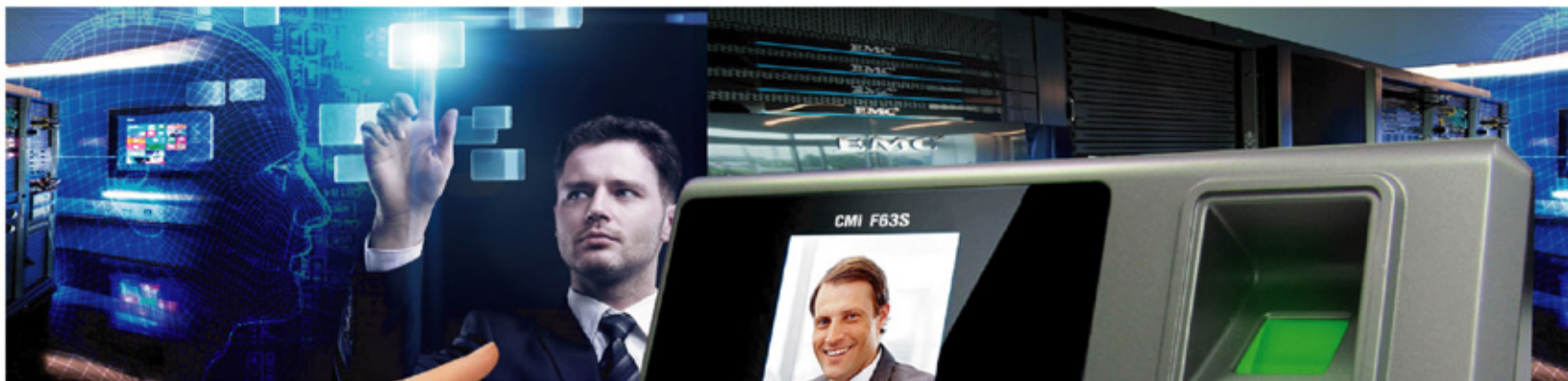




USER'S MANUAL

คู่มือการใช้งาน

HIP **S** Series



- > Trackable
- > Contactless
- > Accurate
- > Standalone
- > User Friendly
- > Reliable performance
- > Multi-factor Authentication

Standalone Face Scan and Fingerprint Access Control System

เครื่องบันทึกเวลาการทำงานด้วยใบหน้า พร้อมระบบเปิด-ปิด ประตู

CMi F63S



www.hip-servicecenter.com
www.hipcare.net



THE BEST
SECURITY SOLUTION



คู่มือการใช้งาน

Face Scan And Finger Scan CMI-F63S



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทั้งหมดโดยไม่另行通知ให้ทราบล่วงหน้าโดย บริษัท เอช ไอ ซี ไทลันด์ จำกัด.

สารบัญ

ข้อมูลเบื้องต้น	4
ผู้ใช้งานควรรู้	4
1.1 สภาพแวดล้อมในการใช้งาน.....	4
1.2 ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม.....	4
แนะนำขั้นตอนการใช้งาน	5
เริ่มต้นการใช้งาน	5
คู่มือการใช้งานเบื้องต้น	6
วิธีการเก็บลายนิ้วมือ	7
รูปแบบการเชื่อมต่ออุปกรณ์	8
ข้อมูลทางเทคนิค (Technical Specification).....	8
การใช้งานเบื้องต้น.....	9
วิธีการตั้งค่าวันที่ เวลา ที่ตัวเครื่องสแกน CMI-F63S.....	9
เมนูการทำงานต่างๆ.....	10
การบันทึกผู้ใช้.....	15
การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้.....	18
การลบผู้ใช้.....	20
การดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้ผ่าน Flash Drive.....	21
การอัปโหลดข้อมูลผู้ใช้ผ่าน Flash Drive.....	21
การลบข้อมูลบันทึกเวลา.....	22
การลบข้อมูลทั้งหมด.....	22
การตั้งค่าการเชื่อมต่อเพื่อการดึงข้อมูลผ่านทางระบบ LAN.....	23
การใช้งานเครื่อง CMI-F63S เป็น Easy Express.....	24
วิธีดาวน์โหลดตารางเวลาผ่านแฟลชไดรฟ์.....	24
วิธีการอัปโหลดตารางเวลา ผ่านทางแฟลชไดรฟ์.....	26
วิธีการดึงข้อมูลหน้ารายงานผ่านแฟลชไดรฟ์.....	27
การต่ออุปกรณ์ LOCK กับเครื่องสแกน CMI-F63S.....	30

ข้อมูลเบื้องต้น

CMI-F63S เครื่องบันทึกเวลาด้วยใบหน้า,ลายนิ้วมือ มาพร้อมระบบควบคุมการทำงานของประตู รองรับใบหน้า 2,000 ใบหน้า ลายนิ้วมือ 10,000 นิ้ว และ 2,000 ID Card และสามารถบันทึกข้อมูลการบันทึกเวลาสแกนได้สูงสุด 200,000 แสดงผลจอสีขนาดใหญ่กว้าง 2.8 นิ้ว ง่ายในการตั้งค่าต่าง ๆ ทำงานสะดวกง่ายดาย ด้วยเมนูภาษาไทยและเมนูภาษาอังกฤษ พร้อมเมนูรูปภาพไอคอนเข้าใจง่าย พร้อมสามารถตั้งค่าในการเพิ่มระบบการรักษาความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นด้วยระบบที่ใช้ควบคู่กัน เช่น ใบหน้าพร้อมรหัส , ลายนิ้วมือพร้อมรหัส , ใบหน้าพร้อมการ์ด , ลายนิ้วมือพร้อมการ์ด

CMI-F63S มาพร้อมหัวอ่านเป็นแบบกระจกแข็งแรงทนทานต่อรอยขีดข่วนต่าง ๆ อ่านด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า 0.5 วินาที แสดงภาพลายนิ้วมือเวลาางเพื่อตรวจสอบคุณภาพวางนิ้วมือได้อย่างชัดเจน รองรับการเชื่อมต่อ TCP/IP ,USB , U-Disk Download และมาพร้อมกับการใช้งานระบบ EASY EXPRESS

ผู้ใช้งานควรรู้

เรียนผู้ใช้งานทุกท่าน เริ่มแรกต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเรา กรุณาอ่านคู่มือเล่มนี้อย่างละเอียดก่อนใช้งานเครื่อง จะช่วยในการใช้เครื่องอย่างมีประสิทธิภาพและง่ายขึ้น

1 สภาพแวดล้อมในการใช้งาน

- ☐ ติดตั้งเครื่องโดยหลีกเลี่ยงแสงแดดจัด แดดจัดมีผลเสียต่อการสแกนลายนิ้วมือ
- ☐ อุณหภูมิการใช้งานเครื่องต้องอยู่ใน 0°C-45°C กรณีจำเป็นต้องใช้ในกลางแจ้ง แนะนำให้ร่มกันแดดหรือกล่องเพื่อป้องกันแสงแดด

2. ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม

- ☐ ระบบของเครื่องแบ่งเป็น 2 ส่วน เครื่องสแกนลายนิ้วมือและซอฟต์แวร์ เครื่องสแกนลายนิ้วมือนี้นี้ใช้สำหรับบันทึกลายนิ้วมือและเวลาทำงานของพนักงาน ซอฟต์แวร์ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลของเครื่องและจัดการข้อมูลเหล่านี้เป็นรายงานต่างๆตามการตั้งค่าของผู้ใช้
- ☐ วิธีการสื่อสารระหว่างเครื่องสแกนรอยนิ้วมือและคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งซอฟต์แวร์สแกนลายนิ้วมือนี้นี้มีดังนี้ USB TCP/IP และ Flash Drive

แนะนำขั้นตอนการใช้งาน

เครื่องสแกนใบหน้า ลายนิ้วมือ ถูกออกแบบมาเพื่อให้ใช้สำหรับ บริษัท เพื่อจัดการเปลี่ยนแปลง กำหนดการ เวลา การทำงานของพนักงานใช้งานง่ายและสะดวก ในการดำเนินงาน

ข้อมูลของผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลจาก เป็นพิมพ์ที่ ตัวอุปกรณ์ หรือ คุณสามารถDownload จาก ("Flash Drive") โดยแก้ไขข้อมูลผู้ใช้จากคอมพิวเตอร์ จากการเชื่อมต่อ LAN(Local Area Network), WAN(Wide Area Network), Internet / DNS ที่ระบบสามารถรองรับการใช้งาน

Step 1: ทำการติดตั้งอุปกรณ์ Face Scan and Finger Scan และ ต่อแหล่งจ่ายไฟ Power ให้กับอุปกรณ์

Step 2: ทำการตรวจสอบเวลาที่ตัวเครื่อง Face Scan and Finger Scan ให้ถูกต้องก่อนการเริ่มใช้งาน

Step 3: ทำการลงทะเบียนผู้ใช้ด้วยใบหน้า ลายนิ้วมือ, บัตร ID Card หรือ ตั้งค่ารหัสผ่าน เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน



เริ่มต้นการใช้งาน

เริ่มต้นการใช้งานหน้าจอและเมนูหลัก

สถานการณ์การใช้งาน : ด้านหน้าของอุปกรณ์จะแสดงสถานะจะถูกปิดอยู่ เมื่อทำการสแกน หรือกดปุ่มเมนู จะปรากฏหน้าจอหลัก หลังจากกระบวนข้อมูลพนักงานจะปรากฏ วันและเวลา อุปกรณ์จะแสดงเวลาปัจจุบัน หากเวลาไม่ตรง กดเมนูการตั้งค่าเพื่อตั้ง วันที่และเวลา การเริ่มต้นใช้งานเครื่องสแกน จำเป็นต้องมีการตั้งค่า รูปแบบวันที่เวลาที่ถูกต้อง หากมีการตั้งวันที่เวลาผิดจะทำการ ตั้ง Log เวลาการสแกนเป็นเวลาที่ไม่ถูกต้อง จึงควรตั้งวันที่เวลาเป็นรูปแบบที่ถูกต้องก่อนการใช้งานเครื่องสแกนทุกครั้ง

คู่มือการใช้งานเบื้องต้น

ESC: ยกเลิกออกจากหน้าการตั้งค่า

MENU: เข้าสู่การเมนูการใช้งาน (หลังจากเข้าสู่เมนูสามารถใช้ปุ่ม “Backspace” เพื่อเลื่อนหรือเว้นวรรคตัวอักษรหรือตัวเลข)

OK: ยืนยันการตั้งค่า

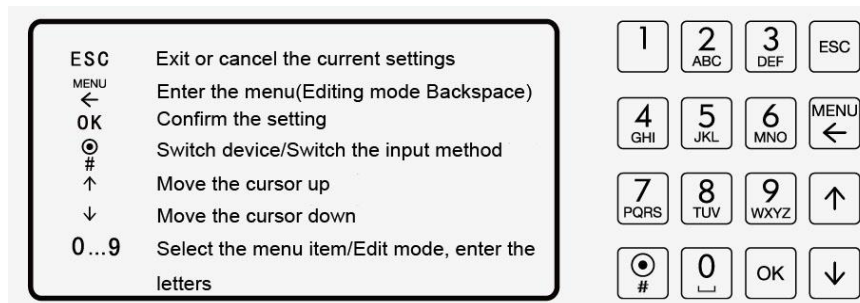
#: ใช้สำหรับ เปิด/ปิด เครื่อง , เปลี่ยนภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ เล็ก / ใหญ่ และ ตัวเลข

▲ : ปรับ (Cursors) เลื่อนขึ้น

▼ : ปรับ (Cursors) เลื่อนลง

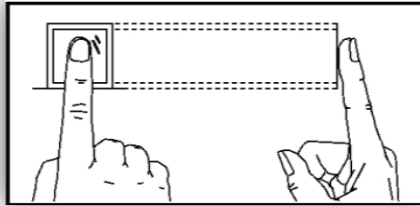
0...9: ใช้สำหรับการเลือกตัวอักษร ABC / ตัวเลข และ การเลือกเมนู

เมื่อเข้าสู่หน้าต่างที่ต้องการเลือกตัวอักษรสามารถกด “#” เพื่อเลือกวิธีการป้อนข้อมูลเปลี่ยนภาษาอังกฤษ และ ตัวเลข

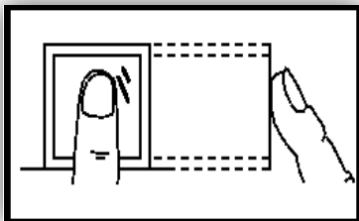


วิธีการเก็บลายนิ้วมือ

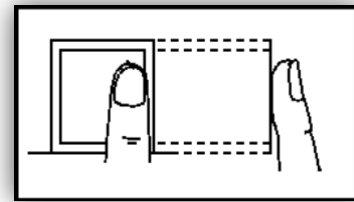
หลังติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือเรียบร้อยแล้ว ต้องมีการบันทึกลายนิ้วมือ (แนะนำเก็บลายนิ้วมือด้วยนิ้วชี้และนิ้วกลาง) และค่อยตรวจสอบยืนยันลายนิ้วมือ วิธีการที่ถูกต้องสำหรับการเก็บ และตรวจสอบยืนยันลายนิ้วมือ ได้แก่ วางนิ้วมือบนช่องสแกนลายนิ้วมือ พยายามให้ลายนิ้วมืออยู่ศูนย์กลางของช่อง วิธีการสแกนรอยนิ้วมือตามรูปภาพข้างล่าง



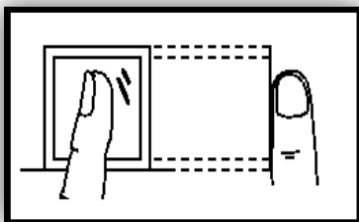
ถูกต้อง



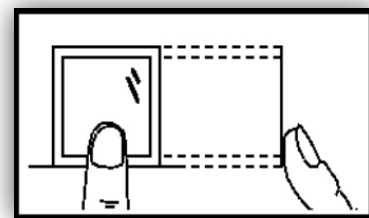
ไม่วางด้วยปลายนิ้ว



อย่าชิดด้านใดด้านหนึ่ง

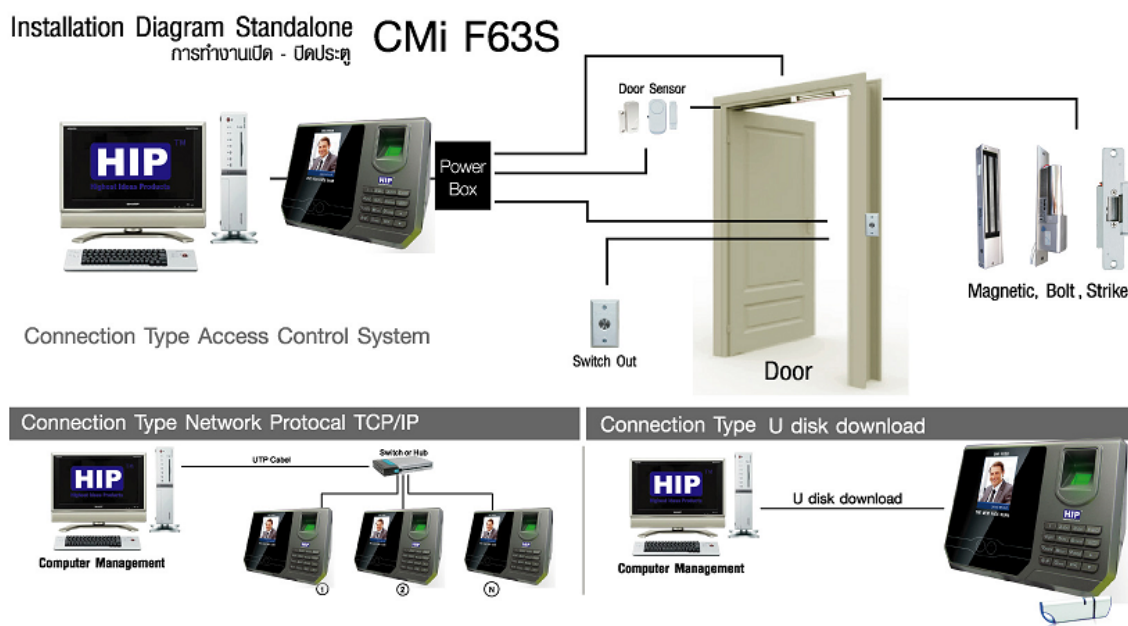


ห้ามตะแคงนิ้ว



ห้ามชิดด้านล่าง

รูปแบบการเชื่อมต่ออุปกรณ์



ข้อมูลทางเทคนิค (Technical Specification)

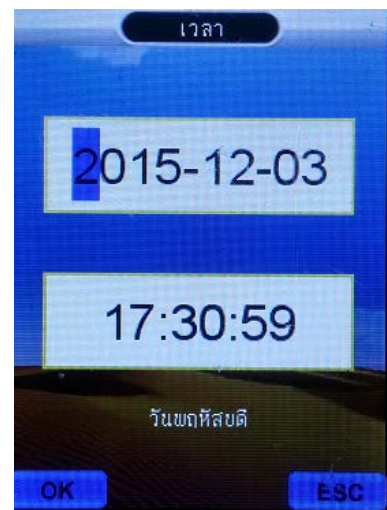
Model	CMI F63S
Screen	2.8" TFT Graphic Interface
Resolution	320*240
Capacity	2,000 Face (10,000 Finger & 2,000 ID card)
Record Capacity	200,000 Record
Identification Time	<=0.5s"
Identification Mode	Face/Fingerprint/Password/Card/Face+Password/ Fingerprint+Password/Face+Card/Fingerprint+Card
Authentication Mode	"1:N"
Communication Protocols	TCP/IP,USB,U disk download,Wiegand in/out, Easy Report Express
Smart Card	ID Card
Other Function	Access control (ต่อพ่วงpower), Sechedule Bell (ที่ตัวเครื่อง)
Operating Environment	Operating Temp:-10°C ~ +60°C Humidity(RH):20%~80%*
Power	DC12V2A
Language	English,Thai
Size	200(L)*148(W)*100(H) MM
Optional Features	WiFi;Mifare Card(Optional)

การใช้งานเบื้องต้น

วิธีการตั้งค่าวันที่ เวลา ที่ตัวเครื่องสแกน CMI-F63S

การเริ่มต้นใช้งานเครื่องสแกน จำเป็นต้องมีการตั้งค่า รูปแบบวันที่เวลาที่ถูกต้อง หากมีการตั้งวันที่เวลาผิดจะทำการดึง Log เวลาการสแกนเป็นเวลาที่ผิดไปด้วย ดังนั้นจึงควรตั้งวันที่เวลาเป็นรูปแบบที่ถูกต้องก่อนการใช้งานเครื่องสแกนทุกครั้ง

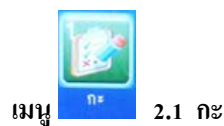
1. กด [MENU] เลือก [ตั้งค่า] กด OK เลือก [เวลา] กด OK ทำการพิมพ์ตัวเลขตรงวันที่ให้ถูกต้องตามเคอร์เซอร์ที่กระพริบ จากนั้นกด OK แล้วพิมพ์เวลาให้ถูกต้องตามเคอร์เซอร์ที่กระพริบ จากนั้นกด ESC ออกจากหน้าจอ ก็จะทำการบันทึกเวลาโดยอัตโนมัติ



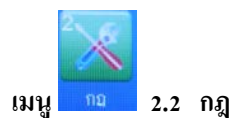
เมนูการทำงานต่างๆ



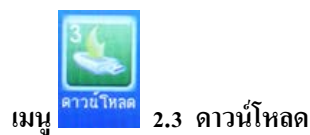
เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการจัดการเกี่ยวกับแผนก และ จำนวนผู้ใช้ ว่าแต่ละแผนกมีจำนวนผู้ใช้ทั้งหมดกี่คน



เป็นเมนูที่ใช้สำหรับ กำหนดช่วงเวลาทำงาน (ตารางเวลาทำงาน) ว่าบริษัทแต่ละบริษัทกำหนดช่วงเวลาการสแกนเข้าออกงานจำนวนกี่ครั้งและเป็นเวลาใด



เป็นเมนูที่ใช้สำหรับกำหนดว่ายอมให้พนักงานสายได้กี่นาที



เป็นเมนูที่ใช้สำหรับดาวน์โฮลด์ช่วงเวลาทำงาน(ตารางเวลาทำงาน) จากตัวเครื่องสแกน CMI-F63S โดยใช้แฟลชไดร์ฟในการดาวน์โฮลด์ ช่วงเวลาทำงาน(ตารางเวลาทำงาน)



เป็นเมนูที่ใช้สำหรับอัปโฮลด์ช่วงเวลาทำงาน(ตารางเวลาทำงาน) จากที่มีการตั้งค่าหรือแก้ไขช่วงเวลาทำงาน (ตารางเวลาทำงาน) ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว สามารถอัปโฮลด์ไปที่ตัวเครื่องสแกน CMI-F63S โดยใช้แฟลชไดร์ฟในการอัปโฮลด์



เมนู **ผู้ใช้** 3. ผู้ใช้ จะมีเมนูย่อยอีก 4 เมนู คือ



เมนู **เพิ่ม** 3.1 เพิ่ม

เป็นเมนูที่ไว้สำหรับเพิ่มผู้ใช้ใหม่ โดยปกติจะเริ่มตั้งแต่ ID ที่ 1 เป็นต้นไป เมื่อเพิ่ม จะมีขึ้น ID และชื่อให้กรอก (หากกรอกชื่อที่เครื่องสแกน สามารถกรอกได้แค่ภาษาอังกฤษและตัวเลขเท่านั้น) เมนูนี้จะ มีการให้เลือกว่าจะเก็บ 1. หน้า 2. ลายนิ้วมือ 3. ลงทะเบียน(โดยใช้การ์ด) 4. ลงทะเบียน (โดยใช้รหัสผ่าน)



เมนู **ปรับปรุง** 3.2 ปรับปรุง

เป็นเมนูที่ไว้สำหรับ เพิ่มข้อมูลผู้ใช้(เช่นเพิ่มหน้า , เพิ่มลายนิ้วมือ , เพิ่มการ์ด , เพิ่มรหัสผ่าน) แก้ไขข้อมูลผู้ใช้(เช่น เปลี่ยนมุมมองเป็นผู้ใช้ , ผู้ควบคุม) หรือ ลบข้อมูลผู้ใช้



เมนู **ดาวน์โหลด** 3.3 ดาวน์โหลด

เป็นเมนูไว้สำหรับการดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้ โดยดึงข้อมูลผู้ใช้จากตัวเครื่องสแกน CMI-F63S โดยใช้แฟลชไดรฟ์เป็นอุปกรณ์ดาวน์โหลด (ใช้สำหรับโอนถ่ายข้อมูลผู้ใช้จากเครื่องสแกนเครื่องที่ 1 ไปยังเครื่องสแกนเครื่องที่ 2 เป็นต้น)



เมนู **อัปโหลด** 3.4 อัปโหลด

เป็นเมนูไว้สำหรับการอัปโหลดข้อมูลผู้ใช้ โดยใช้แฟลชไดรฟ์เป็นอุปกรณ์อัปโหลดข้อมูลผู้ใช้จากตัวเครื่องสแกน CMI-F63S เครื่องที่ 1 ไปยังเครื่องที่ 2 (ใช้สำหรับโอนถ่ายข้อมูลผู้ใช้จากเครื่องสแกนเครื่องที่ 1 ไปยังเครื่องสแกนเครื่องที่ 2 เป็นต้น)



เมนู รายงาน 4. รายงาน จะมีเมนูย่อยอีก 2 เมนู คือ



เมนู รายงาน 4.1 รายงาน

เป็นเมนูไว้สำหรับการดึงข้อมูลทั้งหมดของตัวเครื่องสแกนโดยใช้แฟลชไดรฟ์เป็นตัวดึงข้อมูล หากมีการดึงข้อมูลแล้วไปเปิดที่คอมพิวเตอร์จะมีการแสดงรายละเอียดผ่านทางโปรแกรม Microsoft Excel โดยจะเป็นการแสดงรายละเอียดเป็นหน้ารายงาน



เมนู บันทึกเวลา 4.2 บันทึกเวลา

เป็นเมนูไว้สำหรับดึงข้อมูล Log เวลาการสแกนโดยใช้แฟลชไดรฟ์เป็นอุปกรณ์ดาวน์โหลด จากนั้นก็นำไฟล์ที่ได้ไปเปิดที่คอมพิวเตอร์ ซึ่งจะเป็นไฟล์ Notepad

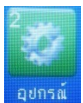


เมนู ตั้งค่า 5. ตั้งค่า จะมีเมนูย่อยอีก 6 เมนู คือ



เมนู บริษัท 5.1 บริษัท

เป็นเมนูไว้สำหรับใส่ชื่อบริษัท สามารถกรอกได้สูงสุด 15 ตัวอักษร



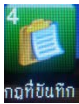
เมนู อุปกรณ์ 5.2 อุปกรณ์

เป็นเมนูที่ระบุรายละเอียดของอุปกรณ์ว่ามีการตั้งค่าการใช้งานใด ๆ บ้าง ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลจากเมนูดังกล่าวได้ เช่น ภาษา (ไทย/อังกฤษ) , ตั้งผู้ควบคุมสูงสุด ฯลฯ



เมนู เวลา 5.3 เวลา

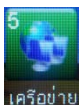
เป็นเมนูไว้สำหรับตั้งค่าวันที่และเวลาของตัวเครื่องสแกน



เมนู กฏที่บันทึก 5.4 กฎที่บันทึก

5.4.1 ระบบกำลังเตือน คือการเตือน SLOG

5.4.2 เวลาปรับปรุง คือการหน่วงเวลาการสแกน



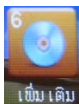
เมนู เครือข่าย 5.5 เครือข่าย

เป็นเมนูไว้สำหรับการตั้งค่าการเชื่อมต่ออุปกรณ์ โดยการเชื่อมต่อผ่านทางระบบ LAN จะต้องมีการตั้งค่าตัวเครื่องสแกนให้ตรงกับตัวโปรแกรมที่ใช้งานจึงจะสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ได้



เมนู คินค่า 5.6 คินค่า

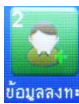
เป็นเมนูสำหรับการคินค่าในส่วนของ ตั้งค่ามาตรฐาน(คินค่ามาตรฐานของโรงงาน) , ลบข้อมูลระบบ(ลบ Log เวลาการสแกนที่ตัวเครื่องสแกน , ลบข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด (ลบ ID ผู้ใช้ทั้งหมดที่เครื่องสแกน) , ลบข้อมูลทั้งหมด(ลบทั้ง Log เวลาการสแกนและลบ ID ผู้ใช้ทั้งหมดที่เครื่องสแกน) , อัปเดตจาก USB (เป็นเมนูไว้สำหรับการอัปเดตเครื่องสแกน โดยทางบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการเอง ไม่ให้ลูกค้าทำรายการเพราะเกิน



เมนู เพิ่ม เดิม 6. เพิ่มเดิม จะมีเมนูย่อยอีก 4 เมนู คือ

เมนู 6.1 บันทึกผู้ใช้

เป็นเมนูไว้สำหรับการตรวจสอบว่าพนักงานแต่ละคนมีการสแกนช่วงเวลาใดบ้าง โดยจะต้องมาการระบุ ID ที่ต้องการตรวจสอบพร้อมระบุช่วงเวลาของการสแกนที่ต้องการสอบถาม ว่าเริ่มต้น และ สิ้นสุดเวลาใด



เมนู ข้อมูลลงทะเบียน 6.2 ข้อมูลลงทะเบียน

เป็นเมนูไว้สำหรับแสดงรายละเอียดการลงทะเบียน ทั้งหมดของตัวเครื่อง สามารถดูรายละเอียดที่ตัวเครื่องว่ามีการเก็บข้อมูลไว้จำนวนเท่าใด และสูงสุด(แม็กซ์) จำนวนเท่าใด



เมนู ข้อมูลเครื่อง 6.3 ข้อมูลเครื่อง

เป็นเมนูที่ระบุรายละเอียดข้อมูลเครื่องทั้งหมด ว่าผลิตจากโรงงานอะไร,รุ่น เครื่องสแกน , ใช้เฟิร์มแวร์อะไร



เมนู การใช้งาน 6.4 การใช้งาน

เป็นเมนูระบุวิธีการใช้งานเครื่องสแกนหน้า เป็นข้อแนะนำ วิธีใช้งาน และการหลีกเลี่ยงสิ่งที่ไม่ควรทำ

การบันทึกผู้ใช้

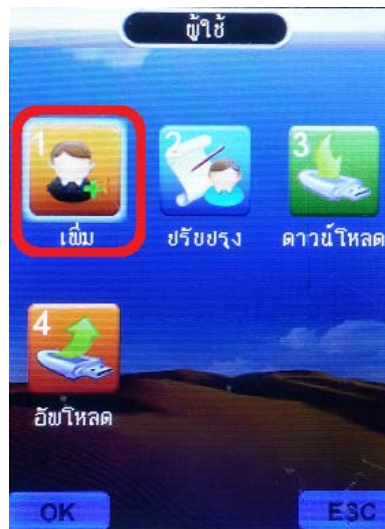
1. การบันทึกผู้ใช้เป็นการเพิ่มผู้ใช้งานเข้าไปในเครื่องสแกน โดยกดปุ่ม [MENU]



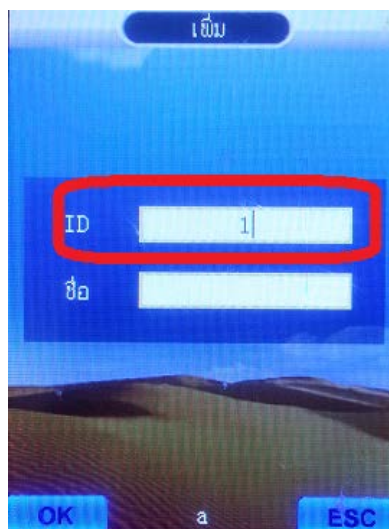
2. เลือก [ผู้ใช้] กด OK



3. จากนั้นเลือกที่ [เพิ่ม] กด OK



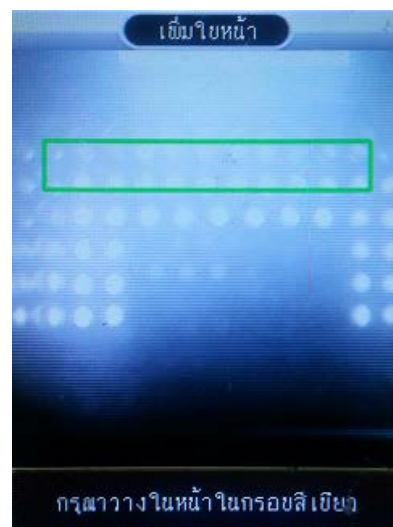
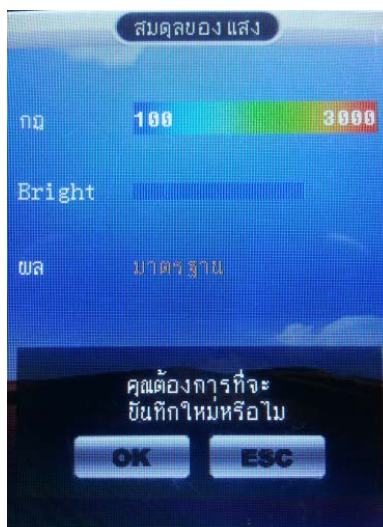
4. หน้าจอจะขึ้น ID โดยจะรันตามลำดับตั้งแต่ ID ที่ 1 โดยเครื่องจะให้ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการถ้าไม่ใส่ระบบเครื่องจะใส่รหัสพนักงานที่ 1 และจะเพิ่มขึ้นทีละ 1 รหัส เป็น 2,3,4 (รูปตัวอย่างจะรันมาอยู่ที่ ID1 สำหรับการเก็บ ID ครั้งแรก) ให้กด OK , OK



5. เลือกบันทึกว่าต้องการลงทะเบียนของ ID บันทึกเป็นแบบใด จะมีให้เลือก 1. หน้า , 2.ลายนิ้ว ,3. บัตร, หรือ 4. เพิ่มรหัส ยกตัวอย่าง ลงทะเบียนด้วย [หน้า] กด OK



6. หน้าจอจะแสดงดังภาพด้านล่าง ให้กด OK แล้วทำการเก็บใบหน้า



7. หากเรียบร้อยแล้วกด ESC เพื่อเลือกออก หรือต้องการลงทะเบียนในรูปแบบอื่นต่อก็ได้คะ จากนั้นจึงทำการกด ESC เพื่อออกสู่หน้าจอปกติ

การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้

การบันทึกผู้ดูแลเป็นการบันทึกสิทธิ์ของผู้ที่มีสิทธิ์ใช้งานเครื่องในส่วนต่างๆ โดยที่ผู้ที่ไม่ใช่ผู้ควบคุม จะไม่สามารถกดเข้าเมนูของตัวเครื่องได้

1. โดยเริ่มจากกด [MENU] เลือก [ผู้ใช้] กด OK



2. เลือก [ปรับปรุง] กด OK

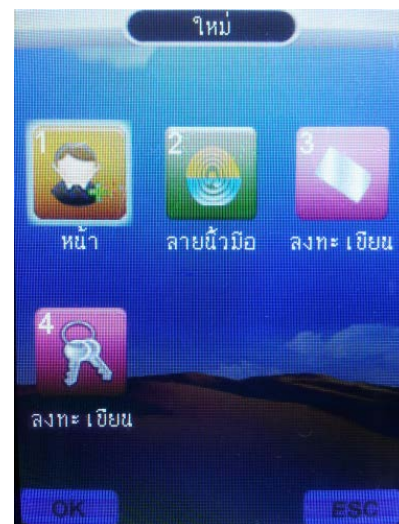


3. หน้าจอจะขึ้น หัวข้อปรับปรุงมาให้เราเลือกก่อนว่าต้องการจะปรับข้อมูลของ ID ไหน โดยเครื่องจะ Default ไว้ที่ ID แรกก่อน คือ ID ที่ 1 ยกตัวอย่างเช่น (หากต้องการแก้ไข ID อื่นก็พิมพ์ ID ที่เราต้องการแก้ไข)

- สามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ตามเมนูด้านล่าง เช่นเพิ่มเติมชื่อ หรือเปลี่ยนแปลงแผนก



- สามารถปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้ โดยการสแกนใบหน้าใหม่ หรือทำการเพิ่มการบันทึกข้อมูลเช่น ลายนิ้ว , รหัสผ่าน โดยใช้เมนูปรับปรุง



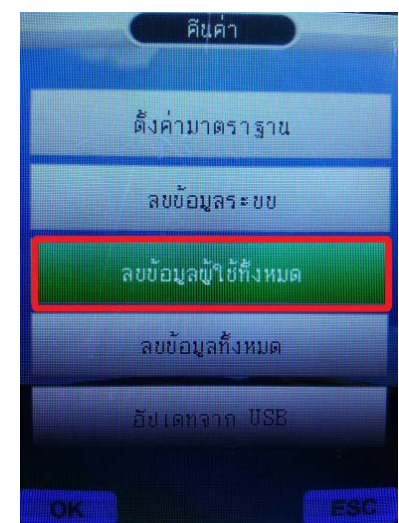
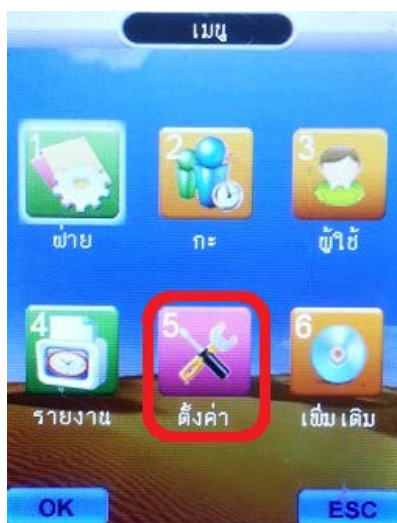
การลบผู้ใช้

การลบผู้ใช้เป็นการลบข้อมูลของผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้แล้วหรือลายนนิ้วมือของพนักงานที่ลาออกไปแล้วออกจากเครื่องสแกน โดยมีให้เลือกอยู่ 2 วิธี

1.ลบผู้ใช้ทีละคน กด [MENU] เลือก [ผู้ใช้] กด OK เลือก [ปรับปรุง] กด OK ใส่รหัสพนักงานที่เราต้องการจะลบ เลือก [ลบ] กด OK เป็นการลบผู้ใช้ทีละคน



2.ลบผู้ใช้ทั้งหมด กด [MENU] เลือก [ตั้งค่า] กด OK เลือก [คืนค่า] กด OK เลือก เลื่อนลงไปที่ [ลบข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด] กด OK เครื่องจะถามว่า คุณต้องการที่จะลบข้อมูลตอนนี้หรือไม่? ถ้าต้องการลบกด OK แต่ถ้าไม่ต้องการลบให้กด ESC เพื่อออกจากเมนู เลือก ลบข้อมูลผู้ใช้ จะเป็นการลบข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมดออกจากเครื่องสแกนลายนนิ้วมือ



การดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้ผ่าน Flash Drive

การดึงข้อมูลผู้ใช้ผ่าน Flash Drive เป็นการดึงข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลผู้ใช้ เพื่อไปอัปโหลดเข้าเครื่องสแกนเครื่องอื่น หรือ ดึงข้อมูลบันทึกเวลามาดาวน์โหลดลงโปรแกรมเพื่อดูข้อมูลผู้ใช้ โดย กด [MENU] กด OK เลือก [ผู้ใช้] กด OK เลือก [ดาวน์โหลด] กด OK รอข้อมูลการดาวน์โหลดจนสำเร็จ เป็นการดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือของเครื่องสแกน



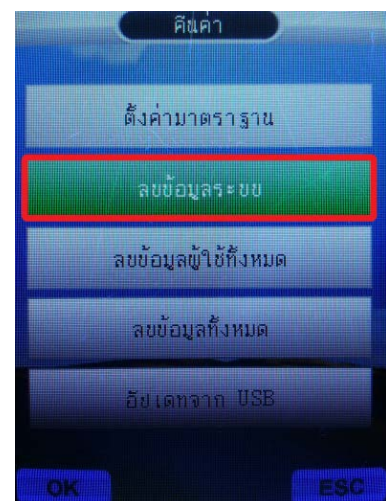
การอัปโหลดข้อมูลผู้ใช้ผ่าน Flash Drive

การอัปโหลดข้อมูลผู้ใช้ผ่าน Flash Drive เป็นการนำข้อมูลผู้ใช้ที่เรามีการดาวน์โหลดมาจากเครื่องสแกนเครื่องหนึ่ง ไปอัปโหลดเข้าเครื่องสแกนเครื่องอื่น เพื่อดูข้อมูลผู้ใช้ โดย กด [MENU] กด OK เลือก [ผู้ใช้] กด OK เลือก [อัปโหลด] กด OK รอข้อมูลการอัปโหลดจนสำเร็จ เป็นการอัปโหลดข้อมูลลายนิ้วมือของเครื่องสแกน



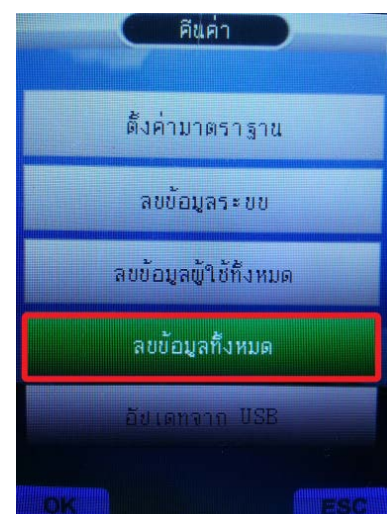
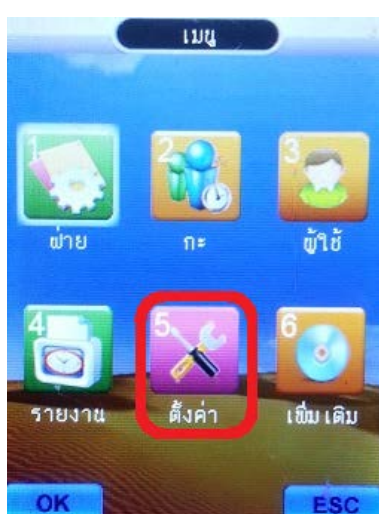
การลบข้อมูลบันทึกเวลา

การลบข้อมูลบันทึกเวลานั้น สามารถลบข้อมูลได้แบบเดียวคือลบข้อมูลบันทึกเวลาทั้งหมดถ้าทำการลบบันทึกเวลาแล้วจะไม่สามารถเรียกกลับคืนได้ เพราะฉะนั้นการลบข้อมูลควรมั่นใจว่าได้มีการสำรองข้อมูลบันทึกเวลาไว้แล้วการลบข้อมูลบันทึกเวลาทำดังนี้ กด [MENU] กด OK เลือก [ตั้งค่า] กด OK เลือก [คืนค่า] กด OK เลื่อนไปที่ [ลบข้อมูลระบบ] กด OK เครื่องจะถามว่า คุณต้องการที่จะลบข้อมูลตอนนี้หรือไม่? ถ้าต้องการลบกด OK แต่ถ้าไม่ต้องการลบให้กด ESC เพื่อออกจากเมนู



การลบข้อมูลทั้งหมด

การลบข้อมูลทั้งหมดถ้าทำการลบข้อมูลทั้งหมดแล้วจะไม่สามารถเรียกกลับคืนได้เพราะฉะนั้นการลบข้อมูลควรมั่นใจว่าได้มีการสำรองข้อมูลบันทึกเวลาไว้แล้ว การลบข้อมูลทั้งหมดทำดังนี้ ดังนี้ กด [MENU] กด OK เลือก [ตั้งค่า] กด OK เลือก [คืนค่า] กด OK เลื่อนไปที่ [ลบข้อมูลทั้งหมด] กด OK เครื่อง ถ้าต้องการลบกด OK แต่ถ้าไม่ต้องการลบให้กด ESC



การตั้งค่าการเชื่อมต่อเพื่อการดึงข้อมูลผ่านทางระบบ LAN

การตั้งค่าการเชื่อมต่อเพื่อดึงข้อมูลเป็นการตั้งค่า TCP/IP ให้กับตัวเครื่องเพื่อใช้โปรแกรมในการดึงข้อมูลต่างๆจากเครื่องสแกน การตั้งค่าการเชื่อมต่อในที่นี้เป็นแบบ LAN โดยไปที่ [MENU] ไปที่ [ตั้งค่า] กด OK เลือก [เครือข่าย] กด OK โดยตั้งรหัสเครื่องให้ตรงกับโปรแกรม จากนั้นเข้าที่ IP Address ตั้งหมายเลข IP ให้อยู่ในระบบเดียวกับคอมพิวเตอร์ที่เราใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์เราหมายเลข IP คือ 192.168.1.9 โดยเราสามารถดูได้ที่ Local Area Connection เลือก support จะมีหมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์เราขึ้นมาให้ดูในการตั้งค่าหมายเลข IP นั้นกำหนดว่าตัวเลข 3 ชุดแรกต้องเหมือนกันและหมายเลขชุดสุดท้ายต้องไม่ซ้ำกัน เช่น คอมพิวเตอร์หมายเลข คือ 192.168.1.9 เครื่องสแกนจะต้องตั้งหมายเลข IP คือ 192.168.1. ตัวเลขชุดสุดท้ายต้องไม่ซ้ำกันโดยจะมีตัวเลขตั้งแต่ 1-254 ให้เราเลือก ในที่นี้จะยกตัวอย่างเลือกหมายเลข 224 ก็จะได้ 192.168.1.224 เป็นหมายเลข IP ของเครื่องสแกนที่ใช้สำหรับการเชื่อมต่อเพื่อดึงข้อมูลผ่าน TCP/IP การตั้งค่าการเชื่อมต่อนี้เพื่อสำหรับใช้งานร่วมกับโปรแกรม Premium Time หากมีการตั้งค่าถูกต้องก็จะสามารถเชื่อมต่อโปรแกรมกับตัวเครื่องสแกนได้ แนะนำไฟล์ VDO การใช้งานและคู่มือการใช้งานที่ www.hip-servicecenter.com

การใช้งานเครื่อง CMI-F63S เป็น Easy Express

เครื่องสแกน CMI-F63S นอกเหนือจากการใช้งานร่วมกับโปรแกรม Premium Time แล้วยังสามารถใช้งานแฟลชไดรฟ์ในการดึงข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลเพื่อออกเป็น Easy Express โดยจะเปิดผ่านโปรแกรม Microsoft Excel ได้ สำหรับบางท่านที่ไม่ต้องการใช้งานร่วมกับโปรแกรม Premium Time และสะดวกในการใช้แฟลชไดรฟ์ในการดึงข้อมูล ในพื้นที่ที่ติดตั้งเครื่องสแกนและไม่สะดวกเชื่อมต่อ LAN หรือสาย USB เป็นต้น

วิธีการดาวน์โหลดตารางเวลา ผ่านทางแฟลชไดรฟ์

สามารถใช้แฟลชไดรฟ์ในการดาวน์โหลดตารางเวลาได้เพื่อใช้งานเป็น Easy Express โดย นำแฟลชไดรฟ์ไปเสียบที่ตัวเครื่องสแกน CMI-F63S จากนั้นกด [MENU] เลือก [กะ] กด OK เลือก [ดาวน์โหลด] กด OK รอหน้าจอมีการดาวน์โหลดจนสมบูรณ์



แล้วนำแฟลชไดรฟ์ไปเสียบกับคอมพิวเตอร์จะได้หน้าจอตามที่แสดงด้านล่าง จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลเวลาและกะให้ครบถ้วน แล้วทำการบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์เพื่อทำการอัปโหลดข้อมูลไปยังเครื่องสแกนต่อไปคะ

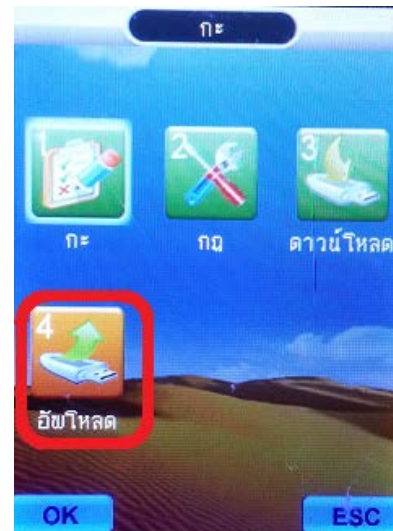
ให้นำแฟลชไดรฟ์ไปเสียบกับคอมพิวเตอร์จะได้หน้าจอตามที่แสดงด้านล่าง จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลเวลาและกะให้ครบถ้วน แล้วทำการบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์เพื่อทำการอัปโหลดข้อมูลไปยังเครื่องสแกนต่อไปคะ

เวลา						
ช่วงเวลา	AM		PM		Over	
	In	Out	In	Out	In	Out
1	08:00	12:00	13:30	17:30		
2	08:00	12:00				
3	08:00	17:00				
4	08:00	17:00			17:30	19:30
5	08:00	12:00	13:00	17:00	17:30	19:30
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

กะ				2015-12																														
No	ชื่อ	แผนก	บัตร	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	cherry	callcenter		1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	on	admin		2	2	2	2			2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	nan	sale	11351933	3	3	3	3			3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	tuy	marketing		4	4	4	4			4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	pong	marketing		4	4	4	4			4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	pla	oversea		5	5	5	5			5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

วิธีการอัปเดตตารางเวลาผ่านทางแฟลชไดรฟ์

เมื่อใช้แฟลชไดรฟ์ในการดาวน์โหลดตารางเวลาได้เพื่อใช้งานเป็น Easy Express แล้วมาทำการแก้ไขตารางเวลาและตารางกะที่คอมพิวเตอร์แล้ว สามารถทำการอัปเดตตารางเวลาเข้าไปที่เครื่อง CMI-F63S ได้ โดยนำแฟลชไดรฟ์ไปเสียบที่เครื่องสแกน CMI-F63S ให้กด [MENU] เลือก [กะ] กด OK เลือก [อัปเดต] กด OK รอหน้าจอมีการอัปเดตจนสมบูรณ์ ก็จะสามารถอัปเดตตารางเวลาที่เรามีการแก้ไขได้สำเร็จ



วิธีการดึงข้อมูลหน้ารายงาน ผ่านแฟลชไดรฟ์

เมื่อใช้แฟลชไดรฟ์ในการดึงข้อมูลหน้ารายงานจากตัวเครื่องสแกน CMI-F63S ก็จะได้ไฟล์ ชื่อ สรุปร เพื่อที่เราจะสามารถนำไฟล์นี้ไปเปิดที่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ไฟล์สรุปรนี้มี sheet ด้านล่าง คือ สรุปร, กะ, ระบบ , ผิดปกติ , 123 (รายการระบบ), 456 (รายการระบบ) โดยจะใช้แฟลชไดรฟ์ในการดาวน์โหลดรายงานได้เพื่อใช้งานเป็น Easy Express นำแฟลชไดรฟ์ไปเสียบที่ตัวเครื่องสแกน CMI-F63S จากนั้นกด [MENU] กด OK เลือก [รายงาน] กด OK เลือก [รายงาน] กด OK รอหน้าจอมีการดาวน์โหลดจนสมบูรณ์ แล้วสามารถนำแฟลชไดรฟ์ไปเสียบกับคอมพิวเตอร์จะได้หน้าจอตามที่แสดงด้านล่าง

12สรุป [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft Excel

หน้าแรก แทรกเค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล ตรวจสอบมุมมอง e Cloning

ตัด คัดลอก -

การตัดรูปแบบ

คำสั่งเริ่มต้น

แบบอักษร

การจัดแนว

ตัวเลข

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

การตัดรูปแบบ

เป็นการสรุปเวลาการทำงานของพนักงานแต่ละคน รวมทำงานทั้งหมดกี่ชม. มีขาด ลา มาสายไหม

12สรุป [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft Excel

เมนู

หน้าแรก

แทรก

เค้าโครงหน้ากระดาษ

สูตร

ข้อมูล

ตารางงาน

มุมมอง

e Cloning

ฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

การตั้งค่าฟอนต์

กะ เป็นหน้าสรุปว่าพนักงานแต่ละคน ID อะไร ชื่ออะไร อยู่แผนกไหน และใช้ตารางเวลาอะไร

12สรุป [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft Excel

เมนู หน้าแรก แทรกเค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล ตารางงาน มุมมอง e Cloning

ตาราง: รายการระบบ

วันที่: 2015/12/01 ~ 12/31 (HIP)

ชื่อ: 25-เงิน, 26-Business ช่วงเวลาของวันหยุด

ID	ชื่อ	แผนก	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	cherry	callcenter	08:00	07:55	07:55	07:20	04:36	17:05	08:00	08:42	09:27	09:35	10:45	11:34	10:48	07:57	13:39																
2	on	admin	08:00	07:55	07:55	07:20	04:37	16:05	07:55	08:42	09:27	09:35	10:45	11:34	10:48	07:57	13:24																
3	nan	sale	08:00	07:55	07:55	07:20	04:37	16:05	07:55	08:42	09:27	09:35	10:45	11:34	10:48	07:57	13:24																
4	tuy	marketing	08:00	07:55	07:55	07:20	04:37	16:05	07:55	08:42	09:27	09:35	10:45	11:34	10:48	07:57	13:24																

รายงานระบบ เป็นข้อมูลที่แสดงว่าแต่ละ ID มีการสแกนทั้งหมดกี่ครั้งในแต่ละวัน

12สรุป [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft Excel

วันที่: 2015/12/01 ~ 12/31 (HIP)

No	ชื่อ	แผนก	วันที่	AM		PM		เข้า	ก่อน	รวม	บันทึก
				In	Out	In	Out				
1	cherry	calcenter	2015/12/01	08:00	17:01						
1	cherry	calcenter	2015/12/02	07:55	17:02						
1	cherry	calcenter	2015/12/03	07:55	17:09						
1	cherry	calcenter	2015/12/04	07:20	17:10						
1	cherry	calcenter	2015/12/07		17:05						
1	cherry	calcenter	2015/12/08	07:55	14:41	17:47	71			71	
1	cherry	calcenter	2015/12/09	08:01	12:37	17:20	1			1	
1	cherry	calcenter	2015/12/10	08:00	11:42	17:02	212	18		230	
1	cherry	calcenter	2015/12/11	07:57	13:39	17:34					
2	on	admin	2015/12/01	08:00							
2	on	admin	2015/12/02	07:55							
2	on	admin	2015/12/03	07:55							
2	on	admin	2015/12/04	07:20							
2	on	admin	2015/12/09	07:45							
2	on	admin	2015/12/10	08:02				198		198	
3	nan	sale	2015/12/07		17:05						
3	nan	sale	2015/12/11	07:57							
5	pona	marketing	2015/12/11	07:57	13:24			216		216	

บันทึกผิดปกติ เป็นข้อมูลที่แสดงรายละเอียดการเข้าออกผิดปกติของพนักงานแต่ละคนตามเวลาที่ได้อ่านโหลดมา

12สรุป [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft Excel

เวลา: 2015/12/01 ~ 12/31

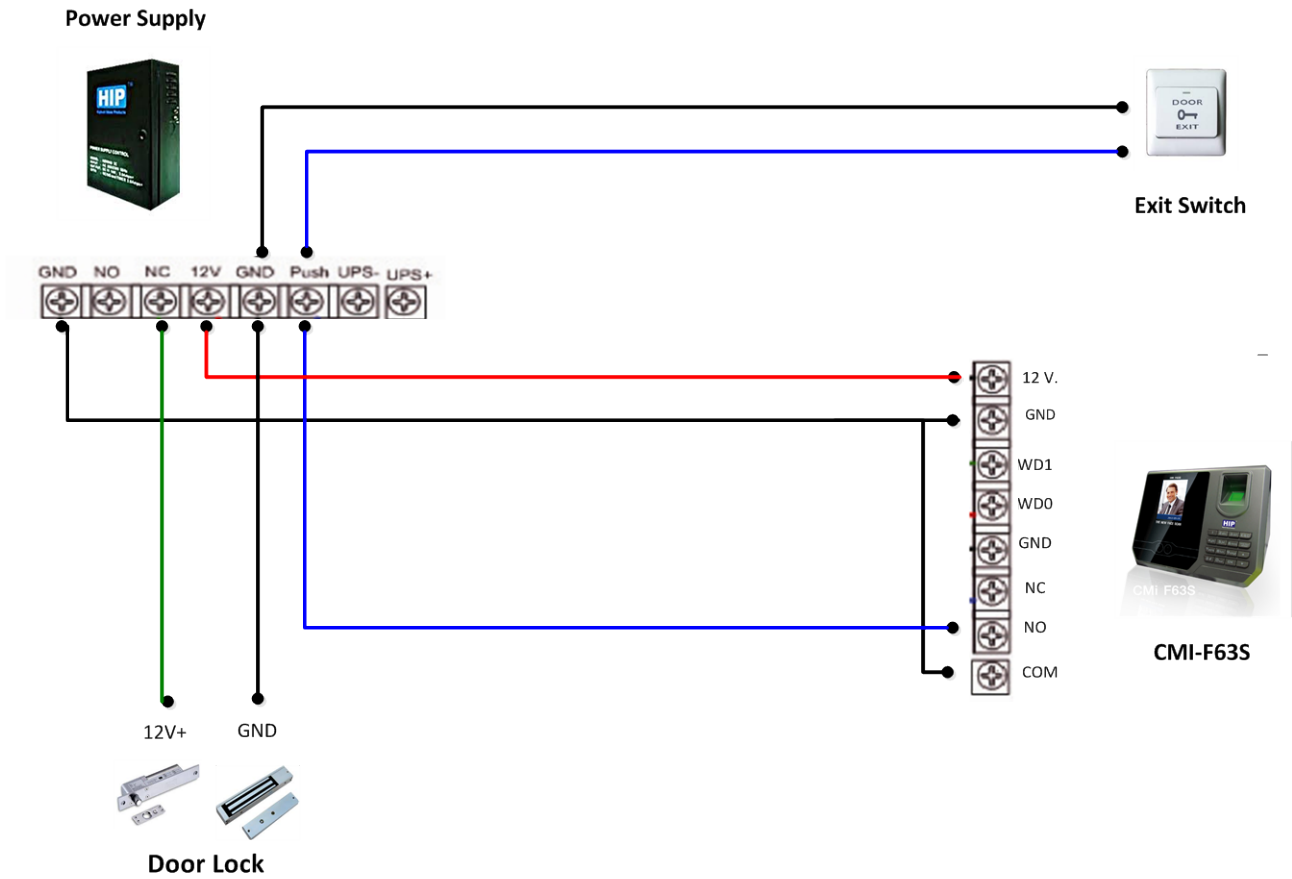
วันที่: 2015/12/11

แผนก	callcenter	ชื่อ	cherry	แผนก	admin	ชื่อ	on	แผนก	sale	ชื่อ	nan
วันที่	2015/12/01 ~ 12/31	No	1	วันที่	2015/12/01 ~ 12/31	No	2	วันที่	2015/12/01 ~ 12/31	No	3
เข้า	ออก	เข้า	Over	เข้า	ออก	เข้า	Over	เข้า	ออก	เข้า	Over
ปกติ	พัก	ts	ts	ปกติ	พัก	ts	ts	ปกติ	พัก	ts	ts
20	3	0:01	3	284	1	18		16	7		
ตารางงาน				ตารางงาน				ตารางงาน			
dd/mm	AM	PM	Over	dd/mm	AM	PM	Over	dd/mm	AM	PM	Over
01 ธ	08:00	17:01		01 ธ	08:00			01 ธ	08:00	17:01	
02 พ	07:55	17:02		02 พ	07:55			02 พ	07:55	17:02	
03 พ	07:55	17:09		03 พ	07:55			03 พ	07:55	17:10	
04 ศ	07:20	17:10		04 ศ	07:20			04 ศ	07:20	17:10	
05 ศ	04:36	04:37		05 ศ	04:37			05 ศ			
06 อ				06 อ				06 อ			
07 อ		17:05		07 อ				07 อ		17:05	
08 อ	07:55	14:41	17:47	08 อ	07:55	14:41		08 อ	07:55	17:05	
09 พ	08:01	12:37	17:20	09 พ	07:45			09 พ	07:45	17:21	
10 พ	08:00	11:42	17:02	10 พ	08:00			10 พ	08:00	17:00	

รายการระบบ เป็นรายละเอียดการเข้าออก โดยจะมีลักษณะหน้าจอเหมือนบัตรดอกลงเวลาทำงานของพนักงานแต่ละคน

การต่ออุปกรณ์ LOCK กับเครื่องสแกนใบหน้า

การเชื่อมต่อ Diagram CMI-F63S



หากมีข้อสงสัยหรืออยากสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่



HIP Global Co.,Ltd.

76 Soi Supamong 3 Yak 8

Nongbon, Prawet, Bangkok 10250

Website : www.hip-servicecenter.com

www.hip.co.th/www.hipglobal.co.th

Tel : 02-748-1993

HIP สินค้าคุณภาพ เป็นที่นิยมอย่างแพร่หลายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สินค้า HIP เป็นยอมรับอันดับ
1 ในประเทศ
มั่นใจในสินค้าและบริการ เลือกใช้สินค้า HIP



สวัสดีครับ
ผมชื่อ Mr.HIP
ยินดีต้อนรับ

HIP Care

เป็นศูนย์รวมข้อมูลความรู้
และการแก้ไขปัญหาการใช้งาน
ของสินค้าแบรนด์ HIP ครับ
เพื่อการดูแลปัญหา
ของท่านลูกค้าในอสังหาริมทรัพย์
และผมยินดีช่วยเหลือ
ทุกท่านด้วยความยินดีครับ

นวลเป็นอย่างไรบ้าง

HIP Care

จะช่วยเหลือทุกท่านได้เป็นอย่างดีครับ



www.hipcare.net
www.hip-servicecenter.com