คู่มือการใช้งาน

CMi 816U



เพิ่มผู้ใช้และลายนิ้วมือ



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "ผู้ใช้"



เลือกที่เมนู "ข้อมูลผู้ใช้"



ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการ



เลือก "ลายนิ้วมือ"



วางนิ้วมือที่ต้องการบันทึกลงที่ Finger Print Reader จำนวน 3 ครั้ง เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อย ให้ กด

"ESC" = บันทึกสำเร็จและไม่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

"OK" = ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

หมายเหตุ : 1 รหัสพนักงานสามารถสำรองลายนิ้วมือได้ 10 ลายนิ้วมือ

เพิ่มผู้ใช้และบัตร



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "ผู้ใช้"



เลือกที่เมนู "ข้อมูลผู้ใช้"



ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการ



เถือก "การ์ด"



ทาบการ์คที่เครื่องบันทึกเวลาจากนั้นเครื่องจะบันทึกการ์คโดยอัตโนมัติ

การกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแล



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "ผู้ใช้"



เลือกที่เมนู "ข้อมูลผู้ใช้"



ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการแล้วกด "ตกลง"



กดปุ่มถูกศร มาที่ "สิทธ์" จากนั้นกดปุ่ม "MENU" และเลือกสิทธ์เป็น "Manager" กด "ตกลง"



เลือก "ลายนิ้วมือ"



วางนิ้วมือที่ต้องการบันทึกลงที่ Finger Print Reader จำนวน 3 ครั้ง เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อย ให้ กด

```
"ESC" = บันทึกสำเร็จและไม่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ
```

"OK" = ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

การสำรองลายนิ้วมือ



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "ผู้ใช้"



เลือกที่เมนู "ข้อมูลผู้ใช้"



ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ



เลือก "ลายนิ้วมือ"



วางนิ้วมือที่ต้องการบันทึกลงที่ Finger Print Reader จำนวน 3 ครั้ง เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อย ให้ กด

```
"ESC" = บันทึกสำเร็จและไม่ต้องการสำรองลายนิ้วมือ
```

"OK" = ต้องการสำรองลายนิ้วมือ

การลบข้อมูลผู้ใช้



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "ผู้ใช้"



เลือกที่เมนู "ลบ"



ใส่รหัสที่ต้องการจะลบข้อมูลออกจากเครื่อง



กคปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการถบข้อมูลผู้ใช้

ส่งออกข้อมูลผู้ใช้ และลายนิ้วมือไปที่ Flash Drive



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "U + Disk"



เลือก ที่เมนู "ดาวน์โหลด"



เลือกเมนู "ข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด" เป็นการส่งออกข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือไปที่ Flash Drive



เมื่อส่งออกข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือไปที่ Flash Drive เสร็จสิ้นจะปรากฏข้อความ คาวน์โหลด สำเร็จ

ส่งออกข้อมูลบันทึกเวลาไปที่ Flash Drive



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "U + Disk"



เลือก ที่เมนู "ดาวน์โหลด"



เลือกเมนู "New GLog" สำหรับส่งออกข้อมูลบันทึกเวลาไปที่ Flash Drive



เมื่อส่งออกข้อมูลบันทึกเวลาไปที่ Flash Drive เสร็จสิ้นจะปรากฏข้อความ ดาวน์โหลดสำเร็จ นำเข้าข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือจาก Flash Drive



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "U + Disk"



เลือก ที่เมนู "อัพโหลด"



เลือกเมนู "ข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด" สำหรับนำเข้าข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือจาก Flash Drive



เมื่อนำเข้าข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือจาก Flash Drive จะปรากฏข้อความ Will DEL ALL Enrolls ให้ กคปุ่ม "OK"

การตั้งค่าเชื่อมต่อระหว่างเครื่องสแกนลายนิ้วมือกับคอมพิวเตอร์



กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูจากนั้นเลือก "ตั้งค่า"



เลือก ที่เมนู "Comm."



เลือกเมนู "IP Address" แล้วกด "OK"



จะปรากฏหมายเลข IP ของเครื่องขึ้นมาทำการตั้งค่า หมายเลข IP เครื่องสแกนให้อยู่ในระบบ Network เดียวกับคอมพิวเตอร์เครื่องที่ลงโปรแกรม



จากนั้นทำการเปิดโปรแกรม

- 1. เข้าที่เครื่องบันทึกเวลา
- กด +เครื่อง เพื่อใส่รายละเอียดให้กับโปรแกรมใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างโปรแกรมกับ เครื่องสแกน
- ใส่ชื่อเครื่อง เลือก "เครื่องรุ่นเป็น Cmi 816U" เลือกชนิดการเชื่อมต่อเป็น TCP/IP และ "หมายเลขเครื่อง" กับ "หมายเลข IP" จำเป็นจะต้องตั้งให้ตรงกับเครื่องสแกน จากนั้นกด "ตกลง"
- 4. จะปรากฏข้อความขึ้นมาว่า "สำเร็จ"

ม้องบันทึกเวลา นำเข้าUSB ระเบียนท	น้องาน เวลาห่างาน รังการาง	14 V เวลา ศำนวนเวลา	ทำงาน รายงาน จัดการ	🥳 ประตู ดั้งค่าผู้ดูแลระบ	лı	- 10	
 ปรับปรุงข้อมูล/ตั้งก่า มรัษท มรัษท มรัษท มรัษท มรับท มรับท มรับท มรับทาง มรับทาง มรับทาง มรับทาง มรับที่สามารถมรับทาง มรับที่สามารถมรับทาง มรับที่สามารถมรับทาง มรับที่สามารถมรับทาง มรับที่สามารถมรับทาง มรับที่สามารถมรับทาง มรับที่สามารถมรับทาง มรับทาง มรับที่สามารถมรับทาง มรับที่สามารถมรับทาง มรับทาง 	ร้องหรือง ร้องหรือง ร้องหรือง ร้องหรือง ร้องหรือง ร้องหรือง ร้องหรือง ร้องหรือง ร้องหรือง ร้องหรือง ร้องหรือง ร้องหรือง ร้ ร้ ร้ ร้ ร้ ร้ ร้ ร้ ร้ ร้	an snižn	Real-Time Moniter 1	ນອີລ	 คาวน์โหลด § ร้อมูลพนักรา ร้อมูลพนักรา (พี่ เลือกหั้ง (พี่ รายก 	(พโพลด พึงก์ชีมของระบา ห หมด	ง สองชาพรูป ดาวน์โพลดลายนี้วลัง ดาวน์โพลดPictue Log ยกเร็ก

เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว

- 1. ให้เลือกเครื่องที่ต้องการเชื่อมต่อโดยคลิกที่ชื่อเครื่อง
- 2. กด "เชื่อมต่อ"
- ถ้าโปรแกรมเชื่อมต่อกับเครื่องสแกนได้จะปรากฏข้อความ "เชื่อมต่อสำเร็จ"

ครื่องบันทึกเวลา นำเข้า USB ระเบียนพร สร้องบันทึกเวลา นำเข้า USB	นักงาน เวลาทำงาน ดั้งตารางเวลา	ศานวนเวลาทำงาน รายงาน จัดการประยุ ตั้งค่าผู้ดูและ	anu 	
 มันบรุงร้อมองตั้งค่า มริมัท มริมัท ร้อการแผนก ร้อการปะแวกกรรา ร้อการปะเวกกรรา ร้อการปะเวกกรรา ร้อการปะเวกกรรา ร้อการกรบันทึก ร้อการกรบันทึกกระว ร้อการกรบันทึกกระว ร้อการกรบบราม ร้อการกรบบราม ร้อการกรบบราม 	เคา้อร เข้อเมต่อ ดาวมันนุ่อ * ริมาตรีออ เข้าอร เข้อเมต่อ ดาวมันนุ่อ * ริมาตรีออ เข้าอร เข้าอร	มา.ลัก Rest-Time Monker มาเล็ก พลายแรลเหก ชนิดการเชื่อ พลายแรล 1 ed 1 1 192.168.1. ed 1 1 192.168.1. เรื่องแล้วได้ No.1 Device 10.1 User 1D. 4 Time. 01/01/2013 05.2. No.2 Device 1D.1 User 1D. 4 Time. 01/01/2013 05.4. No.2 Device 1D.1 User 1D. 4 Time. 01/01/2013 05.4. No.2 Device 1D.1 User 1D. 4 Time. 01/01/2013 05.4. < สินสุดการต่างจันการ - 04/05/2013 12.05.48Recc	 คารน์โหลด ไม่เกลด ฟังก์ธันมองธนม] รัฐอุพมักงาน รับ 1:2001 รับ 1:2001 รับ 1:201 รับ 1:241:01 รับ 1:01 รับ 1:024:101 รับ 1:024:101 รับ 1:024:101 รับ 1:024:101 	2 สอบสามรูป ดาวน์โทลอลายนั่วมีอ ดาวน์โทลอคายนั่วมีอ มกเล็ก

เมื่อเชื่อมต่อกับเครื่องสแกนได้แล้ว

- กด "สอบถามผู้ใช้" จะปรากฏข้อมูลพนักงาน
- 2. กด "ดาวน์โหลดลายนิ้วมือ"
- กด "ดาวน์โหลด" เลือกดึงข้อมูลบันทึกเวลาALL เพื่อนำข้อมูลการบันทึกเวลาจากเครื่อง สแกนมาเก็บไว้ที่ตัวโปรแกรมแล้วสามารถนำข้อมูลมาดูได้จากเมนู "เวลาทำงาน"