

HIP CMI818



Time Attendance Machine



คู่มือการใช้งานเครื่อง

| เนื้อหา | หน้า |
|---|--------------|
| 1. แนะนำการใช้งาน | 3 |
| 1.1. สภาพแวดล้อมการใช้งาน..... | 3 |
| 1.2. ระบบแบบย่อ | 4 |
| 1.3. วิธีการวางนิ้ว | 4 |
| 2. ภาพรวมของเครื่อง | 5-6 |
| 2.1. องค์ประกอบของตัวเครื่องบันทึกเวลา | 5-6 |
| 2.2. เมนู..... | 6-8 |
| 2.2.1. แพนฟังก์ชันหลัก | 6 |
| 2.2.2. แพนฟังก์ชันผู้ใช้ | 6 |
| 2.2.3. แพนฟังก์ชันการตั้งค่า..... | 7 |
| 2.2.4. แพนฟังก์ชันจัดการ U Disk | 8 |
| 2.2.5. แพนฟังก์ชันข้อมูลเครื่อง | 8 |
| 3. การเริ่มการใช้งาน | 9-11 |
| 3.1. การใช้พื้นฐาน | 9 |
| 3.2. การตรวจสอบการลงเวลา..... | 9 |
| 3.2.1. การตรวจสอบการลงเวลาด้วยสอยนิ้วมือ | 9-10 |
| 3.2.2. การตรวจสอบการลงเวลาด้วยรหัสผ่าน..... | 10 |
| 3.2.3. การตรวจสอบการลงเวลาด้วยบัตร | 11 |
| 4. การจัดการข้อมูลในตัวเครื่อง | 12-17 |
| 4.1. ลงทะเบียนผู้ใช้ | 12-14 |
| 4.1.1. การลงทะเบียนลายนิ้วมือ..... | 12-13 |
| 4.1.2. การลงทะเบียนบัตร | 14 |
| 4.1.3. การลงทะเบียนรหัสผ่าน | 14 |
| 4.2. เมนูการลบผู้ใช้..... | 15 |
| 4.3. การตั้งเวลาที่เครื่องบันทึกเวลา..... | 15 |
| 4.4. การดูข้อมูลการลงเวลา | 15-16 |
| 4.5. การดึงข้อมูล/ส่งข้อมูล ไปมาระหว่างเครื่องบันทึกเวลากับคอมพิวเตอร์..... | 16 |
| 4.6. การดูข้อมูลเครื่องบันทึกเวลา..... | 17 |
| 4.6.1. การดูข้อมูลหน่วยความจำ..... | 17 |
| 4.6.2. การดูข้อมูลอุปกรณ์ | 17 |
| 4.7. การตั้งค่าเครื่องบันทึกเวลา | 17-18 |
| 4.7.1. การตั้งค่าขั้นพื้นฐาน | 17 |
| 4.7.1. การตั้งค่าขั้นสูง..... | 17-18 |

1. แนะนำการใช้งาน

1.1. สภาพแวดล้อมการใช้งาน

- กรุณาอย่าเอาบันทึกเวลาไว้ในสถานที่โดนแสงโดยตรง แสงมีผลต่อการยอมรับ อาจทำให้เกิดการยอมรับการตรวจสอบลายนิ้วมือไม่ทำงาน

-การทำงานเครื่องลายนิ้วมือช่วงอุณหภูมิ 0 °C -45 °C ไม่ควรใช้กลางแจ้ง ใช้กลางแจ้งระยะยาว ในการทำงานปกติของเครื่องลายนิ้วมือจะมีผลกระทบ แต่ถ้าคุณหากมีการใช้งานกลางแจ้ง ขอแนะนำให้ใช้ร่มชายหาดและอุปกรณ์ระบายความร้อน, ฤดูร้อน, ฤดูหนาว,

1.2. ระบบแบบย่อ

–เครื่องบันทึกเวลามีระบบการจัดการสามารถแบ่งออกเป็นสองส่วน ส่วนของเครื่องบันทึกเวลาและซอฟต์แวร์การจัดการเครื่องบันทึกเวลา

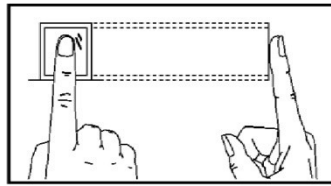
-เครื่องบันทึกเวลาส่วนใหญ่รับผิดชอบงานลงทะเบียนและบันทึกประจำวัน เวลาและซอฟต์แวร์การจัดการรับผิดชอบต่อการอ่านลายนิ้วมือเข้าเครื่องและบันทึกเวลา และการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้บริหารใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ สร้างความหลากหลายของเวลาและสถิติ

– การติดต่อสื่อสารระหว่างเครื่องบันทึกเวลากับโปรแกรมของระบบการจัดการที่ติดตั้งในคอมพิวเตอร์ สามารถติดต่อสื่อสารทาง ได้แก่ RS232, RS485, TCP / IP และ USB การติดต่อสื่อสารจะต่างกันเมื่อเป็นผลิตภัณฑ์แตกต่างกัน

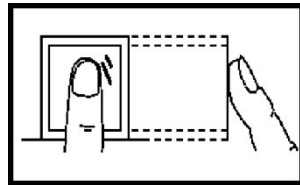
1.3. วิธีการวางนิ้ว

ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลา, ลงทะเบียนลายนิ้วมือครั้งแรก (เสนอเป็นนิ้วกลางเพื่อการลงทะเบียนลายนิ้วมือ) แล้วการดำเนินการตรวจสอบลายนิ้วมือ

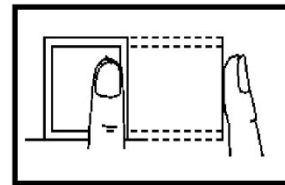
วิธีการตรวจสอบการกดที่ถูกต้อง คือนิ้วแบนกดที่หน้าด้านบนลายนิ้วมือที่เป็นศูนย์กลางของลายนิ้วมือ วิธีการนิ้วที่แสดงด้านล่างนี้



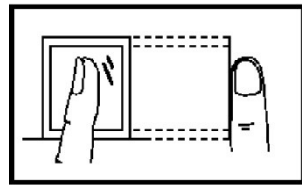
ถูกต้อง



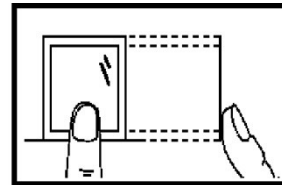
แนวตั้ง ห่าง



เกินไป



เฉียง



ลงต่ำเกินไป

2. ภาพรวมของเครื่อง

2.1. องค์ประกอบของตัวเครื่องบันทึกเวลา

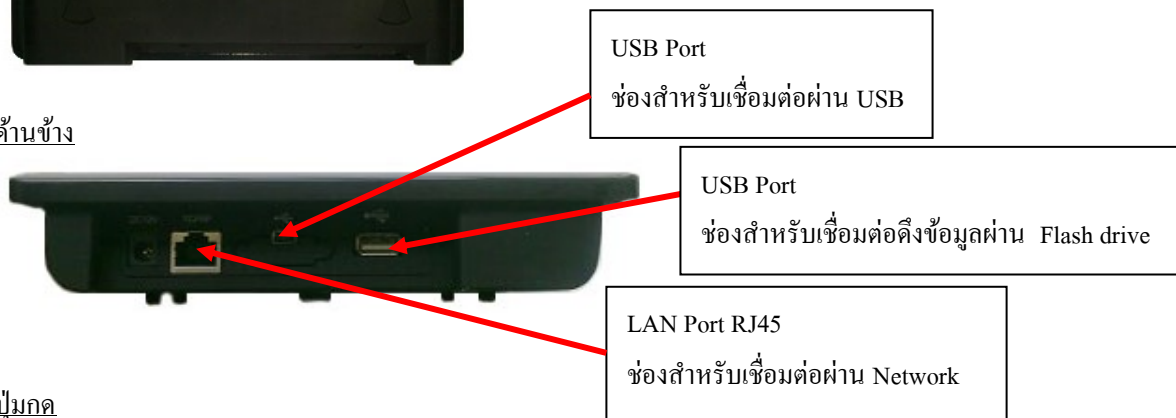
ด้านหน้า



ด้านหลัง



ด้านข้าง



ปุ่มกด



ความหมายของปุ่มต่างๆ

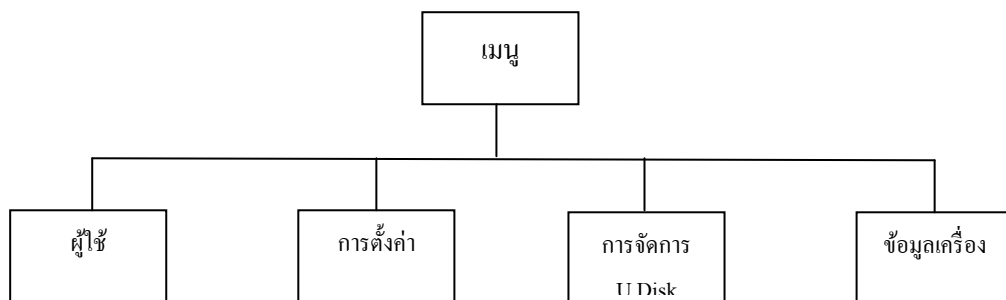
| | |
|---|---------------------------------------|
|  | ออกหรือยกเลิกการทำงาน |
|  | เข้าเมนูการใช้งานตัวเครื่องบันทึกเวลา |
|  | เลื่อนขึ้น |
|  | เลื่อนลง |
|  | ปุ่มตกลงเริ่มทำงาน ยืนยันการทำงาน |
|  | เลื่อนไปทางซ้าย |
|  | เลื่อนไปทางขวา |
|  | ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง |
|  | ปุ่มตกลงเริ่มทำงาน ยืนยันการทำงาน |
| ปุ่ม 0-9 | ปุ่มกดหมายเลข |

2.2. เมนู

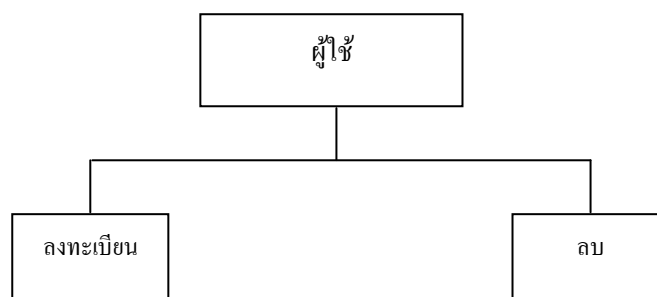
ผู้ใช้ฟังก์ชันและคีย์ต่างๆของเครื่องบันทึกข้อมูล โดยการ เลือกหรือป้อนผ่านคีย์บอร์ด

การตั้งค่าและการดำเนินงาน

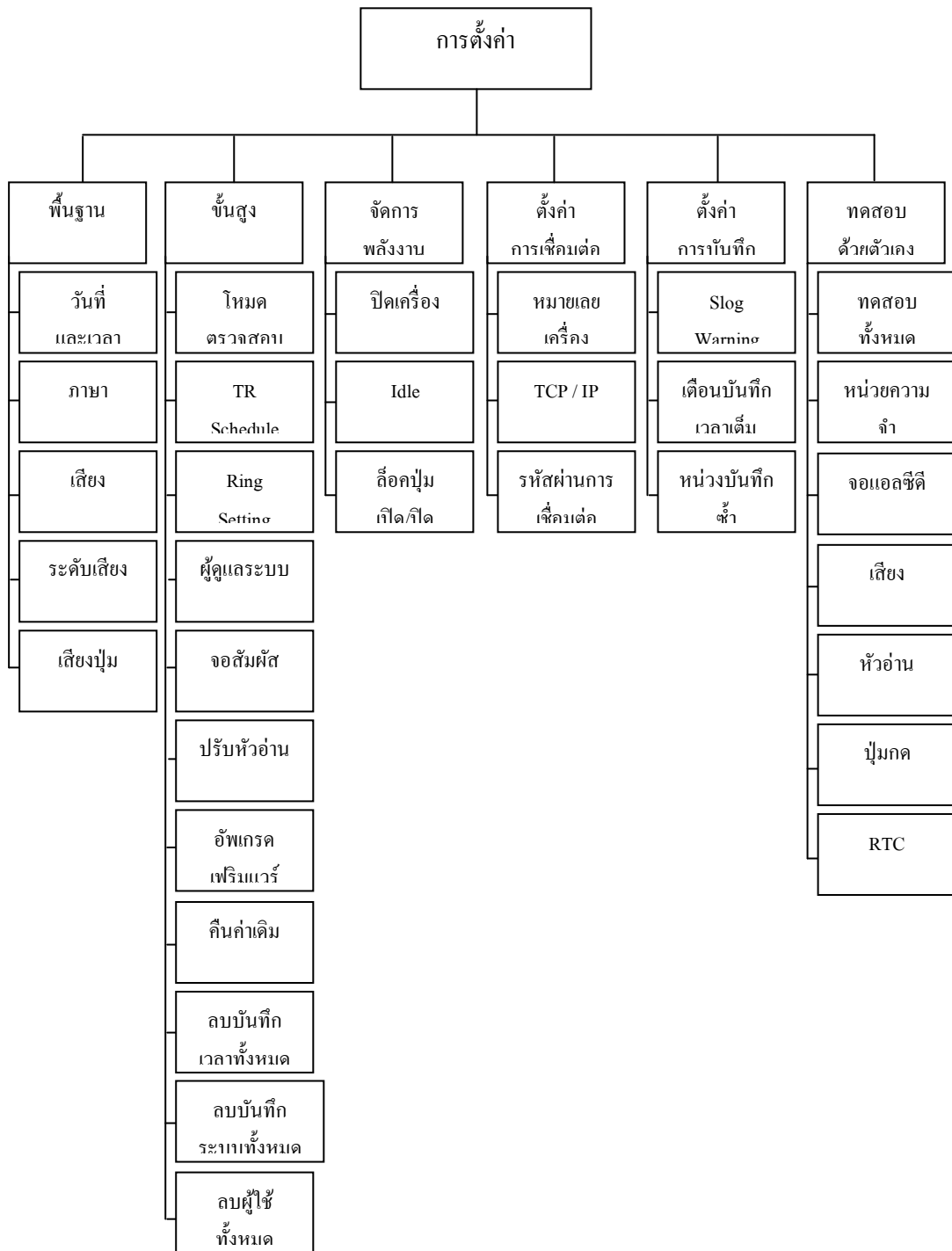
2.2.1. แผนผังเมนูหลัก



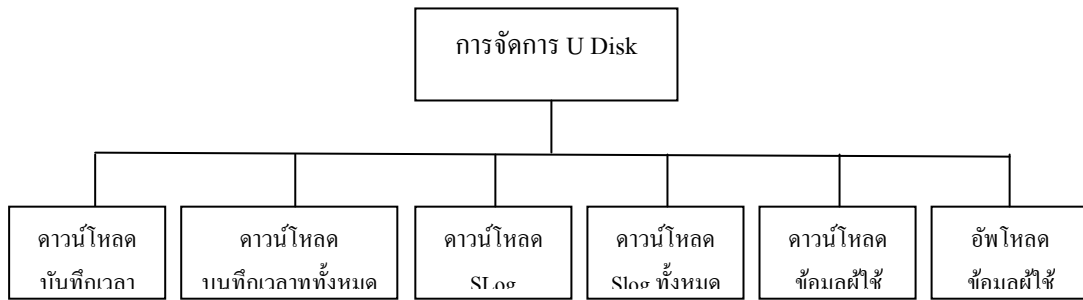
2.2.2. แผนผังเมนูผู้ใช้



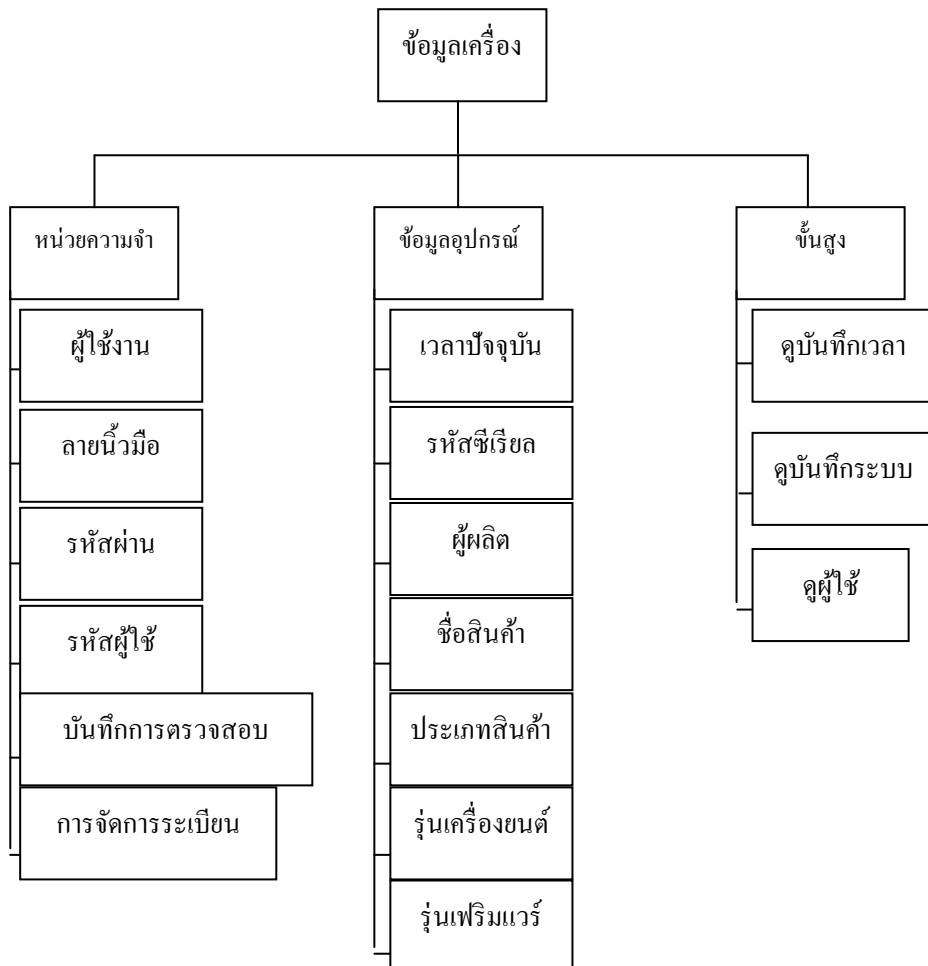
2.2.3. แผนผังเมนูการตั้งค่า



2.2.4. แผนผังเมนูจัดการ U Disk



2.2.5. แผนผังเมนูข้อมูลเครื่อง



3. การเริ่มการใช้งาน

3.1. การใช้งานพื้นฐาน

3.1.1. การติดตั้งเครื่องบันทึกเวลา

ตำแหน่งวาง: ครั้งแรกการใส่เหล็กเพื่อ ใส่หลุมกรวยที่ติดตั้งไว้ที่ผนังในตำแหน่งสี่มุม

-การเจาะ: เครื่องมือที่ถูกใช้แล้วเพื่อค้นหาหลุมสี่หลุมมีข้อความแบบดี (รูขนาดและมาตรฐานของสกรูให้เหมาะสม)

-การขีด: ขีดตำแหน่งที่หลุมขาวของบริเวณ แล้วขันสกรู

-การวางสาย: เข้ากับเครื่องที่เชื่อมต่อกับเหล็ก

-พลังงาน : สายไฟ (หรือตัวแปลงไฟมาตรฐาน) เสียบปลายด้านหนึ่งของเสียบไฟไว้ในอินเตอร์เฟซเครื่องเข้าที่ปลายเข้ากับเต้ารับไฟ 220V กดคีย์บอร์ด "⊙" ในการเปิดเครื่องเข้าเริ่มต้น

3.2 การตรวจสอบการลงเวลา

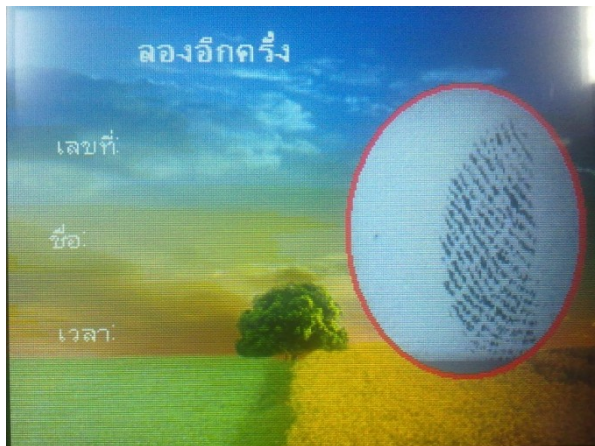
3.2.1. การตรวจสอบการลงเวลาด้วยสอยลายนิ้วมือ:

- การตรวจสอบลายนิ้วมือผู้ใช้ 1:N การอ่านจะอ่านลายนิ้วมือ โดยตรงเมื่อผู้ใช้งานนิ้วมือ โดยจะเปรียบเทียบกับลายนิ้วมือทั้งหมดที่มีในตัวเครื่อง ซึ่งหากสำเร็จจะมีเสียงพูดว่า “บันทึกสำเร็จค่ะ”

- การตรวจสอบลายนิ้วมือผู้ใช้ 1:1 การอ่านจะเริ่มต้นคือ ผู้ใช้จะต้องกำหนดรหัสพนักงานที่เครื่องแล้ววางนิ้วมือ โดยจะเปรียบเทียบกับลายนิ้วมือที่มีในตัวเครื่องของพนักงานคนที่กำหนดรหัสที่เครื่องไป ซึ่งหากสำเร็จจะมีเสียงพูดว่า “บันทึกสำเร็จค่ะ”

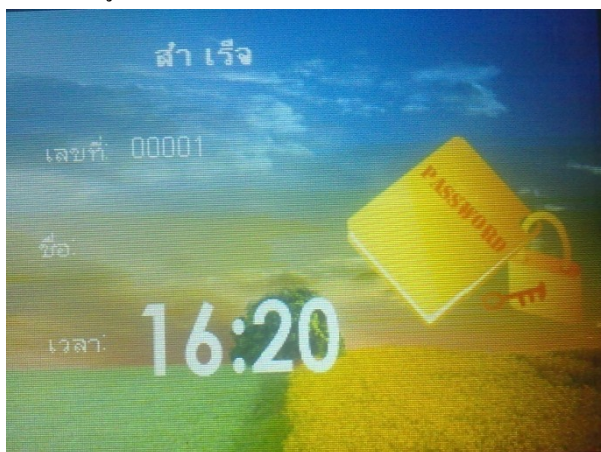


- หากตรวจสอบลายนิ้วมือล้มเหลวจะมีเสียงแจ้งให้ทราบว่า:"ลองใหม่อีกครั้ง"

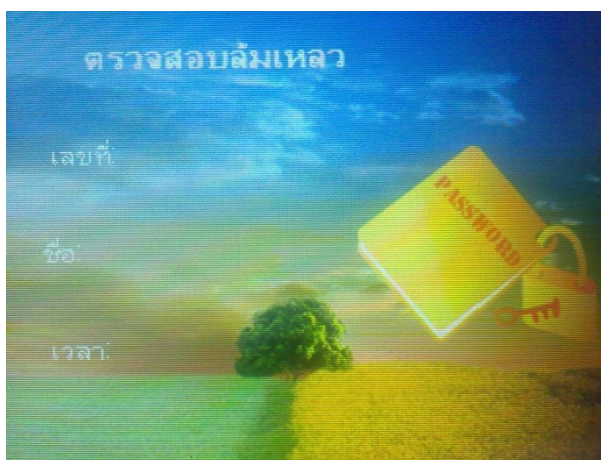


3.2.2. การตรวจสอบการลงเวลาด้วยรหัสผ่าน

- การอ่านจะเริ่มต้นคือ ผู้ใช้จะต้องกำหนดรหัสพนักงานที่เครื่องแล้วกดที่ปุ่ม “OK” จากนั้นป้อนหมายเลขรหัสผ่านและกดที่ปุ่ม “OK” โดยจะเปรียบเทียบกับรหัสผ่านที่มีในตัวเครื่องของพนักงานคนที่กำหนดรหัสที่เครื่องไป ซึ่งหากสำเร็จจะมีเสียงพูดว่า “บันทึกสำเร็จค่ะ”



- หากตรวจสอบว่ารหัสผ่านที่ป้อนเข้าไปนั้นผิด ก็จะมีข้อความแจ้งเตือน “ตรวจสอบล้มเหลว”

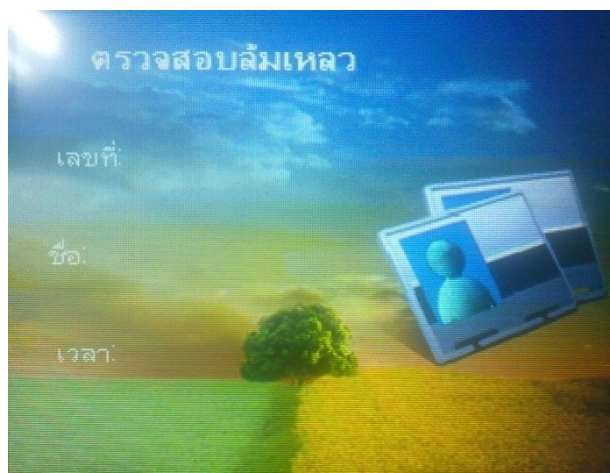


3.2.3. การตรวจสอบการลงเวลาด้วยบัตร

- การตรวจสอบบัตรผู้ใช้แบบ 1:N การอ่านจะอ่านบัตร โดยตรงเมื่อผู้ใช้งานบัตร โดยจะเปรียบเทียบกับบัตรทั้งหมดที่มีในตัวเครื่อง ซึ่งหากสำเร็จจะมีเสียงพูดว่า “บันทึกสำเร็จค่ะ”
- การตรวจสอบบัตรผู้ใช้แบบ 1:1 การอ่านจะเริ่มต้นคือ ผู้ใช้จะต้องกำหนดรหัสพนักงานที่เครื่องแล้ววางบัตร โดยจะเปรียบเทียบกับบัตรที่มีในตัวเครื่องของพนักงานคนที่กำหนดรหัสที่เครื่องไป ซึ่งหากสำเร็จจะมีเสียงพูดว่า “บันทึกสำเร็จค่ะ”



- หากตรวจสอบลายนิ้วมือล้มเหลวล้มเหลว จะมีเสียงแจ้งให้ทราบว่า: "ลองใหม่อีกครั้งค่ะ" ดังรูปด้านล่าง



4. การจัดการข้อมูลในตัวเครื่อง

ในการเข้าจัดการข้อมูลในตัวเครื่องบันทึกเวลา ในกรณีที่มีการลงทะเบียนผู้ดูแลเครื่องไว้แล้วนั้นผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าเมนูได้เพื่อจัดการเครื่องได้ ซึ่งผู้ใช้งานที่เป็นผู้ดูแลเครื่องบันทึกเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิ์ในการเข้าไปจัดการตัวเครื่อง การเข้าเมนู สามารถทำได้โดย กดที่ปุ่ม “Menu” จากนั้นวางนิ้วมือ จะปรากฏเมนูดังภาพด้านล่าง

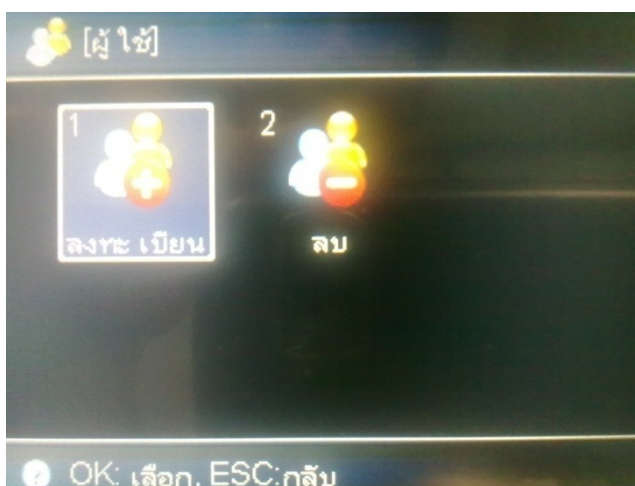


4.1. ลงทะเบียนผู้ใช้

วิธีการตรวจสอบการลงทะเบียนของเครื่องบันทึกเวลา คือ ลายนิ้วมือ รหัสผ่านและ บัตรเหนี่ยวาน่า (ถ้ามี) ประเภทของเครื่องที่มีลายนิ้วมือทั้งหมดรหัสผ่านสองวิธีสำหรับการตรวจสอบรับรองความถูกต้อง, บัตรอยู่ในบางรุ่น เท่านั้น ลงทะเบียนผู้ใช้งานแต่ละคนสามารถมีหมายเลขเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ และต้องจัดการสมาชิกในระบบซอฟต์แวร์ (ปกติจำนวนงาน จำนวนนักเรียน ฯลฯ) ลงทะเบียนหมายเลขหนึ่งจะตรงกัน แต่ละเลขทะเบียน"ส่วนใหญ่สามารถ ลงทะเบียนลายนิ้วมือสาม (รวมสองเป็นสำรองลายนิ้วมือ) และรหัสผ่าน (หรือหมายเลขบัตรเหนี่ยวาน่า)

4.1.1. การลงทะเบียนลายนิ้วมือ

ขั้นตอนการลงทะเบียนลายนิ้วมือ





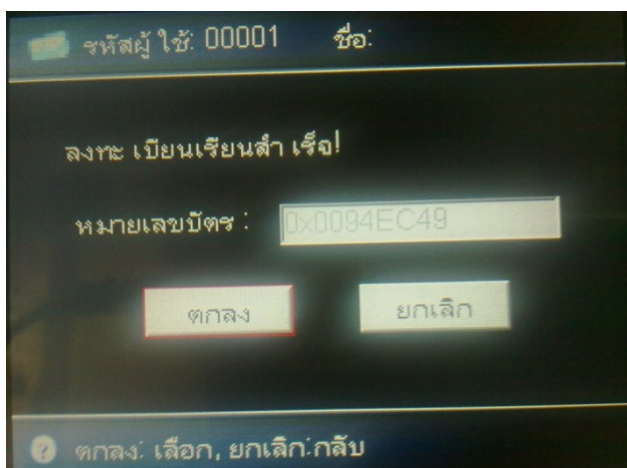
- เลือก “ลงทะเบียน” กดปุ่ม OK
- กำหนดรหัสพนักงานที่เครื่อง / ชื่อพนักงาน
- เลือกประเภทของผู้ใช้หรือสิทธิของผู้ใช้ จากนั้นกดปุ่ม OK
- เลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “นิ้วมือ” จากนั้นกดปุ่ม OK
- วางนิ้วที่ต้องการลงทะเบียนจำนวน 3 ครั้ง หากบันทึกเรียบร้อยจะปรากฏหน้าจอตั้งด้านล่าง



4.1.2 การลงทะเบียนบัตร

เครื่องบันทึกเวลาบางรุ่นสามารถใช้งานฟังก์ชันนี้ได้ด้วย ซึ่งสามารถตั้งค่าได้ดังนี้

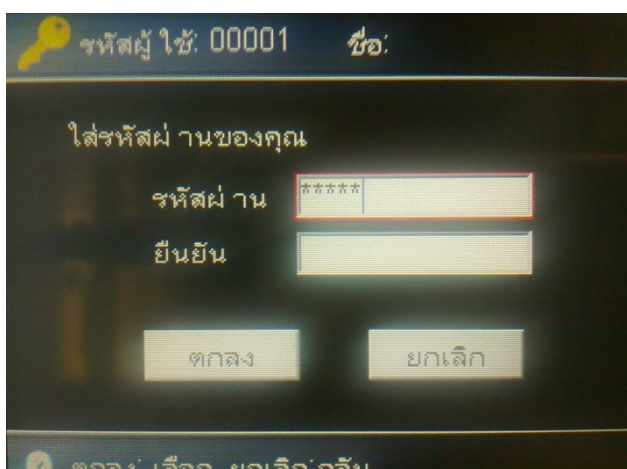
- เลือก “ลงทะเบียน” กดปุ่ม OK
- กำหนดรหัสพนักงานที่เครื่อง / ชื่อพนักงาน
- เลือกประเภทของผู้ใช้หรือสิทธิของผู้ใช้ จากนั้นกดปุ่ม OK
- เลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “บัตร” จากนั้นกดปุ่ม OK
- ทาบบัตรที่ต้องการลงทะเบียน หากบันทึกเรียบร้อยจะปรากฏข้อความว่า “ลงทะเบียนสำเร็จ”



4.1.3 การลงทะเบียนรหัสผ่าน

เป็นรหัสที่ใช้สำหรับเวลาทำงานที่ตัวเครื่องบันทึกเวลา ซึ่งสามารถกำหนดได้ไม่เกิน 4 หลัก ซึ่งสามารถตั้งค่าได้ดังนี้

- เลือก “ลงทะเบียน” กดปุ่ม OK
- กำหนดรหัสพนักงานที่เครื่อง / ชื่อพนักงาน
- เลือกประเภทของผู้ใช้หรือสิทธิของผู้ใช้ จากนั้นกดปุ่ม OK
- เลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “รหัสผ่าน” จากนั้นกดปุ่ม OK
- กรอกรหัสผ่านที่ต้องการลงทะเบียนลงไป 2 ครั้ง หากบันทึกเรียบร้อยจะปรากฏข้อความว่า “ลงทะเบียนสำเร็จ”



4.2. เมนูการลบผู้ใช้

ลบผู้ใช้: การลบถายนิ้วมือ, พาสเวิร์ดหรือข้อมูลบัตรของผู้ใช้หรือผู้ดูแล ซึ่งสามารถตั้งค่าได้ดังนี้

- ไปที่ “เมนู ผู้ใช้” → “ลบ” จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”
- เลือกพนักงานที่ต้องการลบ จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK” จะปรากฏหน้าจอตั้งค่าด้านล่าง



- เลือกข้อมูลที่จะลบ เช่น ข้อมูลนิ้ว, ข้อมูลบัตร, และรหัสผ่าน หรือจะเลือกลบทั้งหมด
- กดที่ปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบ

4.3. การตั้งเวลาที่เครื่องบันทึกเวลา

- ไปที่ “เมนู” → “การตั้งค่า” → “ขั้นสูง” → “TR Schedule” → จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”
- ทำการแก้ไขวันที่ / เวลาตามที่ต้องการ โดยใช้ปุ่ม “เลื่อนขึ้น” (▲) หรือปุ่ม “เลื่อนลง” (▼) ในการเลื่อนไปยังข้อมูลถัดไป หรือ ย้อนหลัง
- กดที่ปุ่ม “OK” เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

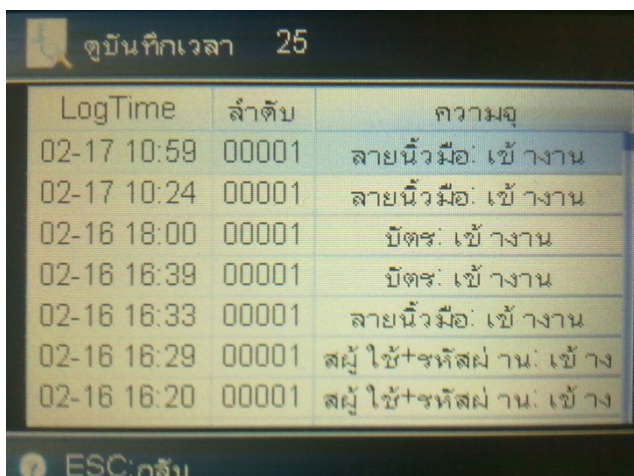
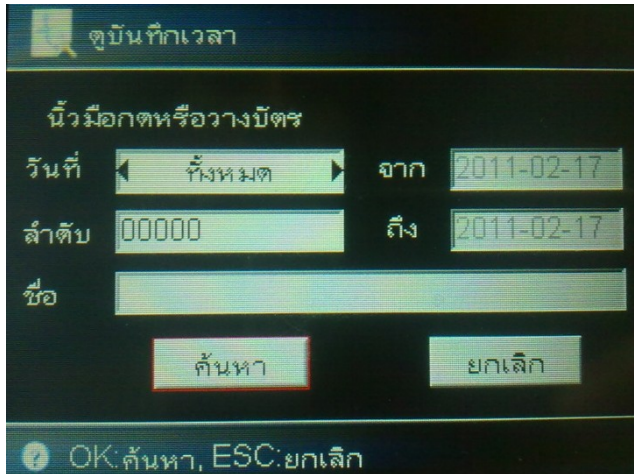
4.4. การดูข้อมูลการลงเวลา

ผู้ใช้สามารถเลือกดูได้ 2 แบบคือ

- ข้อมูลการลงเวลาเข้าออกของพนักงาน
- ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

ซึ่งทั้ง 2 แบบสามารถเข้าเมนูได้ดังนี้

- ไปที่ “เมนู” → “ข้อมูลเครื่อง” → “ขั้นสูง” → “ดูบันทึกเวลา” จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”
- เลือกประเภทของข้อมูลที่ต้องการดู จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”
- เลือกพนักงานที่ต้องการดู จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK” จะปรากฏหน้าจอตั้งค่าด้านล่าง



- ใช้ปุ่ม “เลื่อนขึ้น” (▲) หรือปุ่ม “เลื่อนลง” (▼) ในการเลื่อนไปยังข้อมูลถัดไป หรือย้อนหลัง

4.5. การดึงข้อมูล/ส่งข้อมูล ระหว่างเครื่องบันทึกเวลากับคอมพิวเตอร์

สามารถเลือกรูปแบบการทำงานได้ 2 แบบด้วยกัน

1. ดึงข้อมูลโดยใช้ตัวโปรแกรม HIP Time (สามารถดูวิธีการทำงานได้ที่คู่มือการใช้งานโปรแกรม HIP Time)
ดาวน์โหลด คู่มือได้ที่ <http://hip-servicecenter.com/newpro/?page=download.php>
2. ดึงข้อมูลโดยใช้ Flash Drive ซึ่งสามารถทำได้โดย
 - นำ Flash drive ไปเสียบที่เครื่องบันทึกเวลา
 - ไปที่ “เมนู” → “จัดการ U Disk”
 - เลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ “OK”
 - ระบบทำการบันทึกข้อมูลลง Flash drive หลังจากเสร็จก็จะมีข้อความแจ้งเตือนที่หน้าจอเครื่อง

4.6. การดูข้อมูลเครื่องบันทึกเวลา

ใช้สำหรับตั้งค่าการทำงานที่ตัวเครื่องบันทึกเวลา และดูข้อมูลต่างๆ ที่เครื่องบันทึกเวลา การใช้งานให้ไปที่ “เมนู” → “ข้อมูลเครื่อง” จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”

4.6.1. การดูข้อมูลหน่วยความจำ

เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูลหน่วยความจำของเครื่องบันทึกเวลา เช่น จำนวนผู้ใช้งาน , จำนวนของการบินบันทึกเวลา เป็นต้น เข้าไปที่เมนูนี้ทำได้โดยไปที่ “เมนู” → “ข้อมูลเครื่อง” → “หน่วยความจำ” จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการโดยใช้ปุ่ม “เลื่อนขึ้น” (▲) หรือปุ่ม “เลื่อนลง” (▼)

4.6.2. การดูข้อมูลอุปกรณ์

เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูลหน่วยความจำของเครื่องบันทึกเวลา เช่น วันที่ผลิต, รหัสซีเรียล, ผู้ผลิต เป็นต้น เข้าไปที่เมนูนี้ทำได้โดยไปที่ “เมนู” → “ข้อมูลเครื่อง” → “ข้อมูลอุปกรณ์” จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการโดยใช้ปุ่ม “เลื่อนขึ้น” (▲) หรือปุ่ม “เลื่อนลง” (▼)

4.7 การตั้งค่าเครื่องบันทึกเวลา

ใช้สำหรับตั้งค่าการทำงานที่ตัวเครื่องบันทึกเวลา และดูข้อมูลต่างๆ ที่เครื่องบันทึกเวลา การใช้งานให้ไปที่ “เมนู” → “การตั้งค่า” จากนั้นกดที่ปุ่ม “OK”

4.7.1 ชั้นพื้นฐาน

เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน เช่น วัน และเวลา, ภาษา, เสียง, ระดับเสียง, เสียงปุ่ม

| รายการ | คำอธิบาย |
|-----------------|---|
| วันที่ และ เวลา | เป็นฟังก์ชันสำหรับใช้ในการกำหนดวัน และเวลาของเครื่องบันทึกเวลา |
| ภาษา | เป็นฟังก์ชันสำหรับใช้ในการเลือกภาษาแสดงผลที่หน้าจอเครื่องบันทึก |
| เสียง | เป็นฟังก์ชันสำหรับ เปิด/ปิด เสียงของเครื่องบันทึกเวลา |
| ระดับเสียง | เป็นฟังก์ชันสำหรับใช้ปรับระดับเสียงพูด |
| เสียงปุ่ม | เป็นฟังก์ชันสำหรับ เปิด/ปิด เสียงปุ่มกด |

4.7.2 ชั้นสูง

เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการตั้งค่าข้อมูลขั้นสูง เช่น โหมดตรวจสอบ, กำหนดเวลาเข้า – ออก, ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น

| รายการ | คำอธิบาย |
|------------------|---|
| โหมดตรวจสอบ | เป็นฟังก์ชันสำหรับใช้ในการกำหนดโหมดตรวจสอบ เช่น ลายนิ้วมือ, ลายนิ้วมือ+บัตร, ลายนิ้วมือ+บัตร+รหัสผ่าน เป็นต้น |
| TR Schedule | เป็นฟังก์ชันสำหรับใช้ในการกำหนดเวลา เข้า – ออก |
| ผู้ดูแล | เป็นฟังก์ชันสำหรับใช้ในการกำหนดจำนวนผู้ดูแลระบบ |
| จอสัมผัส | เป็นฟังก์ชันสำหรับใช้ในการ เปิด/ปิด เลนส์สัมผัสของหัวอ่าน |
| ปรับหัวอ่าน | เป็นฟังก์ชันสำหรับใช้ในการปรับหัวอ่านให้สว่างขึ้น |
| อัปเดตเฟิร์มแวร์ | เป็นฟังก์ชันสำหรับใช้ในการอัปเดตเฟิร์มแวร์ |

