

HIP CMI812



Time Attendance Machine



คู่มือการใช้งานเครื่อง

เนื้อหา	หน้า
1. แนะนำการใช้งาน	3
1.1. สภาพแวดล้อมการใช้งาน.....	3
1.2. ระบบแบบย่อ	4
1.3. วิธีการวางนิ้ว	4
2. ภาพรวมของเครื่อง	5-6
2.1. องค์ประกอบของตัวเครื่องบันทึกเวลา.....	5-6
2.2. เมนู.....	6-8
2.2.1. แพนฟังก์เมนูหลัก	6
2.2.2. แพนฟังก์เมนูผู้ใช้	6
2.2.3. แพนฟังก์เมนูการตั้งค่า.....	7
2.2.4. แพนฟังก์เมนูจัดการ U Disk	8
2.2.5. แพนฟังก์เมนูข้อมูลเครื่อง.....	8
3. การเริ่มการใช้งาน	9-11
3.1. การใช้พื้นฐาน	9
3.2. การตรวจสอบการลงเวลา.....	9
3.2.1. การตรวจการลงเวลาด้วยสอยนิ้วมือ.....	9-10
3.2.2. การตรวจสอบการลงเวลาด้วยรหัสผ่าน.....	10
3.2.3. การตรวจสอบการลงเวลาด้วยบัตร.....	11
4. การจัดการข้อมูลในตัวเครื่อง	12-17
4.1. ลงทะเบียนผู้ใช้	12-14
4.1.1. การลงทะเบียนลายนิ้วมือ.....	12-13
4.1.2. การลงทะเบียนบัตร	14
4.1.3. การลงทะเบียนรหัสผ่าน	14
4.2. เมนูการลบผู้ใช้.....	15
4.3. การตั้งเวลาที่เครื่องบันทึกเวลา.....	15
4.4. การดูข้อมูลการลงเวลา.....	15-16
4.5. การดึงข้อมูล/ส่งข้อมูล ไปมาระหว่างเครื่องบันทึกเวลากับคอมพิวเตอร์	16
4.6. การดูข้อมูลเครื่องบันทึกเวลา.....	17
4.6.1. การดูข้อมูลหน่วยความจำ.....	17
4.6.2. การดูข้อมูลอุปกรณ์	17
4.7. การตั้งค่าเครื่องบันทึกเวลา	17-18
4.7.1. การตั้งค่าขั้นพื้นฐาน	17
4.7.1. การตั้งค่าขั้นสูง.....	17-18

1. แนะนำการใช้งาน

1.1. สภาพแวดล้อมการใช้งาน

- กรุณาอย่าเอาบันทึกเวลาไว้ในสถานที่โดนแสงโดยตรง แสงมีผลต่อการยอมรับ อาจทำให้เกิดการยอมรับการตรวจสอบลายนิ้วมือไม่ทำงาน

-การทำงานเครื่องลายนิ้วมือช่วงอุณหภูมิ 0 °C -45 °C ไม่ควรใช้กลางแจ้ง ใช้กลางแจ้งระยะยาว ในการทำงานปกติของเครื่องลายนิ้วมือจะมีผลกระทบ แต่ถ้าคุณหากมีการใช้งานกลางแจ้ง ขอแนะนำให้ใช้ร่มชายหาดและอุปกรณ์ระบายความร้อน, ฤดูร้อน, ฤดูหนาว,

1.2. ระบบแบบย่อ

-เครื่องบันทึกเวลามีระบบการจัดการสามารถแบ่งออกเป็นสองส่วน ส่วนของเครื่องบันทึกเวลาและซอฟต์แวร์การจัดการเครื่องบันทึกเวลา

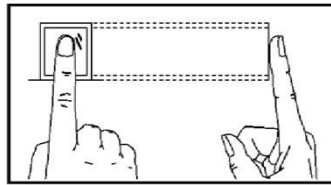
-เครื่องบันทึกเวลาส่วนใหญ่รับผิดชอบงานลงทะเบียนและบันทึกประจำวัน เวลาและซอฟต์แวร์การจัดการรับผิดชอบต่อการอ่านลายนิ้วมือเข้าเครื่องและบันทึกเวลา และการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้บริหารใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ สร้างความหลากหลายของเวลาและสถิติ

- การติดต่อสื่อสารระหว่างเครื่องบันทึกเวลากับโปรแกรมของระบบการจัดการที่ติดตั้งในคอมพิวเตอร์ สามารถติดต่อสื่อสารได้แก่ RS232, RS485, TCP / IP และ USB การติดต่อสื่อสารจะต่างกันเมื่อเป็นผลิตภัณฑ์แตกต่างกัน

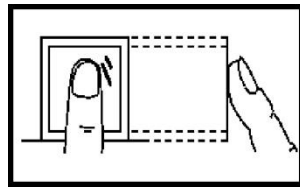
1.3. วิธีการวางนิ้ว

ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลา, ลงทะเบียนลายนิ้วมือครั้งแรก (เสนอเป็นนิ้วกลางเพื่อการลงทะเบียนลายนิ้วมือ) แล้วการดำเนินการตรวจสอบลายนิ้วมือ

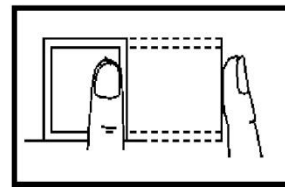
วิธีการตรวจสอบการกดที่ถูกต้อง คือนิ้วแบนกดที่หน้าด้านบนบนลายนิ้วมือที่เป็นศูนย์กลางของลายนิ้วมือ วิธีการนิ้วที่แสดงด้านล่างนี้



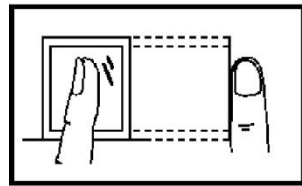
ถูกต้อง



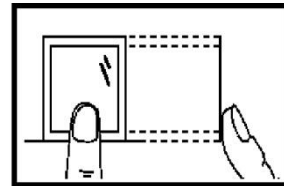
แนวตั้ง ห่าง



เกินไป



เอียง



ลงต่ำเกินไป

2. ภาพรวมของเครื่อง

2.1. องค์ประกอบของตัวเครื่องบันทึกเวลา

ด้านหน้า



ด้านหลัง

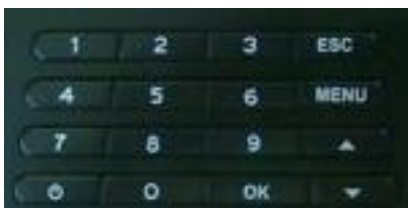


USB Port
ช่องสำหรับเชื่อมต่อผ่าน USB

ด้านข้าง



ปุ่มกด



ความหมายของปุ่มต่างๆ

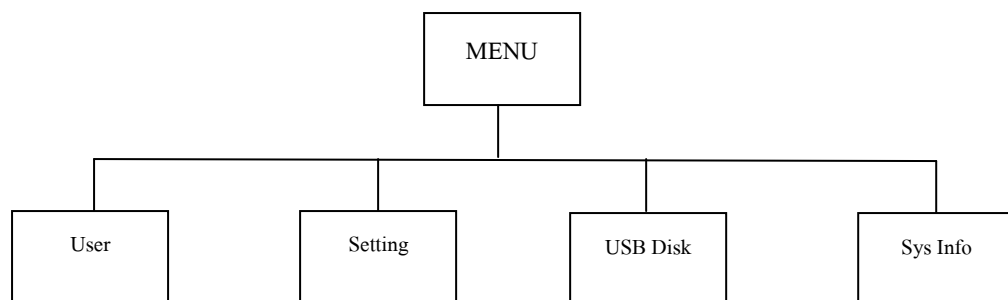
	ออกหรือยกเลิกการทำงาน
	เข้าเมนูการใช้งานตัวเครื่องบันทึกเวลา
	เลื่อนขึ้น
	เลื่อนลง
	ปุ่มตกลงเริ่มทำงาน ยืนยันการทำงาน
	เลื่อนไปทางซ้าย
	เลื่อนไปทางขวา
	ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง
ปุ่ม 0-9	ปุ่มกดหมายเลข

2.2. เมนู

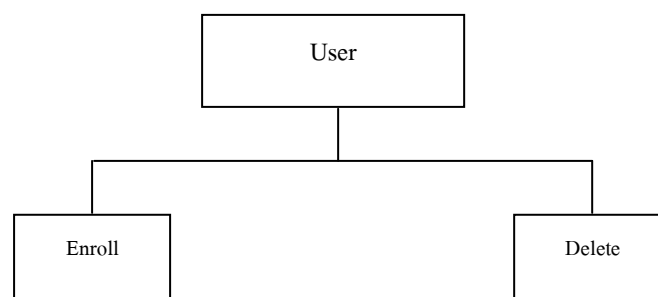
ผู้ใช้ฟังก์ชันและคีย์ต่างๆของเครื่องบันทึกข้อมูล โดยการ เลือกหรือป้อนผ่านคีย์บอร์ด

การตั้งค่าและการดำเนินงาน

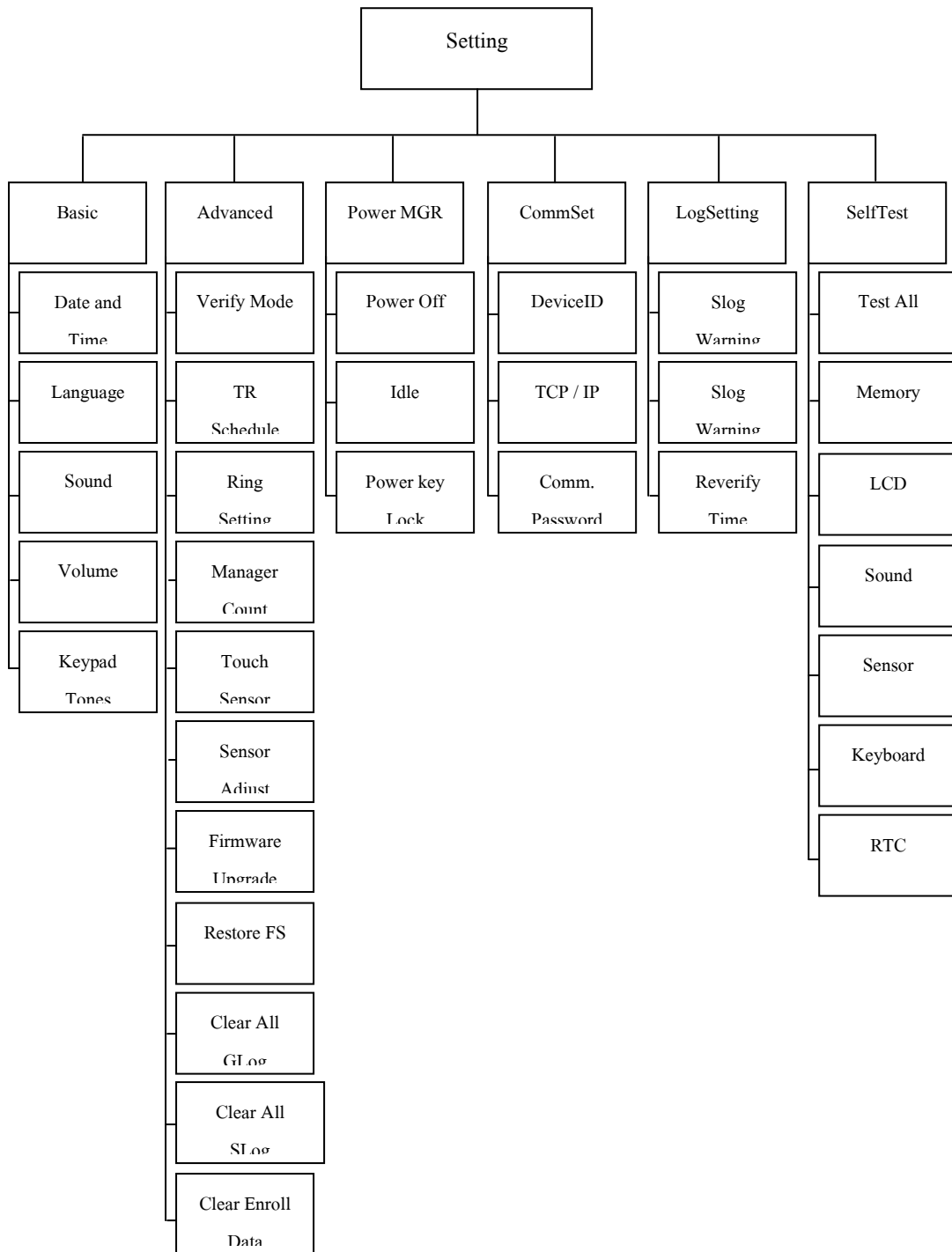
2.2.1. แผนผังเมนูหลัก



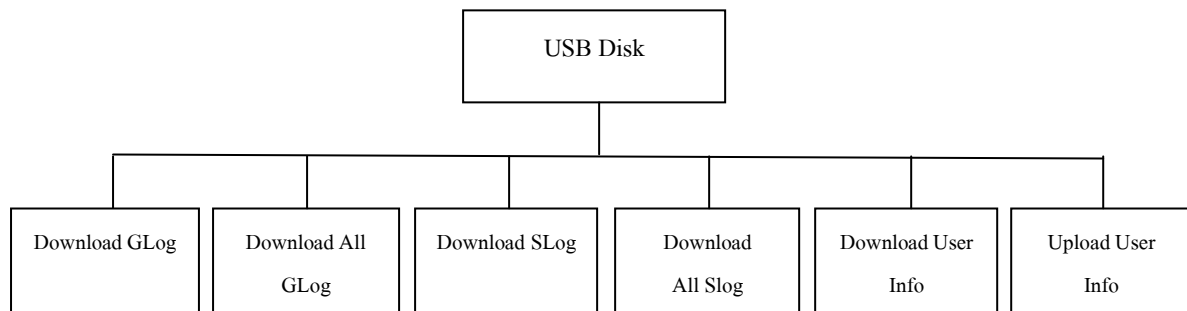
2.2.2. แผนผังเมนูผู้ใช้



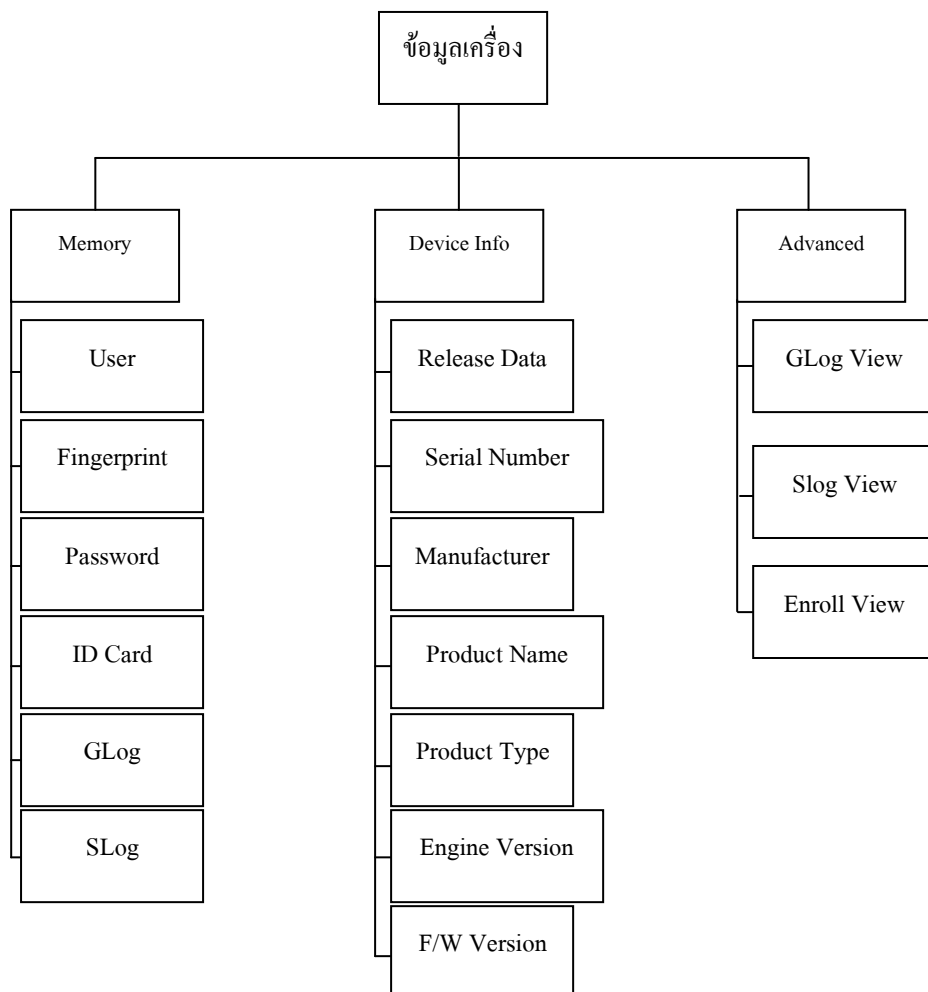
2.2.3. แผนผังเมนูการตั้งค่า



2.2.4. แผนผังเมนูจัดการ U Disk



2.2.5. แผนผังเมนูข้อมูลเครื่อง



3. การเริ่มการใช้งาน

3.1. การใช้งานพื้นฐาน

3.1.1. การติดตั้งเครื่องบันทึกเวลา

ตำแหน่งวาง: ครั้งแรกการใส่เหล็กเพื่อ ใส่หลุมกรียวที่ติดแวนไว้ที่ผนังในตำแหน่งที่มุม

-การเจาะ: เครื่องมือที่ถูกใช้แล้วเพื่อค้นหาหลุมสี่หลุมมีข้อความแบบดี (รูขนาดและมาตรฐานของสกรูให้เหมาะสม)

-การยึด: ยึดตำแหน่งที่หลุมขวาของบริเวณ แล้วขันสกรู

-การวางสาย: เข้ากับเครื่องที่เชื่อมต่อกับเหล็ก

-พลังงาน : สายไฟ (หรือตัวแปลงไฟมาตรฐาน) เสียบปลายด้านหนึ่งของเสียบไฟไว้ในอินเตอร์เฟสเครื่องเข้าที่ปลายเข้ากับเต้ารับไฟ 220V กดคีย์บอร์ด"⊙"ในการเปิดเครื่องเข้าเริ่มต้น

3.2 การตรวจสอบการลงเวลา

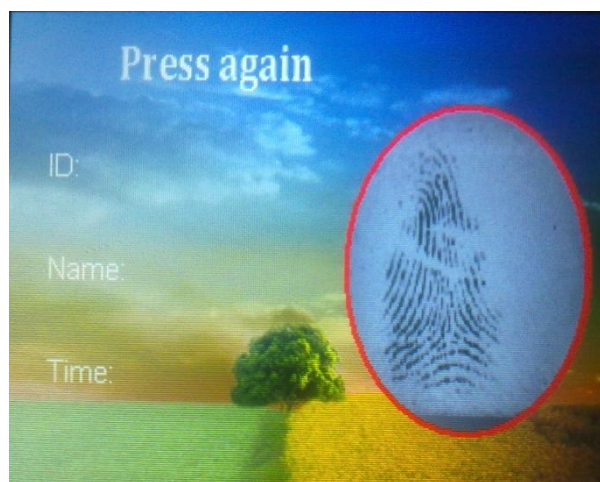
3.2.1. การตรวจการลงเวลาด้วยสอยลายนิ้วมือ:

- การตรวจสอบลายนิ้วมือผู้ใช้ 1:N การอ่านจะอ่านลายนิ้วมือโดยตรงเมื่อผู้ใช้วางนิ้วมือ โดยจะเปรียบเทียบกับลายนิ้วมือทั้งหมดที่มีในตัวเครื่อง ซึ่งหากสำเร็จจะมีเสียงพูดว่า “บันทึกสำเร็จค่ะ”

- การตรวจสอบลายนิ้วมือผู้ใช้ 1:1 การอ่านจะเริ่มค้นคือ ผู้ใช้จะต้องกำหนดรหัสพนักงานที่เครื่องแล้ววางนิ้วมือ โดยจะเปรียบเทียบกับลายนิ้วมือที่มีในตัวเครื่องของพนักงานคนที่กำหนดรหัสที่เครื่องไป ซึ่งหากสำเร็จจะมีเสียงพูดว่า “บันทึกสำเร็จค่ะ”



- หากตรวจสอบลายนิ้วมือล้มเหลวล้มเหลว จะมีเสียงแจ้งให้ทราบว่า:"ลองใหม่อีกครั้งค่ะ"



3.2.2. การตรวจสอบการลงเวลาด้วยรหัสผ่าน

- การอ่านจะเริ่มต้นคือ ผู้ใช้จะต้องกำหนดรหัสพนักงานที่เครื่องแล้วกดที่ปุ่ม “OK” จากนั้นป้อนหมายเลขรหัสผ่านและกดที่ปุ่ม “OK” โดยจะเปรียบเทียบกับรหัสผ่านที่มีในตัวเครื่องของพนักงานคนที่กำหนดรหัสที่เครื่องไป ซึ่งหากสำเร็จจะมีเสียงพูดว่า “บันทึกสำเร็จค่ะ”



- หากตรวจสอบว่ารหัสผ่านที่ป้อนเข้าไบนั้นผิด ก็จะมีข้อความแจ้งเตือน “Verify failed”

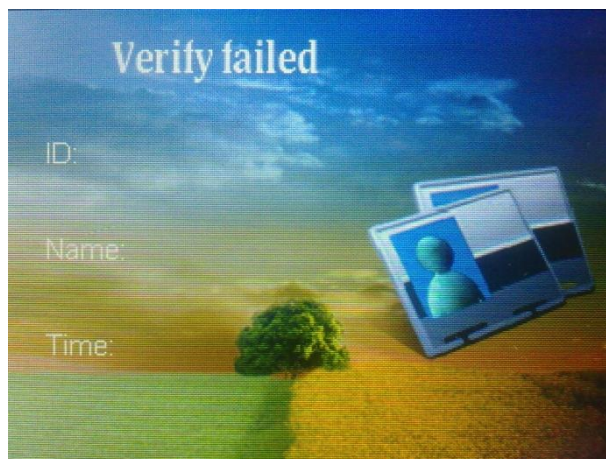


3.2.3. การตรวจสอบการลงเวลาด้วยบัตร

- การตรวจสอบบัตรผู้ใช้แบบ 1:N การอ่านจะอ่านบัตร โดยตรงเมื่อผู้ใช้งานบัตร โดยจะเปรียบเทียบกับบัตรทั้งหมดที่มีในตัวเครื่อง ซึ่งหากสำเร็จจะมีเสียงพูดว่า “บันทึกสำเร็จค่ะ”
- การตรวจสอบบัตรผู้ใช้แบบ 1:1 การอ่านจะเริ่มต้นคือ ผู้ใช้จะต้องกำหนดรหัสพนักงานที่เครื่องแล้ววางบัตร โดยจะเปรียบเทียบกับบัตรที่มีในตัวเครื่องของพนักงานคนที่กำหนดรหัสที่เครื่องไป ซึ่งหากสำเร็จจะมีเสียงพูดว่า “บันทึกสำเร็จค่ะ”

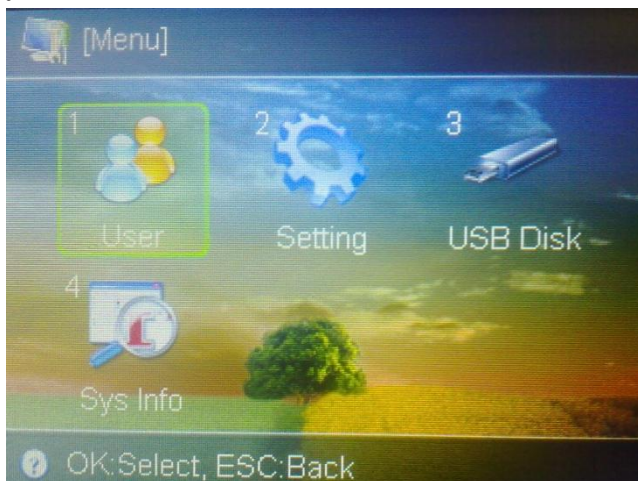


- หากตรวจสอบลายนิ้วมือล้มเหลวล้มเหลว จะมีเสียงแจ้งให้ทราบว่า: "ลองใหม่อีกครั้งค่ะ" ดังรูปด้านล่าง



4. การจัดการข้อมูลในตัวเครื่อง

ในการเข้าจัดการข้อมูลในตัวเครื่องบันทึกเวลา ในกรณีที่มีการลงทะเบียนผู้ดูแลเครื่องไว้แล้วนั้นผู้ใช้จะไม่สามารถเข้าเมนูได้เพื่อจัดการเครื่องได้ ซึ่งผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลเครื่องบันทึกเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิ์ในการเข้าไปจัดการตัวเครื่อง การเข้าเมนู สามารถทำได้โดย กดที่ปุ่ม “Menu” จากนั้นวางนิ้วมือ จะปรากฏเมนูดังภาพด้านล่าง

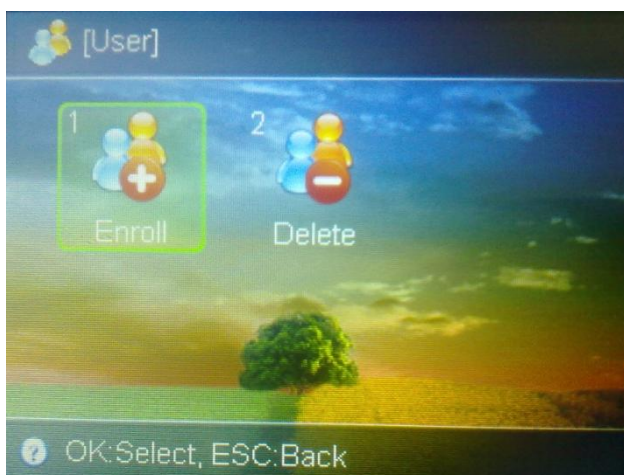


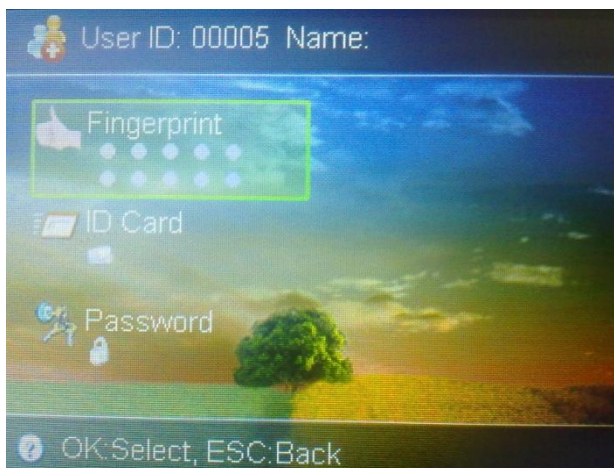
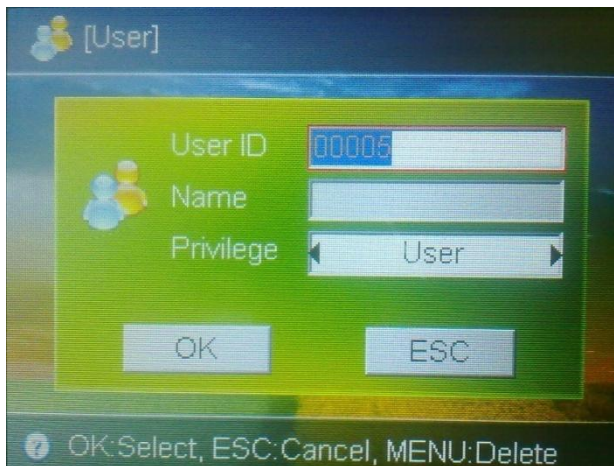
4.1. ลงทะเบียนผู้ใช้

วิธีการตรวจสอบการลงทะเบียนของเครื่องบันทึกเวลา คือ ใช้นิ้วมือ รหัสผ่านและ บัตรเหนี่ยวนำ (ถ้ามี) ประเภทของเครื่องที่มีลายนิ้วมือทั้งหมดรหัสผ่านสองวิธีสำหรับการตรวจสอบรับรองความถูกต้อง, บัตรอยู่ในบางรุ่น เท่านั้น ลงทะเบียนผู้ใช้แต่ละคนสามารถมีหมายเลขเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ และต้องจัดการสมาชิกในระบบซอฟต์แวร์ (ปกติจำนวนงาน จำนวนนักเรียน ฯลฯ) ลงทะเบียนหมายเลขหนึ่งจะตรงกัน แต่ละเลขทะเบียน""ส่วนใหญ่สามารถ ลงทะเบียนลายนิ้วมือสาม (รวมสองเป็นสำรองลายนิ้วมือ) และรหัสผ่าน (หรือหมายเลขบัตรเหนี่ยวนำ)

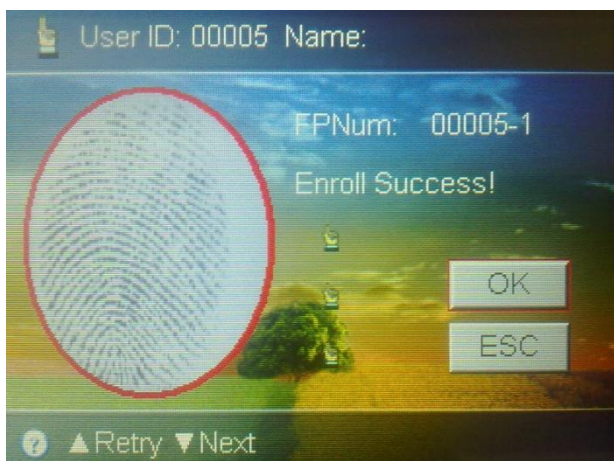
4.1.1. การลงทะเบียนลายนิ้วมือ

ขั้นตอนการลงทะเบียนลายนิ้วมือ





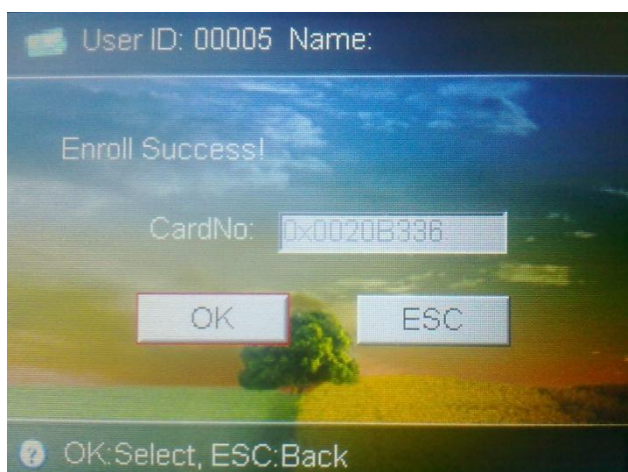
- เลือก **“Enroll”** กดปุ่ม **OK**
- กำหนดรหัสพนักงานที่เครื่อง / ชื่อพนักงาน
- เลือกประเภทของผู้ใช้หรือสิทธิของผู้ใช้ จากนั้นกดปุ่ม **OK**
- เลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น **“Fingerprint”** จากนั้นกดปุ่ม **OK**
- วางนิ้วที่ต้องการลงทะเบียนจำนวน 3 ครั้ง หากบันทึกเรียบร้อยจะปรากฏหน้าจอตั้งด้านล่าง



4.1.2 การลงทะเบียนบัตร

เครื่องบันทึกเวลาบางรุ่นสามารถใช้งานฟังก์ชันนี้ได้ด้วย ซึ่งสามารถตั้งค่าได้ดังนี้

- เลือก “Enroll” กดปุ่ม OK
- กำหนดรหัสพนักงานที่เครื่อง / ชื่อพนักงาน
- เลือกประเภทของผู้ใช้หรือสิทธิของผู้ใช้ จากนั้นกดปุ่ม OK
- เลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “ID Card” จากนั้นกดปุ่ม OK
- ทาบบัตรที่ต้องการลงทะเบียน หากบันทึกเรียบร้อยจะปรากฏข้อความว่า “Enroll Success”



4.1.3 การลงทะเบียนรหัสผ่าน

เป็นรหัสที่ใช้สำหรับลงเวลาทำงานที่ตัวเครื่องบันทึกเวลา ซึ่งสามารถกำหนดได้ไม่เกิน 4 หลัก ซึ่งสามารถตั้งค่าได้ดังนี้

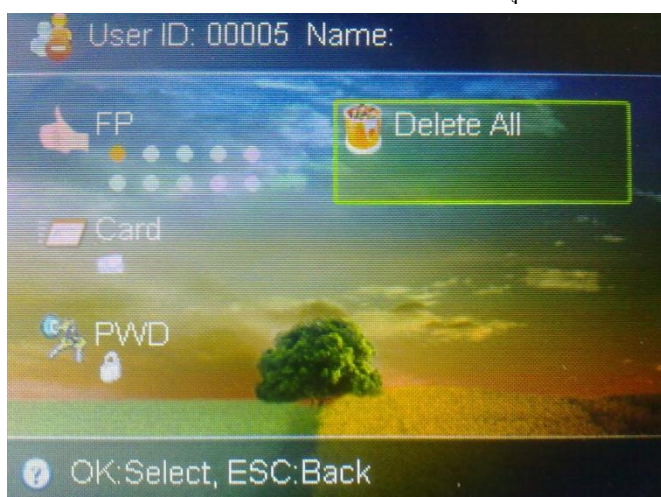
- เลือก “Enroll” กดปุ่ม OK
- กำหนดรหัสพนักงานที่เครื่อง / ชื่อพนักงาน
- เลือกประเภทของผู้ใช้หรือสิทธิของผู้ใช้ จากนั้นกดปุ่ม OK
- เลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “Password” จากนั้นกดปุ่ม OK
- กรอกรหัสผ่านที่ต้องการลงทะเบียนลงไป 2 ครั้ง หากบันทึกเรียบร้อยจะปรากฏข้อความว่า “Enroll Success”



4.2. เมนูการลบผู้ใช้

ลบผู้ใช้: การลบลายนิ้วมือ, พาสเวิร์ดหรือข้อมูลบัตรของผู้ใช้หรือผู้ดูแล ซึ่งสามารถตั้งค่าได้ดังนี้

- ไปที่ “Menu User” → “Delete” จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”
- เลือกพนักงานที่ต้องการลบ จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK” จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



- เลือกข้อมูลที่จะลบ เช่น ข้อมูลนิ้ว, ข้อมูลบัตร, และรหัสผ่าน หรือจะเลือกลบทั้งหมด
- กดที่ปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ

4.3. การตั้งเวลาที่เครื่องบันทึกเวลา

- ไปที่ “Menu” → “Setting” → “Advanced” → “TR Schedule” → จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”
- ทำการแก้ไขวันที่ / เวลาตามที่ต้องการ โดยใช้ปุ่ม “เลื่อนขึ้น” (▲) หรือปุ่ม “เลื่อนลง” (▼) ในการเลื่อนไปยังข้อมูลถัดไป หรือ ย้อนหลัง
- กดที่ปุ่ม “OK” เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

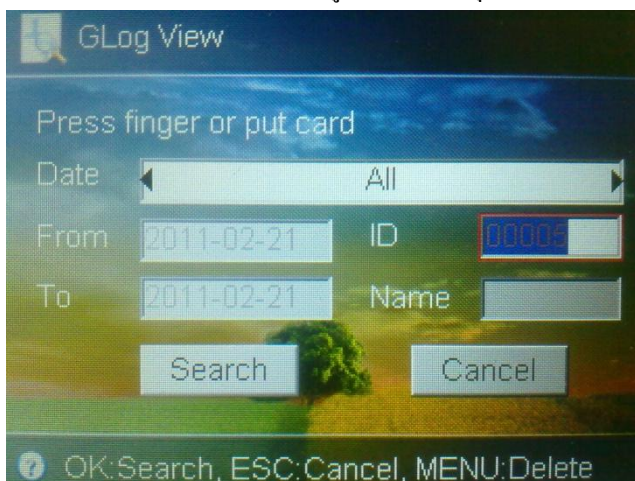
4.4. การดูข้อมูลการลงเวลา

ผู้ใช้สามารถเลือกดูได้ 2 แบบคือ

- ข้อมูลการลงเวลาเข้าออกของพนักงาน
- ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

ซึ่งทั้ง 2 แบบสามารถเข้าเมนูได้ดังนี้

- ไปที่ “Menu” → “Sys Info” → “Advanced” → “GLog View” จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”
- เลือกประเภทของข้อมูลที่ต้องการดู จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”
- เลือกพนักงานที่ต้องการดู จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK” จะปรากฏหน้าจอดังภาพด้านล่าง



LogTime	ID	Content
02-21 10:47	00005	FP:DutyOn
02-17 18:12	00005	FP:DutyOn
02-17 17:21	00005	FP:DutyOn
02-17 16:53	00005	FP:DutyOn

- ใช้ปุ่ม “เลื่อนขึ้น” (▲) หรือปุ่ม “เลื่อนลง” (▼) ในการเลื่อนไปยังข้อมูลถัดไป หรือย้อนหลัง

4.5. การดึงข้อมูล/ส่งข้อมูล ระหว่างเครื่องบันทึกเวลากับคอมพิวเตอร์

สามารถเลือกรูปแบบการทำงานได้ 2 แบบด้วยกัน

1. ดึงข้อมูลโดยใช้ตัวโปรแกรม HIP Time (สามารถดูวิธีการทำงานได้ที่คู่มือการใช้งาน โปรแกรม HIP Time)
ดาวน์โหลดคู่มือได้ที่ <http://hip-servicecenter.com/newpro/?page=download.php>



2. ดึงข้อมูล โดยใช้ Flash Drive ซึ่งสามารถทำได้โดย

- นำ Flash drive ไปเสียบที่เครื่องบันทึกเวลา
- ไปที่ “Menu” → “USB Disk”
- เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ “OK”
- ระบบทำการบันทึกข้อมูลลง Flash drive หลังจากเสร็จก็จะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าจอเครื่อง



4.6. การดูข้อมูลเครื่องบันทึกเวลา

ใช้สำหรับตั้งค่าการทำงานที่ตัวเครื่องบันทึกเวลา และดูข้อมูลต่างๆ ที่เครื่องบันทึกเวลา การใช้งานให้ไปที่ “Menu” → “Sys Info” จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”

4.6.1. การดูข้อมูลหน่วยความจำ

เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูลหน่วยความจำของเครื่องบันทึกเวลา เช่น จำนวนผู้ใช้งาน , จำนวนของการบันทึกเวลา เป็นต้น เข้าไปที่เมนูนี้ทำได้โดยไปที่ “Menu” → “Sys Info” → “Memory” จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการโดยใช้ปุ่ม “เลื่อนขึ้น” () หรือปุ่ม “เลื่อนลง” ()

4.6.2. การดูข้อมูลอุปกรณ์

เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูลหน่วยความจำของเครื่องบันทึกเวลา เช่น วันที่ผลิต, รหัสซีเรียล, ผู้ผลิต เป็นต้น เข้าไปที่เมนูนี้ทำได้โดยไปที่ “Menu” → “Sys Info” → “Device info” จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการโดยใช้ปุ่ม “เลื่อนขึ้น” () หรือปุ่ม “เลื่อนลง” ()

4.7 การตั้งค่าเครื่องบันทึกเวลา

ใช้สำหรับตั้งค่าการทำงานที่ตัวเครื่องบันทึกเวลา และดูข้อมูลต่างๆ ที่เครื่องบันทึกเวลา การใช้งานให้ไปที่ “Menu” → “Setting” จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”

4.7.1 ขั้นพื้นฐาน

เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน เช่น วัน และเวลา, ภาษา, เสียง, ระดับเสียง, เสียงปุ่ม

รายการ	คำอธิบาย
Date And Time	เป็นฟังก์ชันสำหรับใช้ในการกำหนดวัน และเวลาของเครื่องบันทึกเวลา
Language	เป็นฟังก์ชันสำหรับใช้ในการเลือกภาษาแสดงผลที่หน้าจอเครื่องบันทึก
Sound	เป็นฟังก์ชันสำหรับ เปิด/ปิด เสียงของเครื่องบันทึกเวลา
Volume	เป็นฟังก์ชันสำหรับใช้ปรับระดับเสียงพูด
Keypad Tones	เป็นฟังก์ชันสำหรับ เปิด/ปิด เสียงปุ่มกด

4.7.2 ขั้นสูง

เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการตั้งค่าข้อมูลขั้นสูง เช่น โหมดตรวจสอบ, กำหนดเวลาเข้า – ออก, ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น

รายการ	คำอธิบาย
Verify Mode	เป็นฟังก์ชันสำหรับการกำหนดโหมดตรวจสอบ เช่น ลายนิ้วมือ, ลายนิ้วมือ+บัตร, ลายนิ้วมือ+บัตร+รหัสผ่าน เป็นต้น
TR Schedule	เป็นฟังก์ชันสำหรับการกำหนดเวลา เข้า – ออก
Manager Count	เป็นฟังก์ชันสำหรับการกำหนดจำนวนผู้ดูแลระบบ
จอสัมผัส	เป็นฟังก์ชันสำหรับการ เปิด/ปิด เลนส์สัมผัสของหัวอ่าน
Touch Sensor	เป็นฟังก์ชันสำหรับการปรับหัวอ่านให้สว่างขึ้น
อัปเดตเฟิร์มแวร์	เป็นฟังก์ชันสำหรับการอัปเดตเฟิร์มแวร์
Restore Factory	เป็นฟังก์ชันสำหรับการคืนค่าเดิมให้กับเครื่องบันทึกเวลา