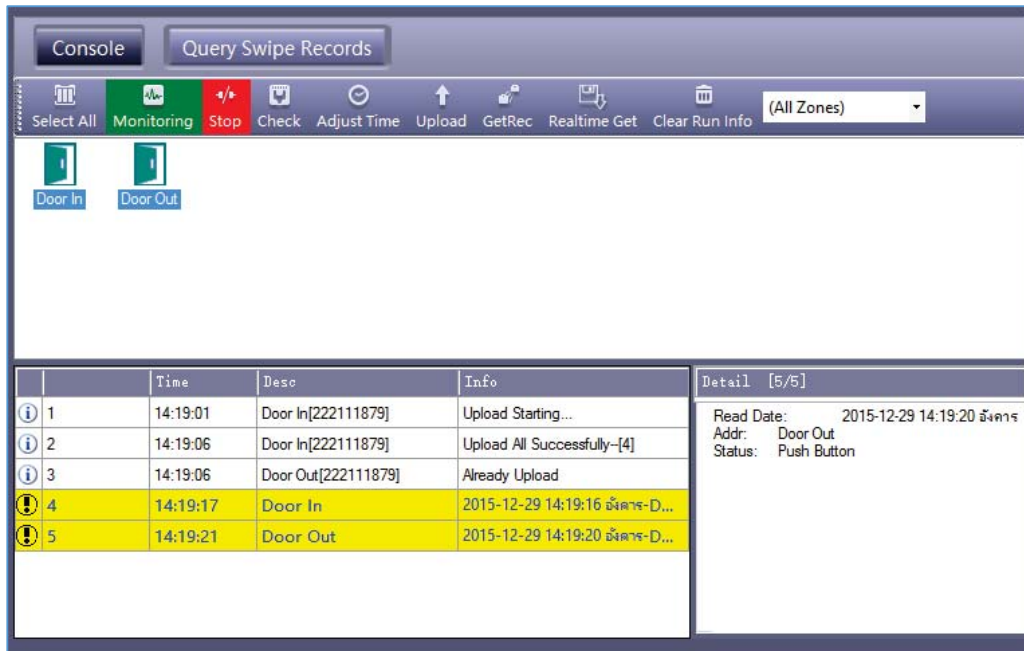


ถ้าต้องการใช้งานฟังก์ชัน ให้ทำเครื่องหมาย เพื่อเรียกใช้ฟังก์ชันนั้น จากนั้นคลิก “OK” ระบบจะให้รหัสผ่านเพื่อ login
เข้าระบบอีกครั้ง

2.1 เหตุการณ์

2.1.1 บันทึกเหตุการณ์ของปุ่มกด

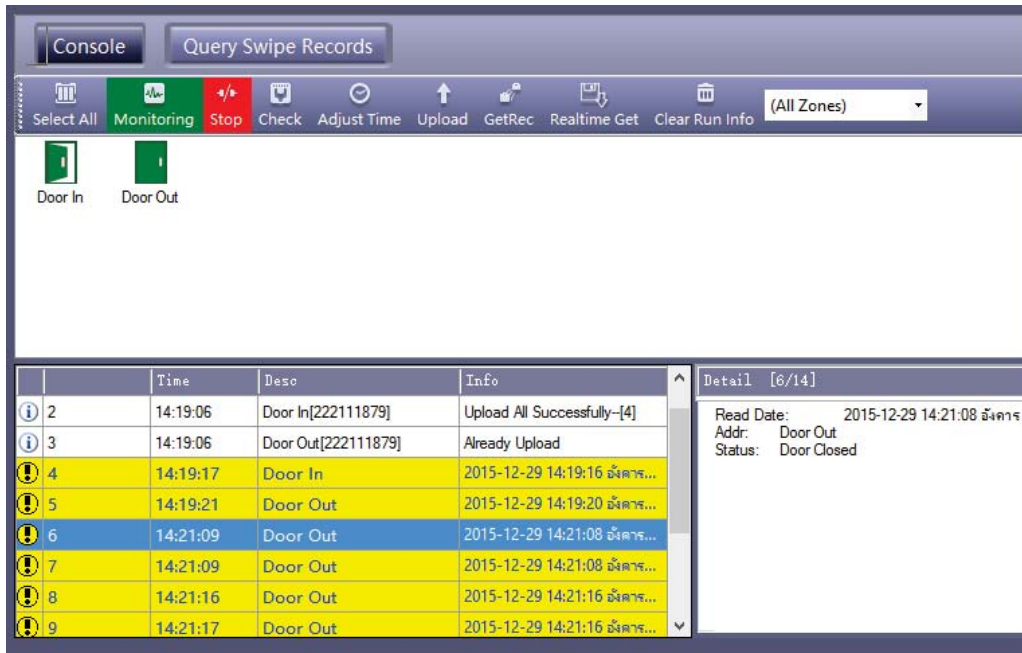
เปิดใช้งานฟังก์ชัน หลังจากนั้น อัปโหลดไปยังคอนโทรลเลอร์ก่อน แล้วเปิดแสดงภาพหน้าจอ เมื่อกดปุ่มเปิดประตูจะแสดงสถานะในโปรแกรม ดังรูป



	Time	Desc	Info	Detail [5/5]
1	14:19:01	Door In[222111879]	Upload Starting...	Read Date: 2015-12-29 14:19:20 สิงหาคม Addr: Door Out Status: Push Button
2	14:19:06	Door In[222111879]	Upload All Successfully-[4]	
3	14:19:06	Door Out[222111879]	Already Upload	
4	14:19:17	Door In	2015-12-29 14:19:16 สิงหาคม-D...	
5	14:19:21	Door Out	2015-12-29 14:19:20 สิงหาคม-D...	

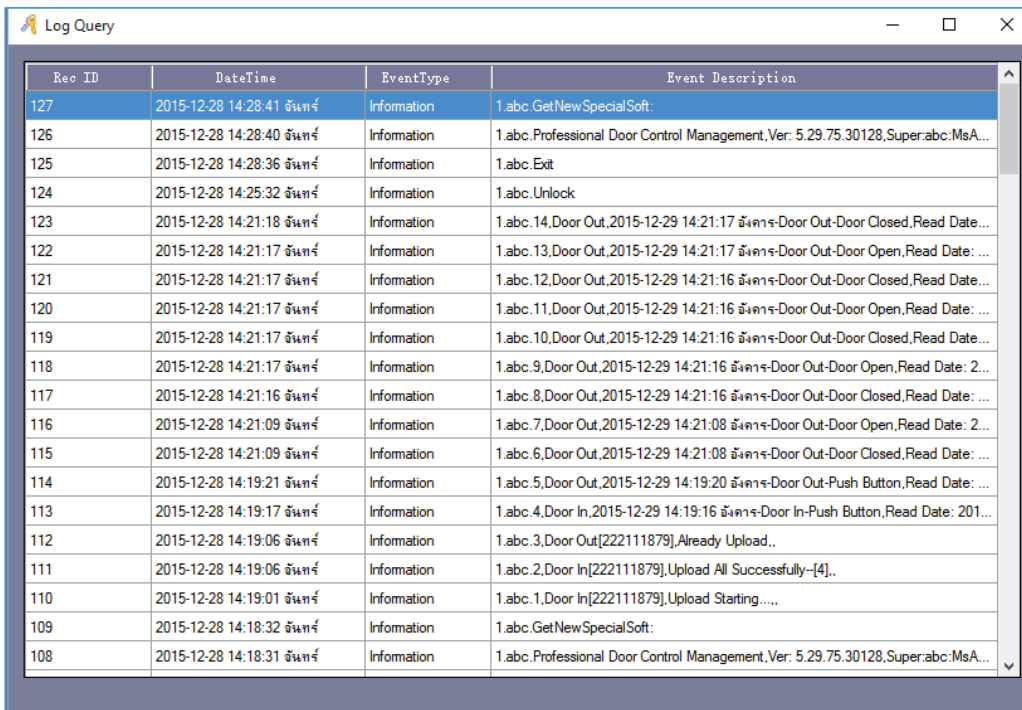
2.1.2 การบันทึกเหตุการณ์ของสถานะประตู

การดูสถานการณ์เปิดประตู และปิดประตู จะต้องต่อ Door Sensor เพื่อให้สามารถดูสถานะของประตูได้ เมื่อเปิดใช้งานฟังก์ชัน หลังจากนั้น อัปโหลดไปยังคอนโทรลเลอร์ก่อน แล้วเปิดแสดงภาพหน้าจอ เมื่อกดปุ่มเปิดประตูจะแสดงสถานะในโปรแกรม ดังรูป



2.1.3 เปิดการใช้งานการค้นหเหตุการณ์การใช้งานระบบ

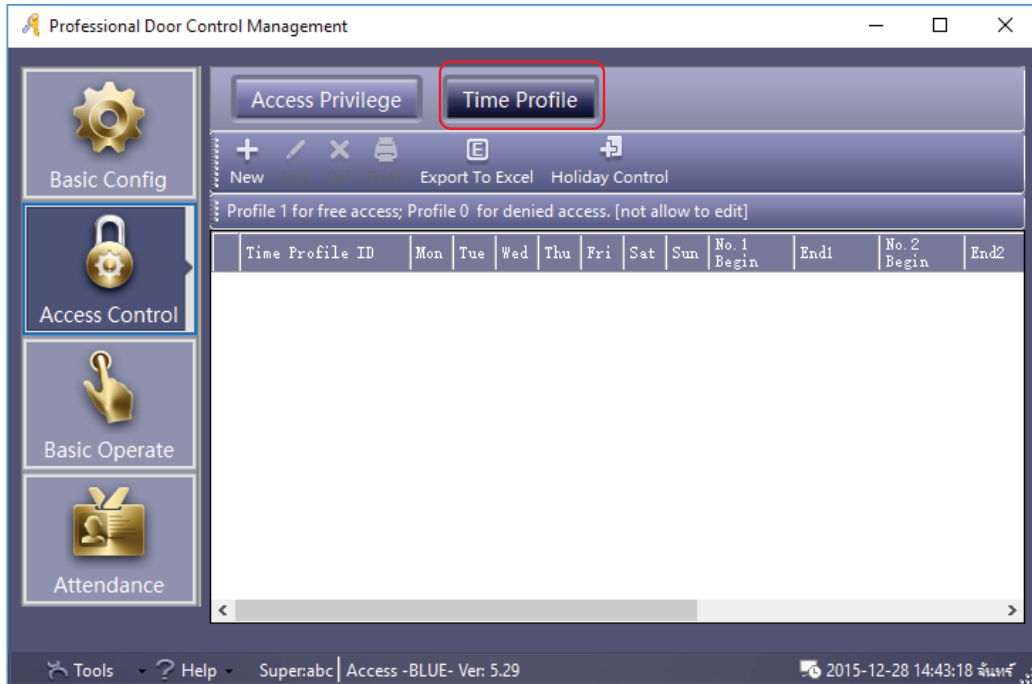
เลือก Tool > Log Query



2.2 ปกติ

2.2.1 เปิดการใช้งาน Time Profile

เลือก Access Control > ตั้งค่า Time Profile



คลิก "New" เพื่อเพิ่มและตั้งค่า Time Profile

Time Profile

Time Profile ID: 2

Description: วันทำการ

Next Linked ProfileID: 0

Activate: 2010-01-01

Deactivate: 2029-12-31

Week Day

- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday
- Sunday

Time Segment

No.1 08:00 -- 17:30

No.2 00:00 -- 00:00

No.3 00:00 -- 00:00

OK Cancel

คลิก "OK"

Time Profile ID	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	No.1 Begin	End1	No.2 Begin	End2	No.3 Begin	End3	Linked ProfileID	Activate	Deactivate
2 [วันทำการ]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	17:30	00:00	00:00	00:00	00:00	0	2010-01-01	2029-12-31

ถ้ากำหนดบัตรผู้ใช้ "วันเปิดทำการ" ผู้ใช้จะสามารถเข้าทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์เวลา 08:00 -17:30 มีสิทธิ์ที่จะเข้าหรือออกในระหว่างช่วงเวลานี้

ถ้าต้องการที่จะทำงานในวันเสาร์ด้วย ให้เพิ่ม Time Profile 3 จากนั้น เปิด Time Profile 2 แล้วเชื่อมโยงไปยัง Time Profile 3

คลิก “OK”

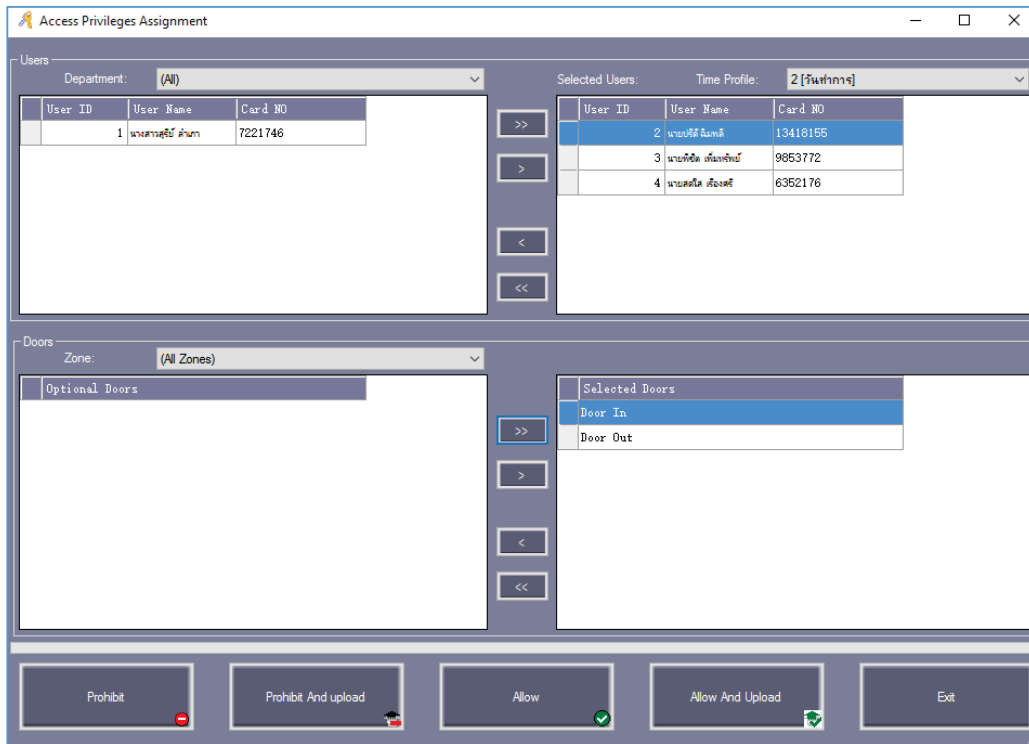
Time Profile ID	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	No.1 Begin	End1	No.2 Begin	End2	No.3 Begin	End3	Linked ProfileID	Activate	Deactive
2 [Turtime]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	17:30	00:00	00:00	00:00	00:00	0	2010-01-01	2029-12-31
3 [เสาร์]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	12:30	00:00	00:00	00:00	00:00	0	2010-01-01	2029-12-31

Time Profile 2 เชื่อมโยงไปยัง Time Profile 3

The screenshot shows a 'Time Profile' configuration window. The 'Time Profile ID' is set to 2, and the 'Description' is 'วันหยุดราชการ'. The 'Next Linked ProfileID' is set to 3. The 'Activate' date is 2010-01-01 and the 'Deactivate' date is 2029-12-31. The 'Week Day' section has checkboxes for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, and Friday, all of which are checked. The 'Time Segment' section has three segments: No.1 from 08:00 to 17:30, No.2 from 00:00 to 00:00, and No.3 from 00:00 to 00:00. The window has 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

หลังจากตั้งค่า Time Profile จะต้องกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ที่สอดคล้องกันในการเข้าถึงสิทธิ์และจากนั้นผู้ใช้จะสามารถผ่านเข้าและออกประตูที่ระบุใน Time Profile ได้

เลือก Access Control > Access Privilege > Change Privilege

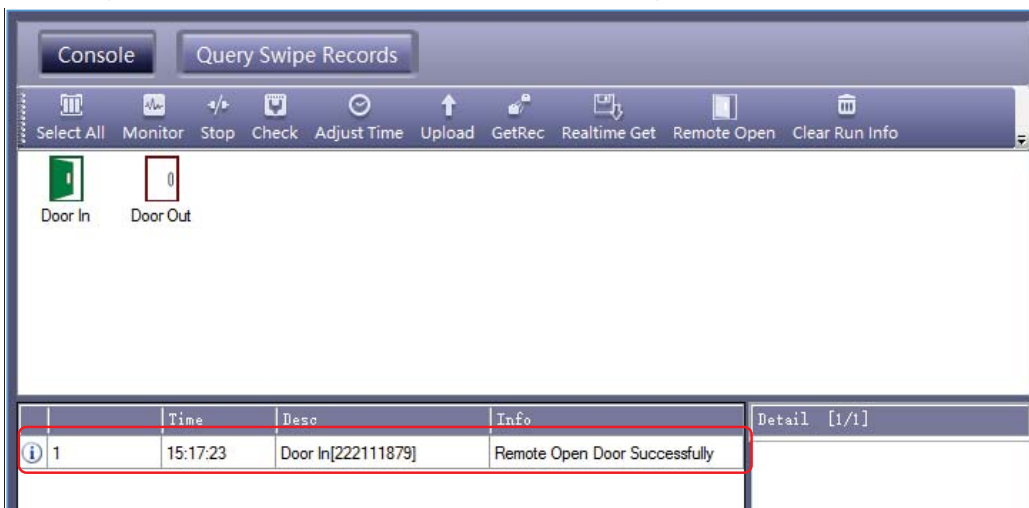


จากนั้น คลิก “Allow And Upload”

2.2.2 เปิดการใช้งานเปิดประตูด้วยโปรแกรม

เลือก Basic Operate > Console

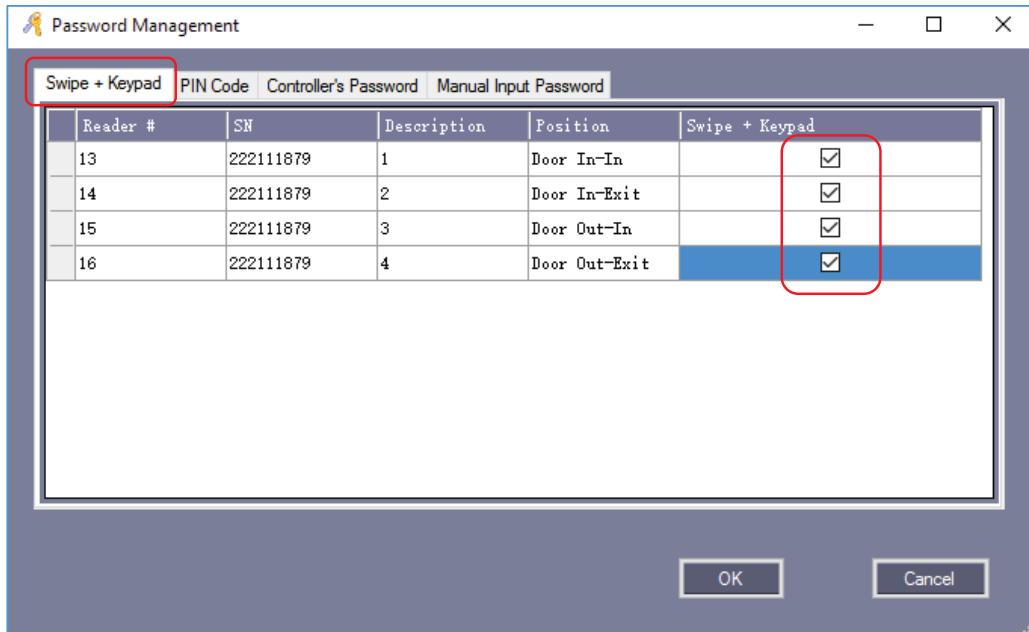
เลือกประตูที่ต้องการเปิด แล้วคลิก “Remote Open” จากนั้นประตูจะเปิด



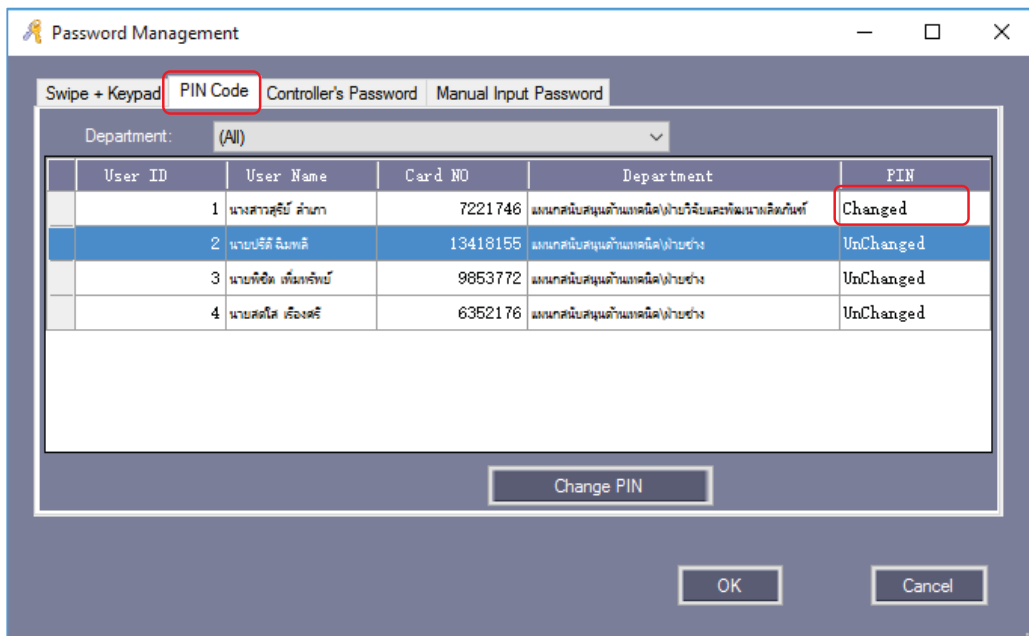
2.2.3 เปิดการใช้งานแป้นพิมพ์

เลือก Access Control > Password Management

เปิดใช้งานแตะบัตร + แป้นพิมพ์



PIN Code

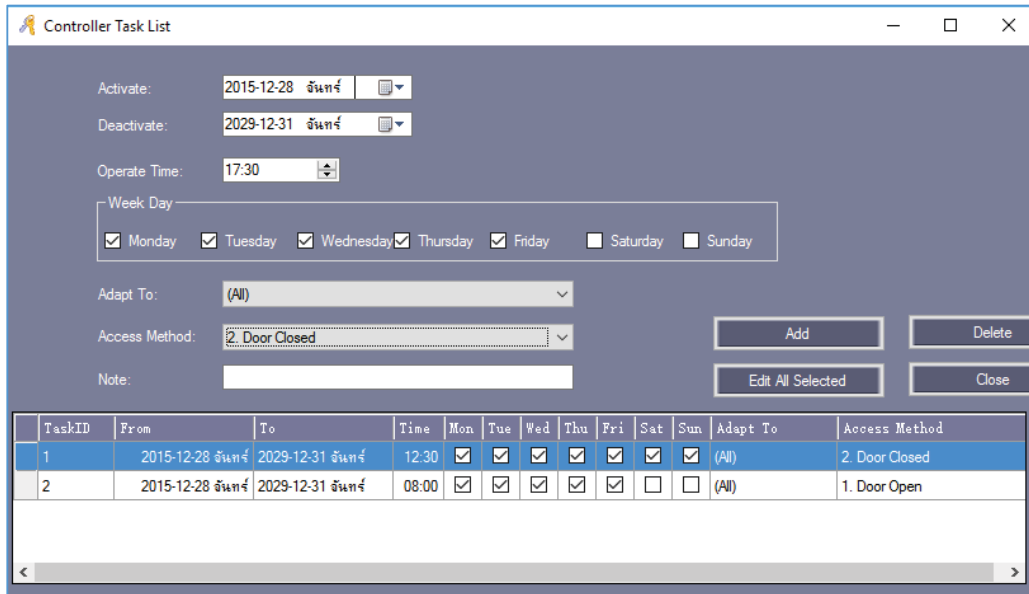


รหัสเริ่มต้นของผู้ใช้ คือ “345678”

2.3 ซุปเปอร์

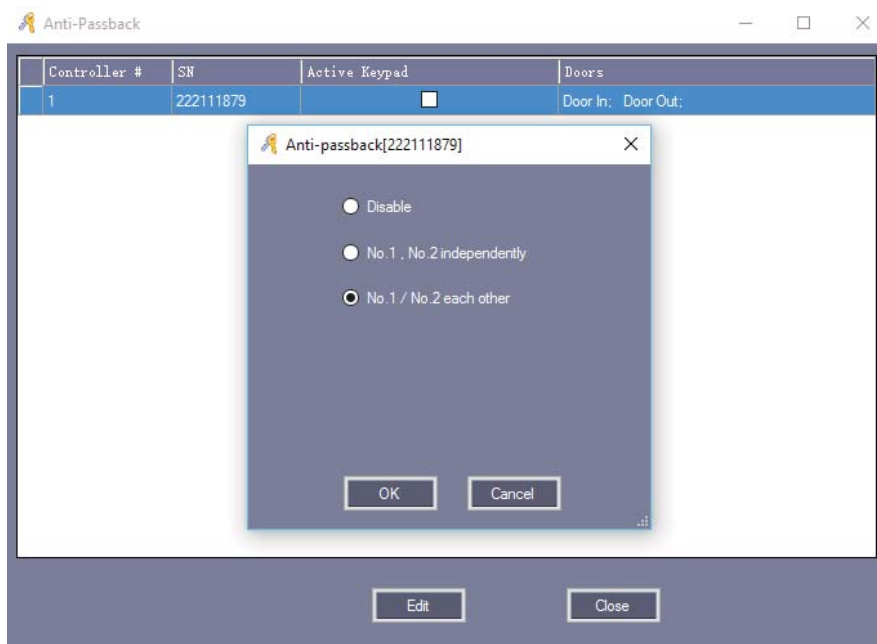
2.3.1 เปิดการใช้งาน TaskList

เลือก Access Control > TaskList



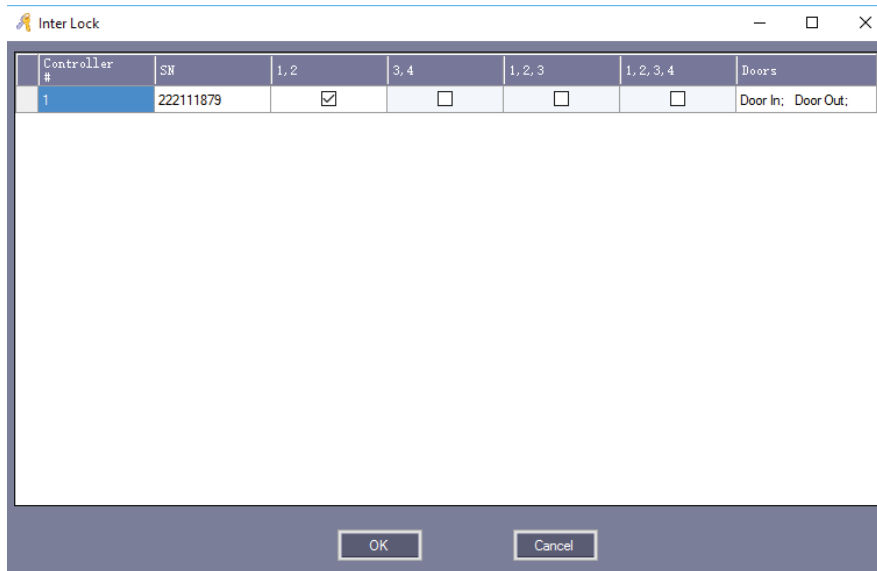
2.3.2 เปิดการใช้งาน Anti - Pass Back

เลือก Access Control > ตั้งค่า Anti PassBack



2.3.3 เปิดการใช้งาน Inter Lock

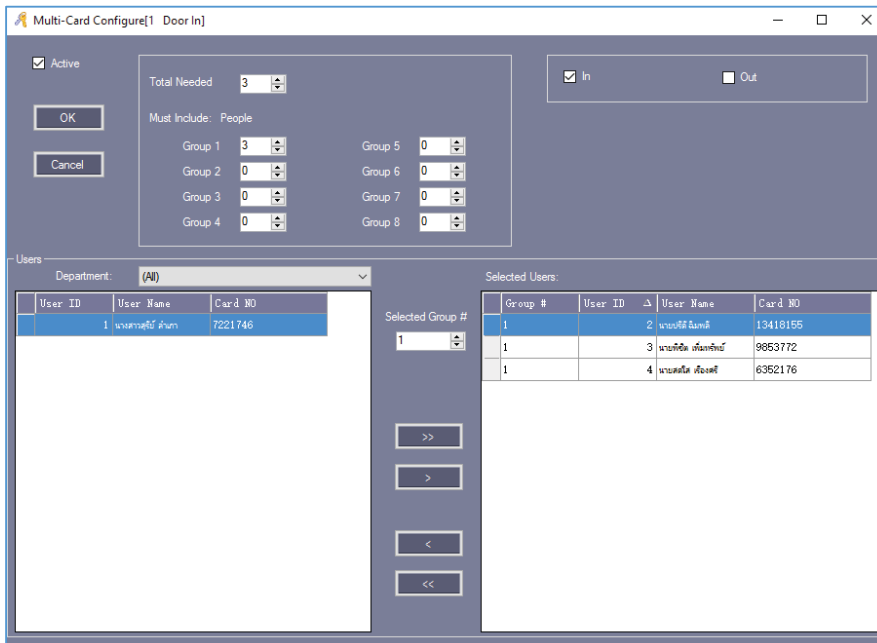
เลือก Access Control > อินเทอร์เน็ต



2.3.4 เปิดการใช้งานเปิดประตูด้วยบัตรหลายใบ

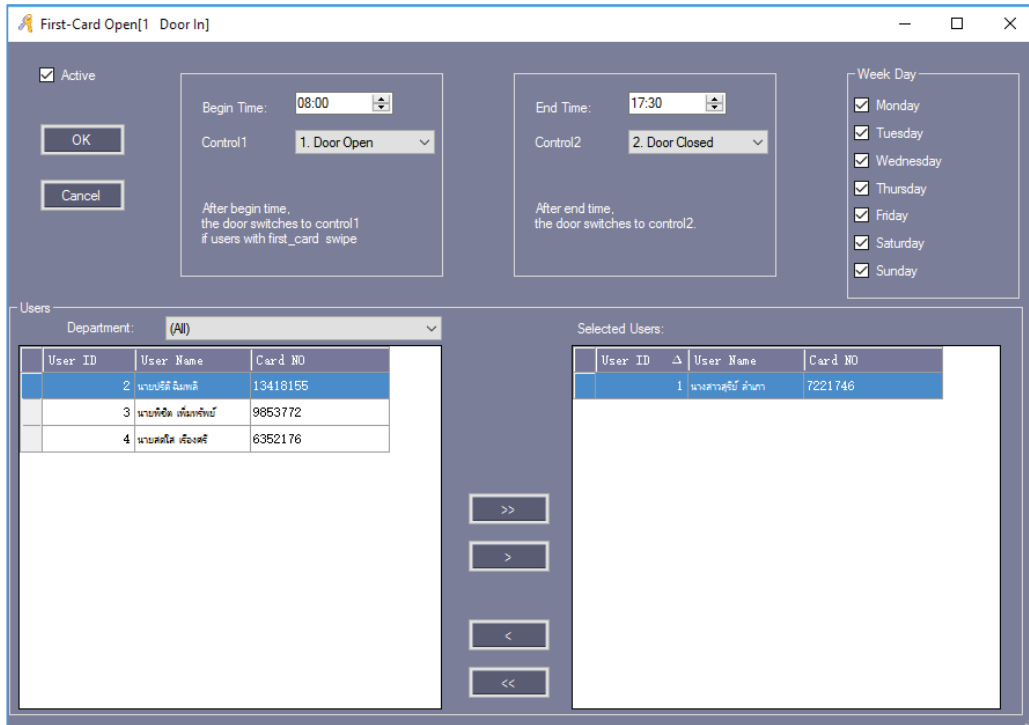
เลือก Access Control > Multi-Card

การตั้งค่านี้ใช้ในกรณีที่ต้องใช้บัตรจำนวนหลายใบในการเปิดประตู หากยังหาบัตรไม่ครบตามที่กำหนดไว้ประตูจะไม่เปิด



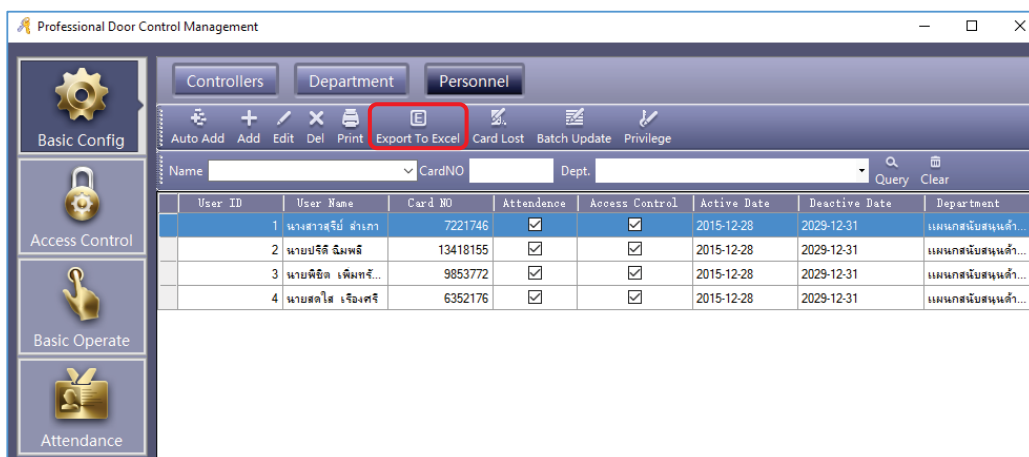
2.3.5 เปิดการใช้งานเปิดประตูด้วยบัตรใบแรก

เลือก Access Control > First Card Open

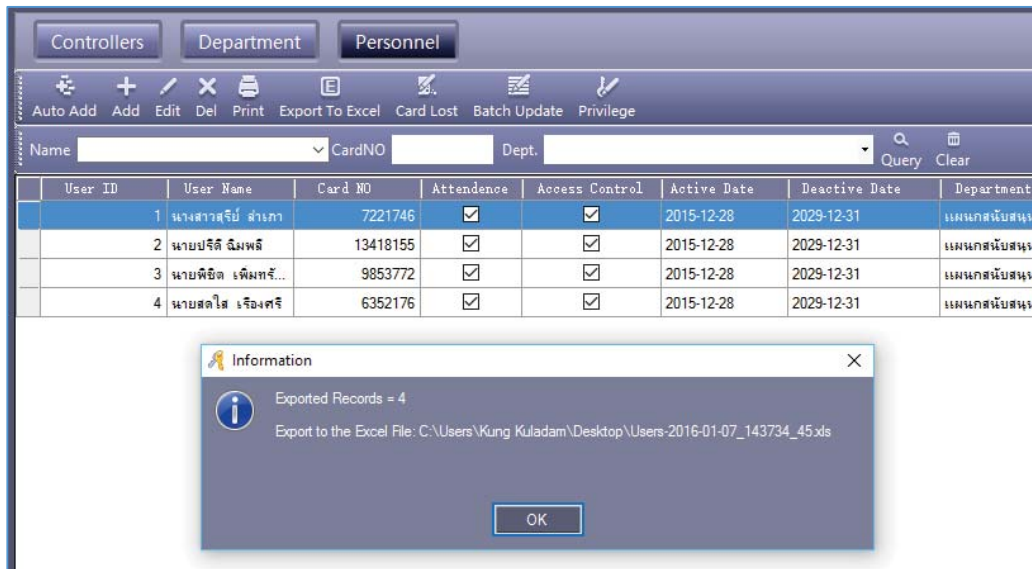


3. การส่งออกรายชื่อผู้ใช้เป็นไฟล์ Excel

เลือก Basic Config > Personnel > Export to Excel



คลิก "Save"



4. การนำเข้ารายชื่อผู้ใช้จากไฟล์ Excel

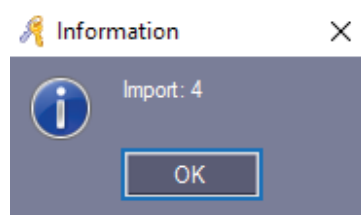
เลือก Basic Config > Personnel

กดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ Ctrl + Shift + Q จะปรากฏเมนู "Import" ดังรูป



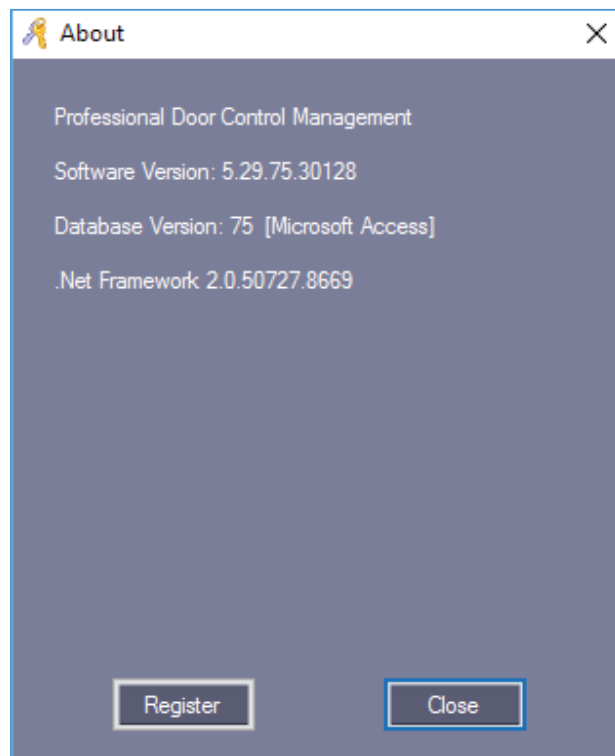
คลิก "Import" แล้วคลิก "OK"

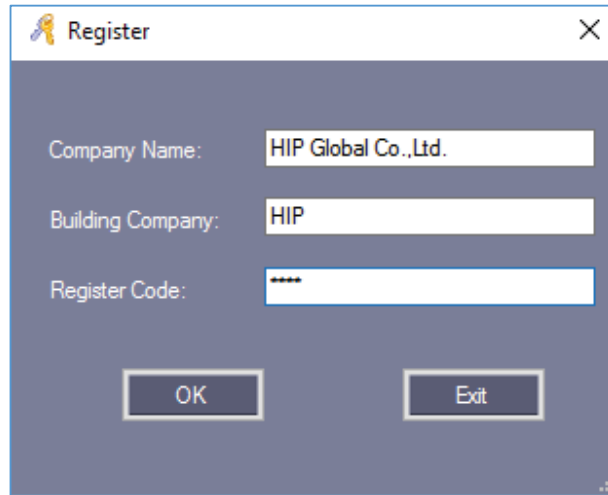
จากนั้นเลือกไฟล์ Excel ที่จะนำเข้า แล้วคลิก "Open" แล้วระบบจะทำการดึงข้อมูลจาก Excel



5. การลงทะเบียนโปรแกรม

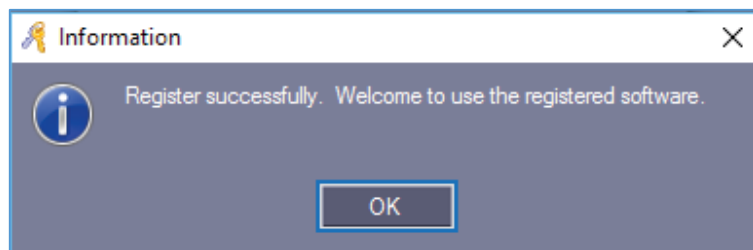
การลงทะเบียนโปรแกรม เมื่อมีการลงโปรแกรมครั้งแรกที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จะมีหน้าต่างลงทะเบียนด้งขึ้นมาให้ลงทะเบียนเพื่อใช้งานโปรแกรม หรือไปที่ Help > About > Register

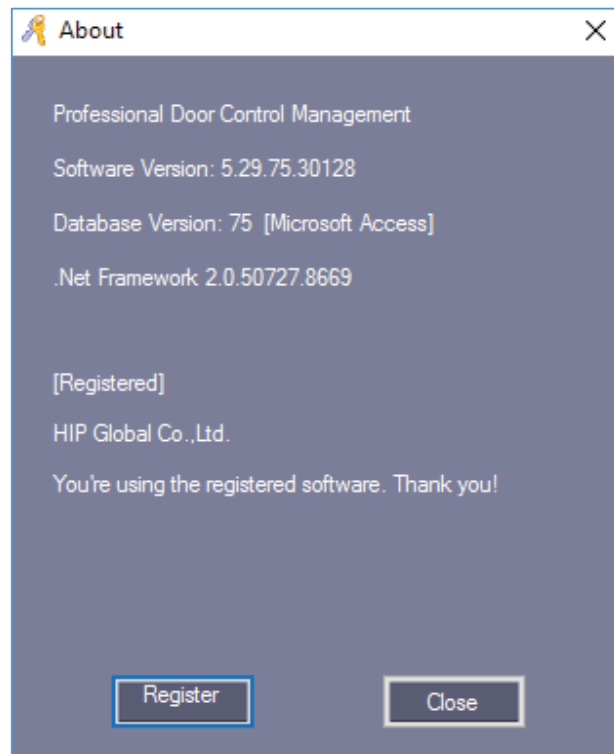


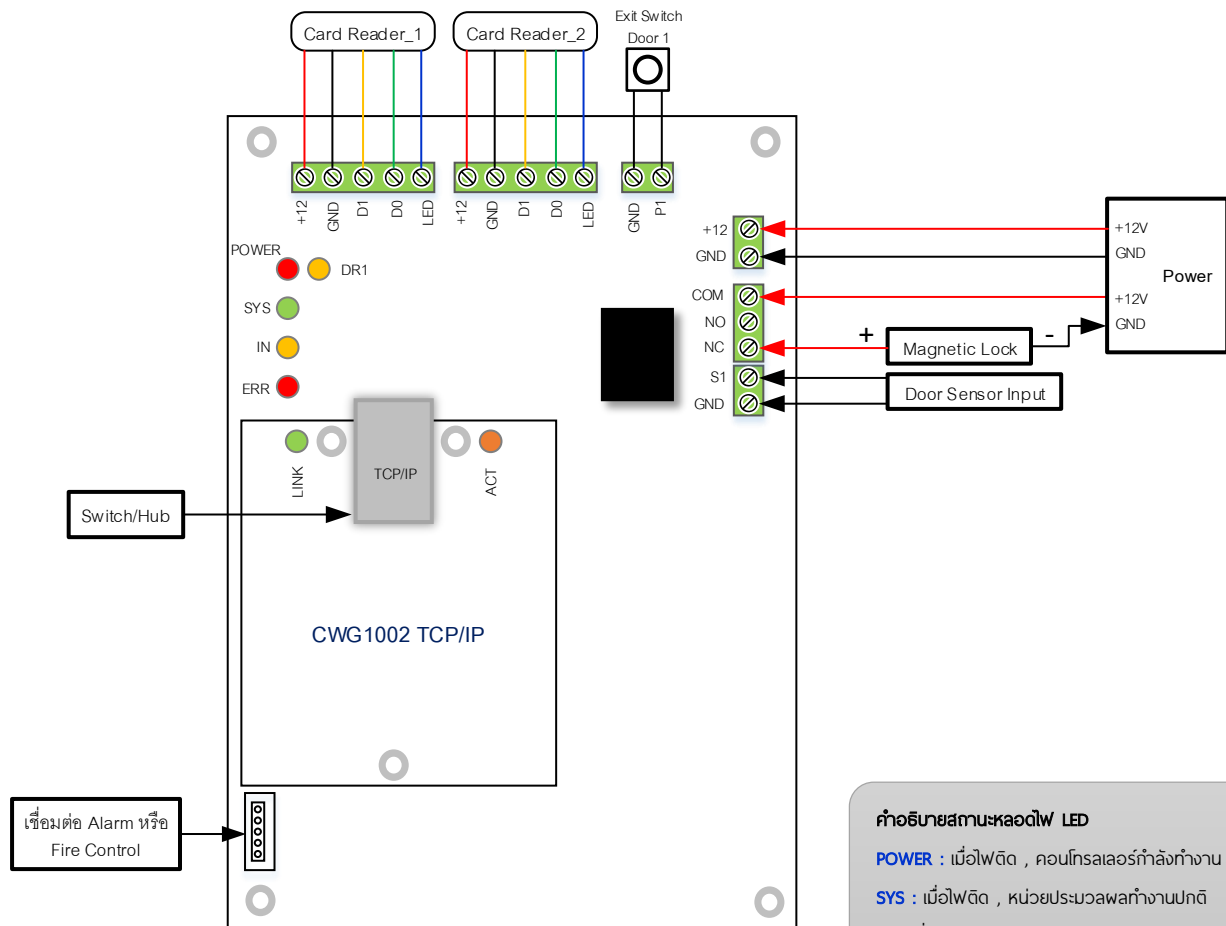


ชื่อบริษัท	HIP Global Co.,Ltd.
อาคารบริษัท	HIP
รหัสลงทะเบียน	“2004”

เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “ตกลง” จะปรากฏหน้าต่าง ยินดีต้อนรับในการใช้ซอฟต์แวร์ ให้คลิก “ตกลง” เป็นอันเสร็จเรียบร้อยการลงทะเบียน







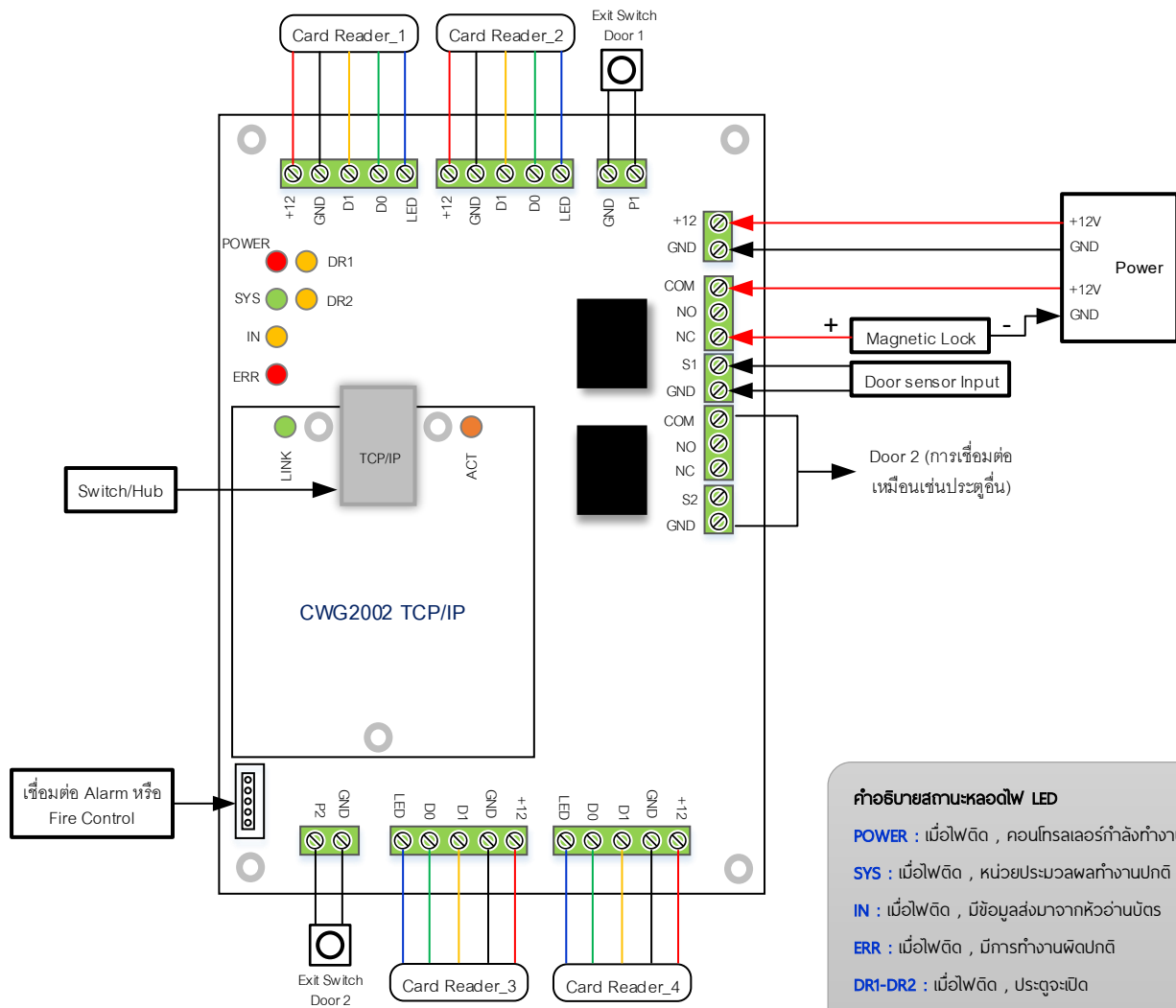
คำอธิบายสถานะหลอดไฟ LED

- POWER** : เมื่อไฟติด , คอนโทรลเลอร์กำลังทำงาน
- SYS** : เมื่อไฟติด , หน่วยประมวลผลทำงานปกติ
- IN** : เมื่อไฟติด , มีข้อมูลส่งมาจากหัวอ่านบัตร
- ERR** : เมื่อไฟติด , มีการทำงานผิดปกติ
- DR1** : เมื่อไฟติด , ประตูจะเปิด
- LINK** : เมื่อไฟติดกระพริบ , เชื่อมต่อพร้อมส่งข้อมูล
- ACT** : เมื่อไฟติดกระพริบ , กำลังส่งข้อมูล

มาตรฐานการเชื่อมต่อ

แม้ระยะทางของการเชื่อมต่อจะระยะสั้นมากก็จำเป็นต้องดำเนินการตามความต้องการดังต่อไปนี้ :

- **สายไฟ 220 VAC**
ใช้สายไฟ 3 Core ที่พื้นที่หน้าตัดอย่างน้อย 1.0 mm²
- **สายสำหรับต่อชุดล็อคแม่เหล็กไฟฟ้ามายังคอนโทรลเลอร์**
แนะนำให้ใช้สายไฟ 2 Core ที่พื้นที่หน้าตัด 1.0 mm² หรือมากกว่า ถ้าระยะทางมากกว่า 50 เมตร ควรใช้สายไฟที่มีพื้นที่หน้าตัดกว้างขึ้น
- **สายสำหรับเชื่อมต่อ โปรโตคอล TCP/IP**
Network Cable
- **สายสำหรับเชื่อมต่อ Card Reader , door sensor**
สามารถใช้ Network Cable หรือสายสัญญาณอื่นๆ



คำอธิบายสถานะหลอดไฟ LED

POWER : เมื่อไฟติด , คอนโทรลเลอร์กำลังทำงาน

SYS : เมื่อไฟติด , หน่วยประมวลผลทำงานปกติ

IN : เมื่อไฟติด , มีข้อมูลส่งมาจากหัวอ่านบัตร

ERR : เมื่อไฟติด , มีการทำงานผิดพลาด

DR1-DR2 : เมื่อไฟติด , ประตูจะเปิด

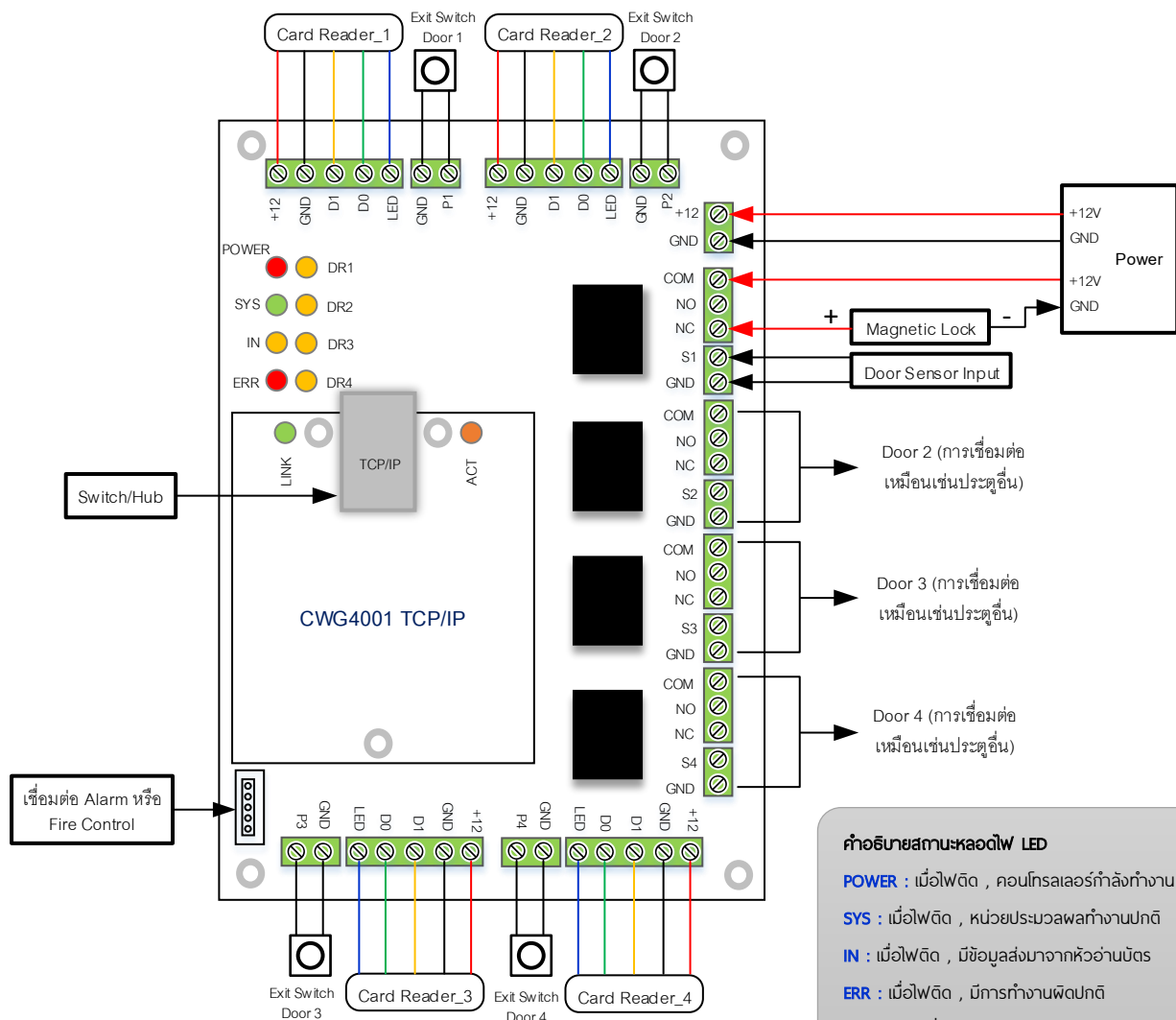
LINK : เมื่อไฟติดกระพริบ , เชื่อมต่อพร้อมส่งข้อมูล

ACT : เมื่อไฟติดกระพริบ , กำลังส่งข้อมูล

มาตรฐานการเชื่อมต่อ

แม้ระยะทางของการเชื่อมต่อจะระยะสั้นมากก็จำเป็นต้องดำเนินการตามความต้องการดังต่อไปนี้ :

- **สายไฟ 220 VAC**
ใช้สายไฟ 3 Core ที่พื้นที่หน้าตัดอย่างน้อย 1.0 mm²
- **สายสำหรับต่อชุดล๊อคแม่เหล็กไฟฟ้ายังคอนโทรลเลอร์**
แนะนำให้ใช้สายไฟ 2 Core ที่พื้นที่หน้าตัด 1.0 mm² หรือมากกว่า ถ้าระยะทางมากกว่า 50 เมตร ควรใช้สายไฟที่มีพื้นที่หน้าตัดกว้างขึ้น
- **สายสำหรับเชื่อมต่อ โปรโตคอล TCP/IP**
Network Cable
- **สายสำหรับเชื่อมต่อ Card Reader , door sensor**
สามารถใช้ Network Cable หรือสายสัญญาณอื่นๆ



คำอธิบายสถานะหลอดไฟ LED

POWER : เมื่อไฟติด , คอนโทรลเลอร์กำลังทำงาน

SYS : เมื่อไฟติด , หน่วยประมวลผลทำงานปกติ

IN : เมื่อไฟติด , มีข้อมูลส่งมาจากหัวอ่านบัตร

ERR : เมื่อไฟติด , มีการทำงานผิดปกติ

DR1-DR4 : เมื่อไฟติด , ประตูจะเปิด

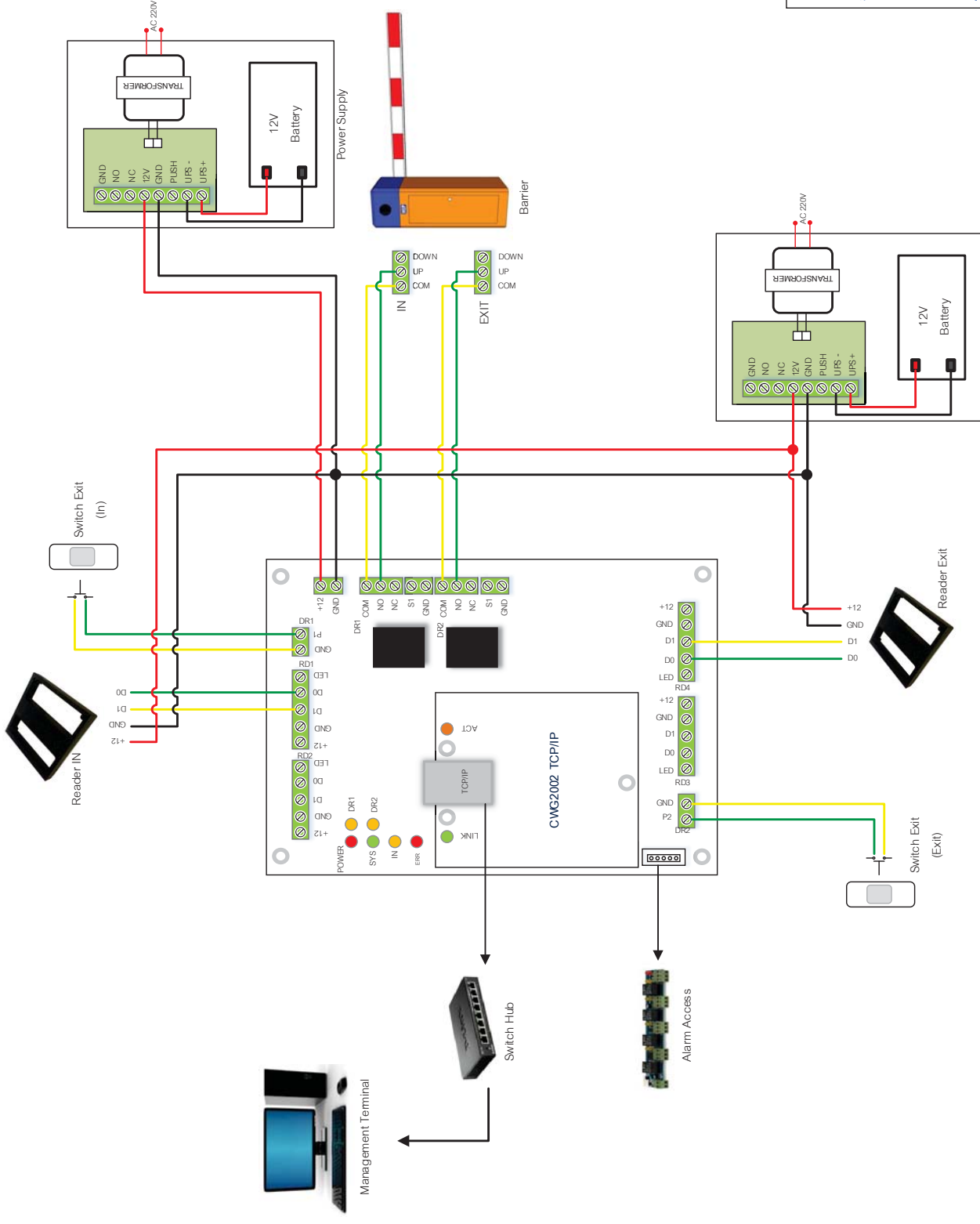
LINK : เมื่อไฟติดกระพริบ , เชื่อมต่อพร้อมส่งข้อมูล

ACT : เมื่อไฟติดกระพริบ , กำลังส่งข้อมูล

มาตรฐานการเชื่อมต่อ

แม้ระยะทางของการเชื่อมต่อจะระยะสั้นมากก็จำเป็นต้องดำเนินการตามความต้องการดังต่อไปนี้ :

- **สายไฟ 220 VAC**
ใช้สายไฟ 3 Core ที่พื้นที่หน้าตัดอย่างน้อย 1.0 mm²
- **สายสำหรับต่อชุดล็อคแม่เหล็กไฟฟ้ามายังคอนโทรลเลอร์**
แนะนำให้ใช้สายไฟ 2 Core ที่พื้นที่หน้าตัด 1.0 mm² หรือมากกว่า ถ้าระยะทางมากกว่า 50 เมตร ควรใช้สายไฟที่มีพื้นที่หน้าตัดกว้างขึ้น
- **สายสำหรับเชื่อมต่อ โปรโตคอล TCP/IP**
Network Cable
- **สายสำหรับเชื่อมต่อ Card Reader , door sensor**
สามารถใช้ Network Cable หรือสายสัญญาณอื่นๆ



คำอธิบายสถานะหลอดไฟ LED
POWER : เมื่อไฟติด , ตอนโทรเลขหรือกำลังทำงาน
SYS : เมื่อไฟติด , หน่วยประมวลผลทำงานปกติ
IN : เมื่อไฟติด , มีข้อมูลส่งมาจากหัวอ่านบัตร
ERR : เมื่อไฟติด , มีการทำงานผิดปกติ
DR1-DR2 : เมื่อไฟติด , ประตูจะเปิด
LINK : เมื่อไฟติดกระพริบ , เชื่อมต่อพร้อมส่งข้อมูล
ACT : เมื่อไฟติดกระพริบ , กำลังส่งข้อมูล

หมายเหตุ : กรณีใช้แหล่งจ่ายไฟอื่นเพื่อจ่ายให้เครื่องอ่านบัตร จำเป็นต้องต่อกราวด์ด้วย

PROJECT		HIP Global Co.,Ltd.	
TITLE	Wiegand Wiring diagram		
Designed By	Suree L	Project No.	
Edit by		Drawing No.	
Date Issued		Sheet No.	
Client	Approv By	Checked By	Rev.